

יו **ע)** תוכנות לניהול עסקים ת.ד. 10157 תל אביב 61101 · טלפון: 03-7466300 · פקס: 03-6447058

מדריך : חתימה דיגיטלית ושליחת מסמכים בדואר אלקטרוני

<u>הקדמה :</u>

ריווחית תומכת בשליחת מסמכים ממוחשבים חתומים דיגיטלית עפ"י הנחיות החוק. אפשרות זו מאפשרת למשתמשי ריווחית שלא להדפיסה את מסמכי המקור על נייר ולשלוח בדואר רגיל אלא לשלוח אותם באמצעות דואר אקלטרוני (Email) ללקוחותיהם.

יתרונות המסמכים הממוחשבים ברורים :

- חיסכון בעלויות נייר, טונר/דיו מדפסת, מעטפה ובול למשלוח בדואר. (יותר מ-2 שקלים למסמר)
 - זמן משלוח הנמען יקבל את המסמך במייל בפרק זמן כמעט מיידי.
- שליחה מרוכזת באמצעות מנגנונים אוטומטיים בריווחית (כמו הפקת חשבוניות מתשלום דחוי) ניתן לשלוח בצורה מרוכזת מספר רב של תעודות לנמענים שונים בלחיצת כפתור.
 - תרומה לסביבה מצמצמים את השימוש בנייר לעולם ירוק יותר.

שליחת המסמכים הממוחשבים בדואר אלקטרוני פשוטה, מתבצעת ישירות מתוך התוכנה ומהווה חלק מתהליך העובדה השוטף.

<u>מהי חתימה דיגיטלית ?</u>

חתימה דיגיטלית מאפשרת לבית העסק לשלוח מסמכים ממוחשבים (בקובץ) באופן אלקטרוני (ב-Email) ללקוחותיהם ואלו יחשבו כמסמכי מקור החתומים בחתימה וחותמת. לדוגמה, נוכל לשלוח ללקוח עסקי חשבונית מס בקובץ עם חתימה דיגיטלית והלקוח יוכל לעשות שימוש במסמך הממוחשב הן לצורך ניכוי הוצאות במס הכנסה והן לצורך קיזוז מס תשומות בדיווח למע"מ.

; קיימים שני סוגים של חתימה דיגיטלית עפ"י חוק

- חתימה מאושרת
- חתימה מאובטחת

בגרסה הנוכחית של מודול החתימה הדיגיטלית אנו משתמשים בחתימה מאובטחת.

החתימה תופיע על מסמכי המקור שישלחו על ידכם ותכיל פרטים על בית העסק החותם כגון: שם העסק, מספר עוסק מורשה, שם החותם, תאריך ושעת החתימה.

החתימה הדיגיטלית מחליפה את החותמת והחתימה הרגילים במסמכים המודפסים על נייר.

במדריך זה נסביר כיצד להתקין, להגדיר ולהשתמש במודול החדש.



חשוב מאוד לקרוא ולהכיר את נספח א' המפרט את דרישות חוק מידע נוסף : החתימה הדיגיטלית.



שלב 1 : התקנת המודול (לא רלוונטי ללקוחות ריווחית \ Online<u>)</u>

לפני שתתחיל בהתקנת הרכיב <u>יש לסגור את תוכנת ריווחית</u> במחשבך.

. <u>www.rivhit.co.il</u> – יש להתקין את מודול החתימה הדיגיטלית מאתר ריווחית

התקנת המודול דורשת רכיב Net Framework 4.0 Client Profile.. במידה ורכיב זה כבר מותקן במחשב ההתקנה תתחיל :

Welcome to the Rivhit Digital Signature Setup Wize	Advenced Installer ard
Welcome to the Rivhit Digital Signature Setup Wize	ard
The Setup Wizard will install Rivhit Digital Signature on your computer. Click Next to co window to exit the Setup Wizard.	ntinue or dose the

יש להקיש על כפתור Next – 3 פעמים וההתקנה תתחיל. משך ההתקנה כדקה.

בסיום ההתקנה ניתן להפעיל מחדש את תוכנת ריווחית.





שלב 2 : התחברות לשירות

בחר בתפריט הגדרות ← דוא"ל וחתימה דיגיטלית.

(אם האפשרות אינה בתפריט יש לוודא כי הגרסה של התוכנה הינה 3.13-08.01 ומעלה).

סוגי תשלום
הגדרת מספרי שיקים
הגדרות הדפסה
דוא"ל וחתימה דיגיטלית
פרטי עסק

יפתח חלון הגדרות החתימה הדיגיטלית והדואר האלקטרוני :

\$		לית	דוא"ל וחתימה דיגיטי	הגדרות 💌
הגדרות חתימה	עיצוב דוא"ל (אנגלית) עיצוב דוא"ל (עברית) הגדרות דוא"ל הגדרות ח			עיצוב דוא
			התחברות שם משתמש: סיסמה:	
	לקוח חדש		התחבר שכחת את הסיסמה?	

