

גילום שכר

לפני שניגש לשיטות הגילום הקיימות בריווחית שכר, כדאי לקרוא ולהבין את מושגי היסוד הקשורים בנושא.

שכר

שכר הוא תשלום לעובד בכסף או בשווה כסף בעבור עבודה שעבד. השכר נקבע בהסכמה בין נותן השכר (המעביד) לבין מקבל התשלום (העובד). שכר חודשי הוא סוג השכר הנפוץ ביותר, המשולם על ידי המעביד לעובד, שנקרא גם משכורת או משכורת חודשית. שכר יכול להיות משולם מדי יום או מדי שבוע.

תשלום שכר היא הדרך המאפשרת למרבית האנשים לקיים את עצמם: הם עובדים, מקבלים תשלום ובאמצעותו רוכשים לעצמם צרכי קיום - מאוכל בסיסי ועד למותרות

תשלום שכר הוא עניין הקשור בתשלומי מסים ובמחויבויות שונות בין נותן השכר (המעביד) לבין מקבל השכר (העובד).

שכר ברוטו

שכר ברוטו - הוא סך כל רכיבי השכר ששולמו לעובד, לפני שהופחתו ממנו ניכויי חובה. ניכויי חובה - הם המיסים החלים על שכר הברוטו, כגון: מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות.

כאשר מחשבים שכר ברוטו חייבים לקחת בחשבון את השכר הבסיסי ואת כל רכיבי השכר המתווספים אליו. כלומר הטבות הניתנות לעובד בכסף כגון: דמי חופשה, הבראה, אחזקת רכב, אחזקת טלפון נייד, החזר הוצאות עבור הנסיעות, ביגוד ואש"ל וגם הטבות שלא ניתנות בכסף, במקרה זה רק השווי עבור הטבות הללו יתווספו לשכר ברוטו.

לסיכום:

שכר ברוטו הוא הבסיס לחישוב המיסים החלים על השכר. במילים אחרות כדי לשלם לעובד את שכר הנטו הנדרש חייבים לחשב את שכר הברוטו, תוך התחשבות במיסים החלים על השכר. סכום הברוטו יהווה את הבסיס לחישובי כל המרכיבים האחרים, אשר יגדירו בסופו של דבר את סכום הנטו. חשוב לציין ששכר ברוטו הוא גם השכר המחייב לצורך חישוב הזכויות בעת סיום העסקה, כגון פיצויי פיטורים, פדיון חופשה, סכום גמלה וכיוצא בזה.

שכר נטו

שכר נטו הוא שכר ברוטו בקיזוז כל ניכויי החובה (מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי, דמי ביטוח בריאות) והניכויים האחרים (קופות גמל, קרן השתלמות, מפרעות, מקדמות, ביטוח מנהלים), המהווים חלק מהסכמי השכר. שכר נטו - הוא תשלום שמקבל העובד בפועל כשכר עבודה.

גילום שכר נטו

פעמים רבות נקבע בהסכם עבודה תשלום שכר נטו או תשלום מגולם. במקרה כזה תחושב המשכורת מהסוף להתחלה, כלומר מהנטו לברוטו: סכום הנטו יהווה את הבסיס לחישובי כל המרכיבים האחרים, אשר יגדירו בסופו של דבר את סכום הברוטו - המעביד מתחייב שכל תשלומי המסים הנובעים מתשלום זה יחולו עליו (המעביד).

במילים אחרות המעביד נושא את נטל המס ולוקח על עצמו את תשלום עבור המיסים, בגין הטבות הניתנות לעובד בהתאם לשיעור המס השולי המוטל על שכר העובד (מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות ולפעמים גם את ההפרשות הסוציאליות). גילום נחשב לשכר לכל דבר ועניין. לקיום התחייבותו, על המעביד לשלם לעובד סכום ברוטו כזה, שלאחר הפחתת המסים ממנו יישאר בידי העובד בדיוק סכום הנטו שהובטח לו.

