

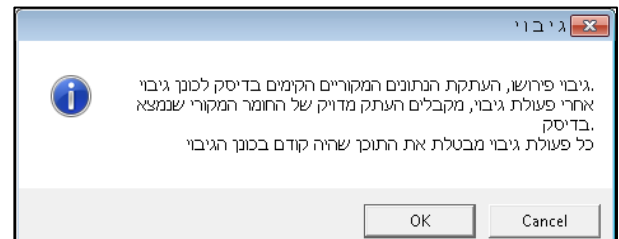
## גיבוי ושיחזור חומר



ניתן לבצע גיבוי ושיחזור בתוכנת ריווחית שכר.

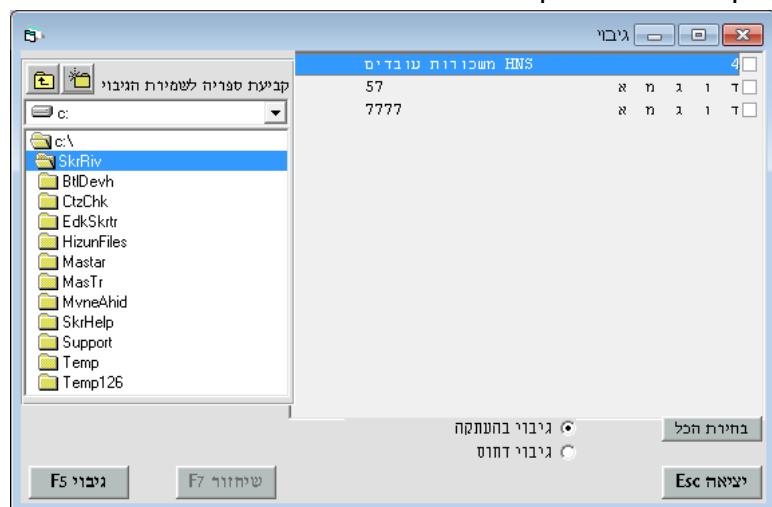
### גיבוי

בסרגל הכלים העליון של התוכנה בתפריט הראשי "שירות" – לחיצה על הכפתור "גיבוי" – תציג את ההודעה הבאה עם הסבר קצר על פעולת הגיבוי:



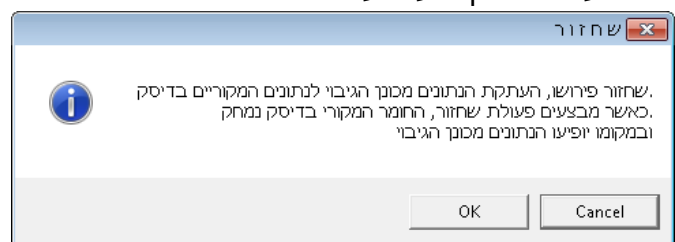
לחיצה על כפתור OK - תפתח את מסך "גיבוי" המציג בצדו הימני את רשימת העסקים ובצדו השמאלי את הנתבי לשמירת קובץ הגיבוי.

יש לסמן את העסק (או העסקים) אותם מבקשים לגבות. לבחור את הנתבי ליעד לשמירת קובץ הגיבוי בצדו השמאלי של המסך ולסוים יש ללחוץ על הכפתור גיבוי F5.



### שיחזור

בסרגל הכלים העליון של התוכנה בתפריט הראשי "שירות" – לחיצה על הכפתור "שיחזור" – תציג את ההודעה הבאה עם הסבר קצר על פעולת השיחזור.



לחיצה על כפתור OK - תיפתח את מסך "שיחזור" המציג בצדו הימני את רשימת העסקים ובצדו השמאלי את הנתוב לבחירת קובץ הגיבוי לצורך שיחזור הנתונים.

יש לבחור את התיקיה המכילה את קובץ הגיבוי אותו רוצים לשחזר לדוגמה:

C:\SkrRiv\Mastar\M2018

התיקיה M2018 מכילה את הגיבויים של כל העסקים של שנת המס 2018 מסמנים ב-✓ את העסק או את העסקים אותם רוצים לשחזר – לוחצים על כפתור "שיחזור F5" לתחילת תהליך שיחזור נתונים.