אם זו הפעם הראשונה שהינך מתחבר למערכת ועדיין אין לך שם משתמש וסיסמה, הקש על כפתור "לקוח חדש".

תופיע חלונית ההרשמה לשירות החתימה הדיגיטלית :

	הרשמה לשירות
demo	שם משתמש:
test@rivhit.co.il	:כתובת דוא"ל
******	סיסמה:
******	אימות סיסמה:
? התוכנה האהובה עלי	שאלת אבטחה:
ריווחית	תשובה לשאלה:
חזור	הרשמה



בשלב זה אנו למעשה מגדירים חשבון משתמש לניהול החתימות הדיגיטליות של בית העסק. יש למלא את כל השדות, ובסיום להקיש על כפתור "הרשמה".

: כעת המערכת תשלח לכתובת הדוא"ל שהוזנה מייל עם בקשה לאימות החשבון

ריוןרזידנ \ תוכנות לניהול עסקים
אימות חשבון לניהול חתימות דיגיטליות
לקוח יקר על מנת לאמת את חשבון המשתמש עליך להקיש על הקישור הבא:
https://api.rivhit.co.il/signature/Verify.aspx?ID=ce39b074-cafe-46ee-8e44-ce39b074cafe
לאחר אימות החשבון תוכל להתחב <mark>ר</mark> למערכת ולהגדיר עבורך חתימה דיגטלית.
בכבוד רב, ריווחית \ תוכנות לניהול עסקים.
מסמך זה נשלח באופן אוטומטי ע"י <u>ריווחית \תוכנות לניהול עסקים</u> .

יש להקיש על הקישור לאימות החשבון.

לאחר מכן ניתן יהיה להתחבר למערכת באמצעות שם המשתמש והסיסמה שהוגדרו.

\$		יגיטלית	הגדרות דוא"ל וחתימה ז 💌
הגדרות חתימה	הגדרות דוא"ל	יצוב דוא"ל (עברית).	עיצוב דוא"ל (אנגלית) 🛛
de ••	emo •••••		התחברות שם משתמי סיסמה:
	לקוח חדש	ר :	התחנ
L		<u>וה?</u>	שכחת את הסיסמ



ניתן לשחזר את שם המשתמש והסיסמה באמצעות הקשה על הקישור "שכחת את הסיסמה ?" שבתחתית המסך.



שלב 3 : הגדרת חתימה דיגיטלית

בהתחברות הראשונה למערכת תתבקש להגדיר את החתימה הדיגיטלית.

	תעודה חדשה
? 20/09/13	: תוקף רשיון
? 123456790	מס' עוסק מורשה :
? עסק לנסיון בלבד בע"מ	: שם עסק
? עסק לנסיון בלבד בע"מ	שם חותם :
? info@rivhit.co.il	: כתובת דוא"ל
******	: סיסמה
******	: אימות סיסמה
ביטול	שמור

הפרטים הנ"ל יופיעו בחתימה הדיגיטלית.

להלן הסבר קצר על השדות :

- תוקף רשיון כמשתמש חדש תקבל רשיון ל-30 יום בחינם, לאחר 30 יום יהיה עליך להאריך את הרשיון על מנת להמשיך ולחתום מסמכים.
 - מספר עוסק מורשה מספר העוסק שיופיע בפרטי החתימה.
 - שם עסק שם בית העסק שיופיע בפרטי החתימה.
- שם חותם שם החותם שיופיע על החתימה. מומלץ לרשום את שם העסק, שם בעל העסק, או שם בעל החתימה.
- כתובת דוא"ל כתובת דואר אלקטרוני שתופיע בחתימה, זו אינה הכתובת שממנה ישלח הדואר האלקטרוני ללקוחות (ראה שלב 4), אלא כתובת אינפורמטיבית.
- סיסמה הסיסמה לחתימה הדיגיטלית למעשה מחליפה את החתימה הידנית. הסיסמה הינה אישית ואין להעבירה לאדם אחר (אחרת הוא יהיה מסוגל לחתום בשמכם על המסמכים). שים לב ! זו אינה סיסמת המשתמש לניהול החתימות שהגדרנו בשלב הקודם, אלא סיסמה נפרדת לביצוע החתימה.

ליצירת התעודה יש להקיש על כפתור "שמור".



בסיום התהליך תתקבל ההודעה "התעודה נוצרה בהצלחה ונבחרה לחתימה" ותוצג רשימת התעודות המותקנות השייכות למשתמש המנהל.