שיטות גילום בריווחית שכר

בריווחית שכר קיימות שתי אפשרויות גילום:

- גילום על חשבון המעביד **כולל** גילום הפרשות סוציאליות (הפרשה לקופת גמל).
- גילום על חשבון המעביד **לא כולל** גילום הפרשות סוציאליות (הפרשה לקופת גמל).

גילום שכר יסוד כולל גילום הפרשת העובד לסוציאליות (קופת גמל)

כאשר מעביד קובע בהסכם עבודה לשלם לעובד שכר נטו הוא יכול גם להחליט לגלם עבור העובד את ההפרשה לסוציאליות (לדוגמא לכלול בגילום גם את ההפרשה של העובד לקופת גמל)

לדוגמא : עובד אמור לקבל שכר נטו 9000 ₪ כולל גילום נסיעות וסוציאליות (הפרשה לקופת גמל).

תפריט "שכר" < "הכנת שכר" < הקלד את מספר העובד בשדה < לחץ במקלדת < עמוד על שדה "קוד" < הקלד את מספר קוד השכר לפי סוג שכר היסוד הנדרש (1-משכורת חודשית, 2-משכורת יומית או 3-משכורת שעות).

בדוגמא שלנו, קוד שכר - 1 משכורת חודשית גלובלית, המהווה את שכר היסוד והבסיס שאותו נגלם < בשדה "סכום" הקלד את הסכום השכר החודשי (בדוגמא 8,500 ₪) < לחץ במקלדת, הסמן יבליט את הריבוע תחת עמודה

"ג" (גילום) סכום ג' < לצורך גילום כולל הסוציאליות יש ללחוץ בו זמנית על המקשים **Ctrl+F7** במקלדת < בסיום

יופיע סימן "וי" < הסימון מעיד על כך שהגילום בוצע (8,500 ₪ נטו הפכו ל- 10,442.63 ₪ ברוטו)

קוד	תאור התשלום	כמות	תעריף	אחוז	סכום	ג'	שווי למס	סכום ברוטו	ס'
1	משכורת חודשית				8500.00	<input checked="" type="checkbox"/>		10442.63	ק

במידה וישנם רכיבי שכר נוספים לשכר הבסיס, לדוגמא – נסיעות, שגם אותם המעביד מעוניין לגלם יחד עם שכר היסוד (בסיס) במקרה זה יש להעלות את הקוד שכר (בדוגמא קוד שכר 10- נסיעות) < בשדה "סכום" יש לרשום את הסכום (בדוגמא 500 ₪) <

לחץ **ENTER** במקלדת, הסמן יבליט את הריבוע תחת עמודה "ג" (גילום) < סמן את הריבוע ב"וי" ע"י לחיצה על העכבר

בלבד < בסיום יופיע סימן "וי" < הסימון מעיד על כך שהגילום בוצע (500 ש"ח נטו הפכו ל-736 ש"ח ברוטו)

736.00	<input checked="" type="checkbox"/>	500.00					נסיעות	10
--------	-------------------------------------	--------	--	--	--	--	--------	----

הכנת השכר לחודש ינואר

מס. עובד: 1 שם: מזומן יניב

תשלומים

קוד	תאור התשלום	כמות	תעריף	אחוז	סכום	ג'	שווי למס	סכום ברוטו	ס'
1	מסכרות חדשית				8500.00	<input checked="" type="checkbox"/>		10442.63	ק
10	נסיעות				500.00	<input checked="" type="checkbox"/>		736.00	ק

סך הכל: 20.00 ימים

מס שולי: 20.00% ניכויים קבועים

קוד	תאור הניכוי	אחוז	סכום	ס'
92	אקטלוס	6.00	626.56	ק

ניכויים:

- מס הכנסה: 734
- ב. לאומי: 376
- ב. בריאות: 442
- סה"כ ניכויים: 2178.56
- נטו לתשלום: 9000.07

