

## יבוא דפי בנק מחשבשבת דוס

### שלב א' – יצוא מחשבשבת :

1. בחר בתפריט F3 הנהלת חשבונות ← F6 התאמות ← F8 איתור תנועות בנק.
2. במסך שנפתח יש לבחור את חשבון בנק הרצוי.
3. בחירת חשבון בנק:
4. F7 חיפוש ← בשם חשבון לרשום: בנק ← F7 דמיון פונטי ← לבחור ע"י מקשי החיצים את הבנק הרלוונטי.
5. לשאלה "היכן להדפיס" ענה < 3 קובץ >.
6. שם הקובץ: dafbank.
7. לשאלה "העברת נתונים לתוכנה אחרת" ענה <כן>.
8. רשום כותרת: דפי בנק.
9. בחר ממספר תנועה: 1 עד 99999.
10. לשאלה "האם להדפיס?" ענה <כן>.

### שלב ב' – יבוא לריווחית :

1. בחר בתפריט "הנהלת חשבונות" ← "קליטה עדכון דפי בנק".
2. הקש על כפתור "יבוא מקובץ".
3. בחר את הבנק הרלוונטי אליו יש לייבא את דפי הבנק.
4. ב"סוג קובץ יבוא" בחר : "יבוא מחשבשבת".
5. הקש על כפתור האיתור (...) ובחר את קובץ דפי הבנק שנוצר בשלב א' : הקובץ dafbank צריך להיות בתיקיית החברה שבחשבשבת.
6. הקש כל הכפתור "אישור" – תנועות דפי הבנק יופיעו על המסך
7. הקש על הכפתור "שמור".