	תוקף	נעודה	וודות — שם ח	רשימת תו בחירה
X	20/09/2013	1	נסק לנסיון בלבד בע"מ	J V
בדיקה	ימה	בחירת תעודה לחתי	י תעודה	הוסף

התעודה המסומנת היא התעודה שבאמצעותה יתבצע החיתום למסמכים הממוחשבים.



תעודות שאינן ניתנות לסימון הן תעודות המותקנות במחשב אחר, תעודות שבוטלו ע"י המשתמש (Revoked) או תעודות שפג תוקף הרשיון שלהן.

בשלב זה ניתן להקיש על כפתור "בדיקה" על מנת לראות את החתימה הדיגיטלית ולדמות את תהליך החיתום של קבצים ממוחשבים :

: ראשית יהיה עלנו להזין את הסיסמת החתימה

\$	חתימה דיגיטלית 🏾 🗡
ית :	אנא הזן סיסמה לחתימה הדיגיטל
	אישור

לאחר מכן המערכת תבצע חיתום של קובץ PDF לדוגמה, בתחתית המסמך נמצאת החתימה הדיגיטלית :

	🔁 test.pdf - Adobe Reader	- • · ×
	<u>File Edit View Window H</u> elp	×
	🤤 🔁 🕼 🏟 🖹 🖶 🖂 💿 🕘 1 /1 😑 🕀 100% 🔹 🔚 📴 👂 🕼 🛃	Tools Sign Comment
	At least one signature has problems.	Signature Panel
חותם :עסק לנסיון בלבד בעמ 01:38 20.08.2013: תאריך	ארך איז מען ממוחשב חתום דיגיטלית באמצעות תוכנת ריווחית / ניהול עסק מארך 2018 2013 מארך באמצעות תוכנת ריווחית / ניהול עסק מערך זה מען עד הנעה רווחית - דידל עסק באמצעות תוכנת ליווחית / ניהול עסק	



שלב 4 : הגדרת דואר אלקטרוני

כעת עלינו להגדיר את אופן שליחת הדואר האלקטרוני מהתוכנה. המייל שנגדיר בשלב זה יהיה המייל שממנו יקבלו הלקוחות את המסמכים הממוחשבים.

: נבחר בלשונית הגדרות דוא"ל

\$	_	דיגיטלית	הגדרות דוא"ל וחתימה 🏊
דרות חתימה	דרות דוא"ל הג	עיצוב דוא"ל (עברית) הגי	עיצוב דוא"ל (אנגלית)
6	• Outlook ?	ר אלקטרוני דוא"ל : Web Mail [©]	הגדרות דוא ר אופן שליחת
	בדיקה	ז אוטומטית ותק מוסתר)	שליחו □ BCC □ שמירה

: קיימות שתי אפשרויות לשליחה בדוא"ל

תוכל לשלוח את המסמכים Outlook ... אם מותקנת במחשבך תוכנת Outlook תוכל לשלוח את המסמכים הממוחשבים באמצעותה.



נסה לבצע בדיקה. המערכת תפתח מייל חדש ב-Outlook. **הערה:** אם מתקבלת הודעה "תוכנת הדוא"ל אינה מגיבה" עליך להפעיל את תוכנת ה-מראש. Outloolk

: שירות דואר אינטרנטי כדוגמת Hotmail ,Gmail וכד' (להגדרות ראה נספח ג) - Web Mail מומלץ לנסות לבצע זיהוי אוטומטי, ובמידת הצורך לבצע הגדרה ידנית.

○ Outlook ? ⓒ Web Mail	− הגדרות דואר אלקטרוני אופן שליחת דוא"ל :	COutlook ? [●] Web Mail	– הגדרות דואר אלקטרוני אופן שליחת דוא"ל :
demo@gmail.com	: (Username) דוא"ל	demo@gmail.com	: (Username) דוא"ל
******	: סיסמה	*****	סיסמה :
smtp.gmail.com	: (Host) שרת	זיהוי אוטומטי 🛛 הגדרה ידנית	
25	: Port		2
גישה מאובטחת (SSL) 🗹			
	(עותק מוסתר) BCC 🗆		(עותק מוסתר) BCC 🗆
בדיקה	שמירה	בדיקה	שמירה



יש למלא את כל השדות ולבצע בדיקה, אם הבדיקה הצליחה – בדוק את תיבת הדוא"ל שלך לקבלת מייל בדיקה מהמערכת. אם הבדיקה נכשלה, אנא בדוק את ההגדרות ונסה שנית.



103-6447058 · פקס: 03-7466300 · טלפון: 03-7466300 · פקס: 03-6447058

<u>שלב 5 : שליחת מסמכים חתומים דיגיטלית במייל</u>

זהו ! המערכת מוגדרת ואפשר להתחיל לשלוח מסמכים ממוחשבים חתומים דיגיטלית ללקוחות.