גילום

אישור: F5 מחיקה: F11 אתרים: F9 הלוואות: ניהול גמל: F7 נתוני נוסף: F6 קוד תשלום: F6 פרטי עובד: יציאה: Esc

Callouts:

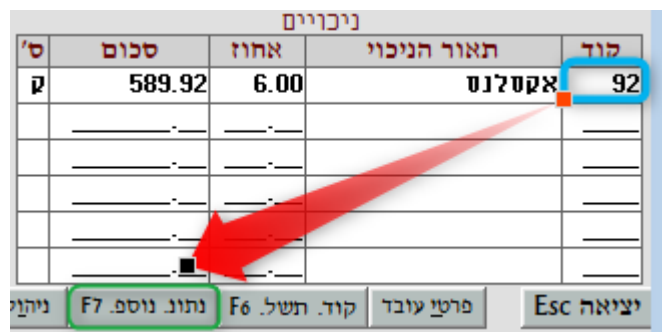
- גילום שכר יסוד כולל סוציאליות ע"י לחיצה על המקשים Ctrl+F7
- שכר נטו הנדרש
- גילום כל רכיב שכר נוסף לשכר יסוד ע"י סימון ב"וי" באמצעות לחיצה על העכבר
- נטו לתשלום כאשר המעביד מגלם שכר יסוד (בסיס) ובנוסף מגלם גם את ההפרשה של העובד לקופות הגמל - גילום כולל הפרשת העובד לסוציאליות

גילום שכר יסוד ללא גילום הפרשת העובד לסוציאליות (קופת גמל)

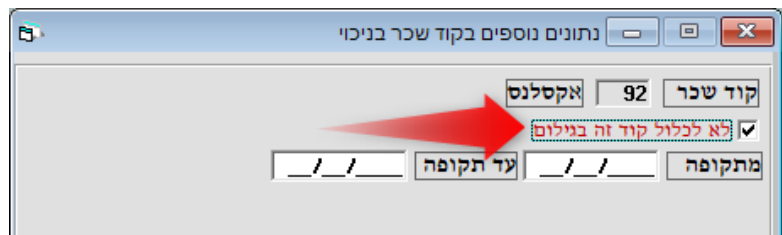
כאשר מעביד קובע בהסכם העבודה לשלם לעובד שכר נטו, הוא יכול גם להחליט שלא לגלם עבור העובד את חלקו (חלק של העובד) לסוציאליות (לדוגמה לכלול בגילום רק את שכר היסוד (בסיס), ללא גילום הפרשת העובד לקופת גמל)

פעולות בתוכנה:

1. לפני הכנת השכר חובה לתת הגדרה לרכיב שכר "קופת גמל" בניכויים בכדי שלא יכלול אותו בגילום של המעביד.
 בחר בתפריט "שכר" < "הכנת שכר" < הקלד את מספר עובד בשדה **מס. עובד** 2 < לחץ **ENTER** במקלדת < עמוד על מספר קוד השכר של קופת הגמל של העובד < לחץ על הכפתור "נתונים נוספים F7"



2. יפתח חלון חדש ובו יש לסמן את הריבוע ב **לא לכלול קוד זה בגילום** < בסיום יש ללחוץ על הכפתור **Esc יציאה**



2. חישוב שכר לעובד

הקלד את מספר קוד השכר לפי סוג שכר היסוד הנדרש (1-משכורת חודשית, 2-משכורת יומית או 3-משכורת שעות) בדוגמא, קוד שכר 1- משכורת חודשית גלובלית, המהווה את השכר היסוד והבסיס שאותו נגלם < בשדה "סכום" הקלד את סכום השכר החודשי (בדוגמא 8,500 ש"ח) < לחץ **ENTER** במקלדת, הסמן יבליט את הריבוע תחת עמודה "ג" (גילום)

