

ת.ד. 10157 תל אביב 61101 י טלפון: 03-7466300 י פקס: 03-6447058

<u>מדריך : העברת מאזן בוחן מחשבשבת חלונות ל C-Report</u>

פעולות בתוכנת חשבשבת:

בחר בתפריט דוחות → דוחות הנח"ש → מאזן בוחן → יצוא מאזן בוחן לתוכנת רו"ח.

<u>×*</u>							יצוא יתרות לרו"ח 🗙
							בויות חחדל 🛐
					רוניי)	דו"ח מפורט (תכנת 'שו 🕫	: פירוט נתונים
ł					('1-	ר דו"ח מקוצר (תכנת 'או	
				31/12/2009	ד תאריך:	ע 01/01/1980 -	יתרה מתאריך :
				81/12/2015	ר תאריך :	ע 01/01/1980 -	: תאריך ערך
				31/12/2015	ר תאריך : י תאריך	עז 01/01/1980 ע	: תאריך נוסף
	תנועות "העברת הכנסות " : רולל חונועות הערבת הכנסות " - לא כולל חונונות הערבת הכוחות לא כולל חונונות הערבת הכנסות מקירה						
							להעביר נחוני תקציו
						חרח אפת	הווריר חשרונות רי
		קובץ פלט : BALANCE.DAT	ω			הג דרוד גשערו)	ן ששא ו
				ם שם חשבוו	ם קוד מיו ו	י מפתח חשבוו •	סדר החשבונות:
		הפקה		א חווים מונים	ספ קיעו	יריר משם החשרווי	מחפר המווים שיש להו
	L		1	משט פי	50		
	ר להוסיף מפתח חשבון מלא (מעל 8 תווים)						
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

- בשדה "פירוט נתונים" יש לסמן "דו"ח מפורט (תכנת "שרוני")"
- הגדר בשדה "עד תאריך אסמכתא" את תאריך יתרות החשבונות, לדוגמא 31/12/2009
- בשדה שם קובץ פלט יש לשנות את הנתיב מ A לנתיב הרצוי (למשל C) או הקש על כפתור האטב ולבחור את הנתיב הרצוי.
 - הקש על הכפתור "הפקה"

<u>פעולות בתוכנת C-Report:</u>

- בחר את החברה ליבוא
- סמן את התקופה הרלוונטית •
- בחר בתפריט "קליטת נתונים וביקורת" → "יבוא חשבונות" •
- בשדה "סוג קובץ קליטה" בחר "שרוני 1" (או "שרוני 1 אלפא נומרי" בהתאם למפתח החשבונות של החברה)
- הקש על כפתור "יבוא חשבונות" ובחר את הקובץ BALANCE.DAT שנשמר בסעיף הקודם
 - רשימת כרטיסי החשבון ויתרותיהם יופיעו על המסך
 - סווג את החשבונות והקש על כפתור "שמור חשבונות" שבצידו הימני של המסך