אם לדוגמה נרצה לשלוח ללקוח חשבונית מס מקור חתומה דיגיטלית יהיה עלינו להקליד את פרטי החשבונית באופן רגיל, אך בסיום להקיש על כפתור "שלח / עדכן" :

ריווחית - תעוד פנים									
פריט ללא מע"מ	12:22 <mark>מחיר</mark>	20/08/13		01/000623	מספר: '			ת מס	חשבוני
בון קליטה ממסמך	עדכון כרטיס חש	00000	ת.ז: 0-000	ע.מ.	הזמנה:		אסמכתא:	ש"ח	מטבע:
		טיי:	שם פר		רוגמה	<mark>פחה/עסק:</mark> לקוח לז	0 🛄 שם משפ	י <mark>ە:</mark> 00000000	מס' כרט
	טלפון:	;m;	מיק		:	עיר			רחוב:
סה"כ לשורה	ש"ח ליחידה	מט"ח ליחידה	ובע ש.חליפין	כמות מט		תאור פריט	מספר קטלוגי	מספר	#
100.00	100.00	0.00	n 00.0	1.0 ש"ר	0	פריט לדוגמא		0000000000	1
0.00	0.00	0.00	n 00.0	ש"ר 1.0	0	מלל חופשי		0000000000000000	2
		סה"כ: % בנתר		•	1	לקוח משלם: יידכי	בערטי ללא פרוו	0 כרטיס כללי 20/08/12	01CJ:
18.0	0 18 00% m"	m 5"50				oli		20/00/13	הגפרעון
118.0	עשלום: 0	סה"כ ל			איש קשר:		רות 🔻	הכנסות/מכיו	קוד מיון:
סגור 🕌					⊴ שלח/עדכן	🖌 הדפס/עדכן	מחק שורה	שורה	הוסף
				I 🖂	שלח/עדי				

על מנת לוודא שבעל החתימה הוא זה שמנסה להפיק מסמך חתום דיגיטלית תתבקש להזין את הסיסמה לחתימה הדיגטלית :

*	חתימה דיגיטלית 💌	
	: אנא הזן סיסמה לחתימה הדיגיטלית	
	•••	
	אישור	

את הסיסמה הנ"ל תתבקש להזין עבור המסמך הראשון שתבקש לחתום דיגיטלית לאחר הפעלת התוכנה ובנוסף אם לא היה שימוש במערכת במשך פרק זמן ארוך.



לאחר הזנת הסיסמה תתבקש להזין את פרטי המשלוח בדוא"ל :

\$	5	פרטי דוא"י 💌
customer@) gmail.com	: דוא"ל
ſ	ר דוא"ל בכרטיס הלקור	שמו
	ן הדוא"ל	טקסט נוסף לתוכ
	וכנה ביום שלישי.	ההזמנה תהיה מ
רינוול	עליחה אונוומנוית	אליתה 🗌 ו

- דוא"ל אם מוגדרת כתובת דוא"ל בכרטיס הלקוח תשלף הכתובת באופן אוטומטי. אם אין כתובת יש להזין אותה.
 - שמור דוא"ל בכרטיס הלקוח אם לא מוגדרת כתובת דוא"ל בכרטיס הלקוח ניתן לשמור
 את הכתובת שהוזנה על ידי סימון תיבת סימון זו.
 - **טקטס נוסף לתוכן המייל** ניתן להוסיף מלל חופשי שיופיע בדואר האלקטרוני שישלח.
 - כפתור שליחה התחלת תהליך החיתום הדיגיטלי של המסמך ושליחתו בדוא"ל.
 - שליחה אוטומטית תיבת סימון זו רלוונטית רק לשליחה ב-Outlook ומשמעה שבהקשה על כפתור "שליחה" המייל ישלח באופן אוטומטי ולא יופיע על המסך.
 - כפתור ביטול ביטול פעולת השליחה (למקרה שהחליטו להדפיס את המקור על נייר).

בסיום פעולת השליחה תתקבל הודעה "המסמך נשלח בהצלחה".

בדואר האלקטרוני שישלח ללקוח יהיה מסמך מצורף חתום דיגיטלית :