< לצורך גילום ללא הסוציאליות יש ללחוץ בו זמנית על המקשים **Ctrl+1** במקלדת < בסיום יופיע סימן



"וי" < הסימון מעיד על כך שהגילום בוצע (8,500 ש"ח נטו הפכו ל- 9,832 ש"ח ברוטו)

קוד	תאור התשלום	כמות	תעריף	אחוז	סכום	ג'	שווי למס	סכום ברוטו	ס'
1	מסכורות חדשית				8500.00	<input checked="" type="checkbox"/>		9832.00	ק

מיד תופיע, באופן אוטומטי, שורה נוספת תחת קוד שכר 814 "גילום ניכויים" המעידה על כך שהגילום שכר יסוד (בסיס) לא יכלול גילום ניכויים

814	גילום ניכויים				-296.00	<input type="checkbox"/>		-296.00	ק
-----	---------------	--	--	--	---------	--------------------------	--	---------	---

במידה וישנם רכיבי שכר נוספים לשכר הבסיס, לדוגמא נסיעות, שגם אותם המעביד מעוניין לגלם יחד עם שכר היסוד (בסיס), במקרה זה יש להעלות את קוד השכר (בדוגמא קוד שכר 10- נסיעות) < בשדה "סכום" יש לרשום את הסכום (בדוגמא 500 ₪) < לחץ **ENTER** במקלדת, הסמן יבליט את הריבוע תחת עמודה "ג'" (גילום) < סמן את הריבוע ב"וי" **ע"י לחיצה על העכבר**

בלבד < בסיום יופיע סימן "וי" < הסימון מעיד על כך שהגילום בוצע (500 ₪ נטו הפכו ל- 734 ₪ ברוטו)

10	נסיעות				500.00	<input checked="" type="checkbox"/>		734.00	ק
----	--------	--	--	--	--------	-------------------------------------	--	--------	---

The screenshot shows the 'הכנת השכר לחודש ינואר' (Preparing wages for January) screen. It features a table with columns for code, description, amount, and tax status. Callouts provide the following information:

- Blue callout:** "גילום שכר יסוד לא כולל סוציאליות ע"י הלחיצה על Ctrl+1" (Basic wage exemption does not include social security by pressing Ctrl+1).
- Orange callout:** "השורה המעידה על אי גילום ניכויים" (The row indicating no exemption).
- Pink callout:** "גילם כל רכיב שכר נוסף לשכר יסוד ע"י סימון ב"וי" באמצעות לחיצה על העכבר" (Mark every additional wage component with 'V' by clicking the mouse).
- Green callout:** "נטו לתשלום נאשר המעביד מגלם שכר יסוד (בסיס) ללא גילום על הפרשה על העובד לקופת גמל - גילום לא כולל הפרשת העובד לסוציאליות" (Net payment is approved by the employer, who covers the basic wage (base) without exemption to the employee's pension fund - exemption does not include the employee's contribution to social security).

At the bottom, there are buttons for 'אישור' (F5), 'מחיקה' (F11), 'אתרים' (F9), 'הלוואות', 'ניהול גמל', 'נתון נוסף' (F7), 'קוד ניכ' (F6), 'פרטי עובד', and 'יציאה' (Esc).

במקרה הזה הנטו הנדרש שיישאר בידי העובד יהיה נמוך יותר, כיוון שסכום הפרשת העובד לקופת גמל ירד מסכום הנטו הנדרש.

לפי הדוגמא: עובד שאמור לקבל שכר נטו 9,000 ₪ והמעביד לא מגלם סוציאליות

הפרשת העובד לקופת גמל היא 589.92 ₪, כלומר הנטו שיישאר בידי העובד הוא : 9,000 ₪ (הנטו הנדרש) מינוס 589.92 ₪ (הפרשת העובד לקופת גמל) סה"כ 8410.08 ₪ (הנטו הנדרש לא כולל גילום סוציאליות).