1	627.pdf - Adobe Reader	A DESCRIPTION OF THE OWNER.	and the other design of the local division o	
File	<u>E</u> dit <u>V</u> iew <u>W</u> indow <u>H</u> elp			×
Ģ) 🔁 🖉 🖚 🖺 🖨 🖂 🛛 🕑 🕘 🚺 / 1 🗨	🛨 🔢 💌 📘 🔛	₩ *	Tools Sign Comment
4	Signed and all signatures are valid.			I Signature Panel
D	Signatures 📢 🕨			*
	Validate All			
Ē	🗆 🖶 🖓 Rev. 1: Signed by עסק לנסיון בלבד בעמ <info@rivhit.co.i< td=""><td></td><td></td><td></td></info@rivhit.co.i<>			
Ŀ	Signature is valid:			
· · · · · ·	Signature is valid, but revocation of the signer's identity of			
	Signing time is from the clock on the signer's computer.			
	Signature is LTV enabled			
	Signature Details			
	Last Checked: 2013.08.27 18:48:56 +03'00'			
	Field: Signature1 on page 1			
	Click to view this version	עסק לנסיון בלבד בעמ ר :15:09 20.08,2013	חותם תאריו	n (* 1997)
	/		יום דונונולות באמצעות תוכנת בעוסות (נובול עסק	מסתב מתופושב פת
/		l K	ווייני) באמבעות המכותרו יוווייתי) ביווא עסיק	
\mathbf{V}	< III >>			
	10 J			
				בודעת "מסמב ממוסעוב"
1	.זן לא שונה.	אינזוונ שהנוטו	נינונרמה הבאיטציור	ן הוו עונ מטמן ממווושב
Г	Occument has not been i	nodified		
"	Joeument nus not been	nounicu		
S	ince this signature was a	pplied		
Ĭ				



<u>אופציונלי : עיצוב הדואר האלקטרוני</u>

: הדואר האלקטרוני שנשלח ללקוח יראה כך



: ניתן לערוך את תוכן הדוא"ל ולהגדיר מראש את הפרטים הבאים באמצעות מסך ההגדרות

\$	🐛 הגדרות דוא"ל וחתימה דיגיטלית					
הגדרות דוא"ל הגדרות חתימה	עיצוב דוא"ל (עברית)	עיצוב דוא"ל (אנגלית)				
·	רוני (עברית)	עיצוב דואר אלקט				
	ו יפים	שם העסק : פרחינ				
	ישראלי	שם החותם : ישראז				
		: תוכן קבוע				
	ודשים ברחוב בן גוריון. ס בפויו במפיב ל	עברנו למשרדינו הר				
	ם בחצי המחירי יייגמר.	מבצע החודש - דרד מהרו להזמין לפני ש				
	שמירה					



ת.ד. 10157 תל אביב 61101 י טלפון: 03-7466300 י פקס: 03-6447058

- שם העסק ייתכן ושם העסק שהלקוח מכיר שונה משם העסק בפועל ולכן ניתן לשנות את
 שם העסק לתצוגה בדוא"ל. שם העסק שיופיע על המסמך ישאר השם המלא של בית העסק.
 - שם החותם אפשר להוסיף את שם החותם בחתימת המסמך.
 - תוכן קבוע ניתן להוסיף תוכן קבוע שיופיע תמיד בכל המיילים.

: כעת יראה הדוא"ל כך

		From -
		To Customer@gmail.com
		Subject: 631 פרחים יפים - חשבונית מס מספר
		Attached: 1 631.pdf (87 KB)
		, שלום לקוח לדוגמה ,
		מצורף לדואר אלקטרוני זה מסמך חשבונית מס מספר 631
		ההזמנה תהיה מוכנה ביום שלישי.
וכן קבוע	•	עברנו למשרדינו החדשים ברחוב בן גוריון.
		מבצע החודש - ורדים בחצי המחיר ! מהרו להזמין לפני שייגמר.
		בכבוד רב,
ים החותם		ישראלישראלי פרחים יפים
		לחיצה על הקישור למסמך מהווה את הסכמתך לקבלת מסמכים ממוחשבים מסמך זה נשלח באמצעות תוכנת ריווחית \ ניהול עסק www.rivhit.co.il

: מידע נוסף

את העיצוב ניתן להגדיר עבור הדוא"ל בעברית ועבור הדוא"ל באנגלית.



<u>נספח א' – חוק חתימה דיגטלית ומסמכים ממוחשבים</u>

תוכנת ריווחית היא אמנם הכלי שבאמצעותו תוכלו להתחיל לשלוח מסמכים ממוחשבים חתומים דיגיטליים, אך מעבר לאפשרות השליחה חשוב מאוד שבית העסק השולח מסמכים ממוחשבים יכיר את החוקים, את חובותיו וזכויותיו.

ניתן לצפות בקובצי המקור של החוקים הרלוונטיים בקישורים הבאים :

- א. שינויים בהוראות ניהול ספרים למסמכים ממוחשבים http://rivhit.info/guides/Digital/ElectronicSignatureIRS.pdf
- ב. חוק חתימה דיגיטלית http://rivhit.info/guides/Digital/ElectronicSignatureLaw.pdf

בנספח זה ציטטנו מספר סעיפים רלוונטיים מהחוק עם הסברים כיצד עובדת החתימה הדיגיטלית של ריווחית בהתאם לדרישות.

להלן עיקרי החוק והגדרותיו :

<u>הגדרות :</u>

- "חתימה אלקטרונית" - חתימה שהיא מידע אלקטרוני או סימן אלקטרוני, שהוצמד או שנקשר למסר אלקטרוני.

: "חתימה אלקטרונית מאובטחת" - חתימה אלקטרונית שמתקיימים בה כל אלה"

- (1) היא ייחודית לבעל אמצעי החתימה
- (2) היא מאפשרת זיהוי לכאורה של בעל אמצעי החתימה
- (3) היא הופקה באמצעי חתימה הניתן לשליטתו הבלעדית של בעל אמצעי החתימה
 - (4) היא מאפשרת לזהות שינוי שבוצע במסר האלקטרוני לאחר מועד החתימה

החתימה האלקטרונית של ריווחית הינה <u>חתימה מאובטחת</u> העומדת בכל דרישות החוק.



הסבר: שים לב ! החתימות האלקטרוניות שתייצר יישמרו בתיקיית התוכנה (בדר"כ cc:\Rivhit (c:\Rivhit. יש לשמור על התעודות ואין להעבירן לגורם אחר.

- "מסמך ממוחשב" - הינו מסמך העונה על שני התנאים המצטברים שלהלן -

- 1. הוא נוצר, נשלח, נקלט, נראה ונשמר באמצעים ממוחשבים;
- הוא חתום ב"חתימה אלקטרונית מאושרת" או ב"חתימה אלקטרונית מאובטחת", של עורך התיעוד.
- 3. *תוספת :* חובה שיופיעו על גבי המסמך הממוחשב המילים **"מסמך ממוחשב"** כאמור בסעיף 18 ב(א) להוראות.



הסבר: המסמכים הממוחשבים המופקים ע"י ריווחית עומדים בכל דרישות החוק.



<u>קבילות חתימה אלקטרונית מאובטחת</u>

מסר אלקטרוני החתום בחתימה אלקטרונית מאובטחת, יהיה קביל בכל הליך משפטי ויהווה ראיה לכאורה לכך -

- (1) שהחתימה היא של בעל אמצעי החתימה;
- .(2) שהמסר האלקטרוני הוא זה שנחתם על ידי בעל אמצעי החתימה.



החתימה האלקטרונית למעשה מחליפה את החתימה הידנית וקבילה בכל הסבר: הליך משפטי.

<u>מעמדו של פלט</u>

פלט של מסר אלקטרוני החתום בחתימה אלקטרונית מאובטחת לא ייחשב, בכל הליך משפטי, כהעתק המסר האלקטרוני שעל בסיסו הופק, אלא כמקור.



מידע

נוסף:

המסמך הממחושב החתום דיגיטלית מהווה <u>מקור</u> ולא העתק.

הסבר: סעיף זה למעשה מאפשר ללקוחותיך העסקיים לעשות שימוש במסמך הממוחשב הן לצורך ניכוי הוצאות בדיווח למס הכנסה והן לצורך קיזוז מס תשומות בדיווח למע"מ.

הסעיף למעשה קובע כי למסמך ממוחשב אין "העתק חתום דיגיטלית", המשמעות היא :

- א. לקוח שנשלח אליו מסמך ממוחשב המבקש העתק של המסמך (מכל סיבה שהיא), יש לשלוח אליו את מסמך המקור הממוחשב שכבר נחתם, כלומר לבצע שליחה חוזרת של המקור.
- ניתן לבצע שליחה חוזרת של תעודת המקור באמצעות תפריט מכירות → העתקי מסמכים → איתור התעודה המתאימה והקשה על כפתור "שלח".
 - ב. תעודה שהמקור שלה אינו מסמך ממוחשב, כלומר הופקה לנייר, לא ניתן להפיק העתק שלה כמסמך ממוחשב עם חתימה דיגיטלית, ולכן יש לשלוח את העתק המסמך בנייר בצירוף חתימה וחותמת כפי שנעשה בעבר.

<u>מסמכים שייחשבו כקבילים בעת העברה ממוחשבת</u>

סעיף 18 ב(א) להוראות ניהול פנקסים קובע כי נישום רשאי לשלוח באמצעות מחשב, לאחר שנרשמו במערכת חשבונותיו, כל אחד מאלה:

- 1. שובר קבלה כאמור בסעיף 5
- 2. חשבונית כאמור בסעיף 9(א) למעט חשבונית המשמשת כתעודת משלוח
 - 3. הודעת זיכוי כאמור בסעיף 9(ה)
- חשבונית מס כאמור בתקנה 9א לתקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבונות) התשל"ו –
 1976, למעט חשבונית המשמשת כתעודת משלוח.



תוכנות לניהול עסקים ת.ד. 10157 תל אביב 61101 · טלפון: 03-7466300 · פקס: 03-6447058

תעודת משלוח חייבת להימסר למוביל הסחורה בעת הובלתה, ולכן לא הותר משלוחה כמסמך ממוחשב. תעודת משלוח הייתה ונשארה מסמך נייר המלווה את הסחורה.

שובר קבלה, חשבונית, הודעת זיכוי, וחשבונית מס הם תיעוד המופק על ידי נישום ומהווים בדרך כלל תיעוד חוץ אצל נישום אחר ולכן ניתנה לגביהם האפשרות לשלחם כמסמך ממוחשב.

יש להדגיש כי <u>אין כל שינוי בדרך ניהול תיעוד הפנים עצמו, אלא רק בדרך משלוח המסמך</u>. המשלוח באמצעי ממחושב יתבצע רק לאחר שהושלם תהליך הפקת תיעוד הפנים.



לסיכום, ניתן להפיק כמסמך ממוחשב כל מסמך שאינו מהווה תעודת משלוח הסבר: ומלווה את הסחורה. (לרבות תעודת החזרה, תעודת כניסה למלאי, תעודת יציאה מהמלאי וכיו"ב).

<u>דגשים ודרישות נוספות שחלות על שולח מסמך ממוחשב</u>

. 2.5.1 <u>דרישת ההודעה מראש לפני משלוח המסמך הממוחשב הראשון :</u>

סעיף 18 ב(ב) להוראות קובע כי נישום המבקש לשלוח מסמכים ממוחשבים, יודיע על כך לפקיד השומה בדואר רשום, לפני משלוח המסמך הממוחשב הראשון.

2.5.2 . <u>משלוח מסמכים ממוחשבים רק בהסכמת המקבל :</u>

סעיף 18 ב(ג)(1) להוראות קובע כי נישום המבקש לשלוח מסמכים ממוחשבים יוכל לעשות כן רק אם המקבל הביע את הסכמתו לכך, לפני קבלת המסמך הממוחשב הראשון, וכי המשלוח יתבצע כל עוד לא ביטל המקבל את הסכמתו האמורה.

2.5.3 . אופן העברת התמורה בעסקאות במסמכים ממוחשבים :

על מנת שמסמך ייחשב למסמך ממוחשב הוא חייב להיות חתום בחתימה אלקטרונית מאובטחת או בחתימה אלקטרונית מאושרת. בסעיף 18 ב(ד) להוראות נקבע כי במידה והנישום בחר לשלוח את המסמך הממוחשב כשהוא חתום בחתימה אלקטרונית מאובטחת (להבדיל מחתימה מאושרת) תתקבל התמורה באחד מהאמצעים המפורטים להלן, ובאופן שיאפשר את זיהויים של הצדדים לעסקה:

- כרטיס אשראי של הלקוח כאשר השובר ערוך לפקודת הנישום.
- שיק משורטט על שם הלקוח, שנכתב עליו "לא סחיר", לפקודת הנישום בלבד.
- העברה ישירה מחשבון הבנק של הלקוח לזכות חשבון הבנק של הנישום הכלול במערכת חשבונותיו.

2.5.4 . שמירה ואחסון של מסמכים ממוחשבים ע"י השולח

סעיף 18 ב(א) מאפשר יצירת מסמך ממוחשב בשני אופנים: מתוך הקובץ הקבוע או על ידי סריקת מקור התיעוד. בשני המקרים מחויב הנישום מכח סעיף 25 (ג 2) לשמור את המסמך הממוחשב ששלח כחלק בלתי נפרד ממערכת חשבונותיו. העובדה שהמסמך האלקטרוני הופק ע"י השולח מתוך קובץ קבוע וכי הקובץ הקבוע כלול במערכת החשבונות שלו אינה פותרת אותו משמירת המסמך הממוחשב שנשלח כשהוא חתום בחתימות האלקטרוניות בהן נחתם. זאת, במטרה לאפשר בעת ביקורת, בין היתר, לבדוק את המסמך שנשלח בפועל למול הנתונים במערכת החשבונות של השולח ואת צורת החתימה על המסמכים.



הסבר:

ת.ד. 10157 תל אביב 61101 · טלפון: 03-7466300 · פקס: 03-6447058

: לסיכום, אם ברצונך לשלוח מסמכים ממוחשבים עליך

- 1. להודיע על כוונתך לשלוח מסמכים ממוחשבים לפקיד השומה.
 - 2. לבקש את הסכמת הלקוח לקבל מסמכים ממוחשבים.
- לשמור את קבצי המסמכים הממוחשבים על המחשב כחלק מהנהלת
 החשבונות של העסק (ראה הסבר להלן).



כל המסמכים שנחתמים באמצעות ריווחית נשמרים בתת תיקיה בשם Archive שבתיקיית העסק. לדוגמה, אם תיקיית העסק שלי ברשימת העסקים היא שנתיקיית הארכיב בנתיב : C:\Rivhit\MyBiz\Archive. יש לדאוג לגיבוי נאות של תיקיה זו באופן זהה לגיבוי מערכת הנהלת החשבונות.



נספח ב' – שלבים להתקנת Net Framework 4 Client Profile.

(Online \ לא רלוונטי ללקוחות ריווחית)

.Net Framework 4 Client Profile כחלק מדרישות המערכת יש להתקין את

אם בזמן ההתקנה התקבלה ההודעה הבאה :

🔏 Rivhit Digital Signa	ture Setup	X
Prerequisites		
These programs are next to a prerequisi	needed for the application to run. Click of te to select it for install or to skip it.	on the check box
Name	Version	Action
✓ .NET Framework 4	.0 ⊂lient Profile Required: 4.0 or high	er. Found: Download
Press the Next button to) download the prerequisites.	
	Back	Finish Cancel

יש להקיש על כפתור Next, ותוכנית ההתקנה תתחיל בהורדת הרכיב מהאינטרנט :

🕌 Rivhit Digital Signature Setup	
Prerequisites Download Please wait while the selected prerequisites are downly	oaded.
URL http://download.microsoft.com/download/5/6/2/562A10F	Size Status 9-C 41.00 MB 53%
Progress: 53% (2.69 MB of 5.00 MB) Downloading: .NET Framework 4.0 Client Profile 53% (22.1	09 MB of 41.00 MB)
Saving to: C:\Documents and Settings\marina2\App Remaining time: 12 sec at 1.47 MB/sec ✓ Automatically install the prerequisites after finishing the	plicati\dotNetFx40_Client_x86_x64.exe Pause downloads.
Back	Next Finish Cancel



03-6447058 י. ת.ד. 10157 תל אביב 61101 י. טלפון: 03-7466300 י. פקס: 10157 👘

בסיום ההורדה תתחיל ההתקנה, יש לעקוב אחר הוראות ההתקנה :

🌆 Microsoft .NET Frar	mework 4 Client Profile Setup				
.NET Framework 4 Clic Please accept the lic	.NET Framework 4 Client Profile Setup Please accept the license terms to continue.				
MICROSO	FT SOFTWARE				
▼ I have read and g	accept the license terms.	3			
Download size estima	ate: 0 MB				
Download time estim	nates: Diai-Up: U minutes Broadband: 0 minutes				
<u> Y</u> es, send inform	ation about my setup experiences to Micro	soft Corporation.			
For more information	n, read the <u>Data Collection Policy</u> .				
	C	Install Cancel			
Microsoft .NET Fran	<u>mework 4 Client Profile</u> Setup				
Microsoft .NET Fran Installation Progress Please wait while the	mework 4 Client Profile Setup ; e .NET Framework is being installed.				
Microsoft .NET Fran Installation Progress Please wait while the	mework 4 Client Profile Setup s e .NET Framework is being installed.	NET			
Microsoft .NET Fran Installation Progress Please wait while the Download progress:	mework 4 Client Profile Setup s e .NET Framework is being installed.	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I			
Microsoft .NET Fran Installation Progress Please wait while the Download progress: All files were downlo	mework 4 Client Profile Setup s e .NET Framework is being installed.	NET			
Microsoft .NET Fran Installation Progress Please wait while the Download progress: All files were downlo Installation progress	mework 4 Client Profile Setup s e .NET Framework is being installed. baded successfully.				
Microsoft .NET Fran Installation Progress Please wait while the Download progress: All files were downlo Installation progress Installing .NET Fram	mework 4 Client Profile Setup e .NET Framework is being installed. baded successfully. s: iework 4 Client Profile				
Microsoft .NET Fran Installation Progress Please wait while the Download progress: All files were downlo Installation progress Installation progress Installing .NET Fram	mework 4 Client Profile Setup s e .NET Framework is being installed. waded successfully. s: nework 4 Client Profile				
Microsoft .NET Fran Installation Progress Please wait while the Download progress: All files were downlo Installation progress Installing .NET Fram	mework 4 Client Profile Setup s e .NET Framework is being installed. baded successfully. s: nework 4 Client Profile				

ייתכן ובסיום ההתקנה יהיה עליך להפעיל את המחשב מחדש.

בסיום ההתקנת הרכיב Net Framework 4 Client Profile. תתחיל התקנת המערכת לחתימות דיגיטליות.



נפוצים Web Mail נפוצים אדרות ישי אידרות נפוצים נפוצים

ספק / שירות	SMTP שרת	Port	? SSL
Gmail	smtp.gmail.com	25	V
Outlook.com	smtp.live.com	25	V
Hotmail	smtp.live.com	25	V
013-017 נטוויז'ן ברק	mail.013net.net	25	-
014 בזק בינלאומי	out.bezeqint.net	25	-
012-015 אינטרנט זהב	sout.zahav.net.il smtp.012.net.il	25	-
Yahoo	smtp.mail.yahoo.com	25	V