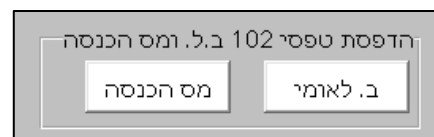
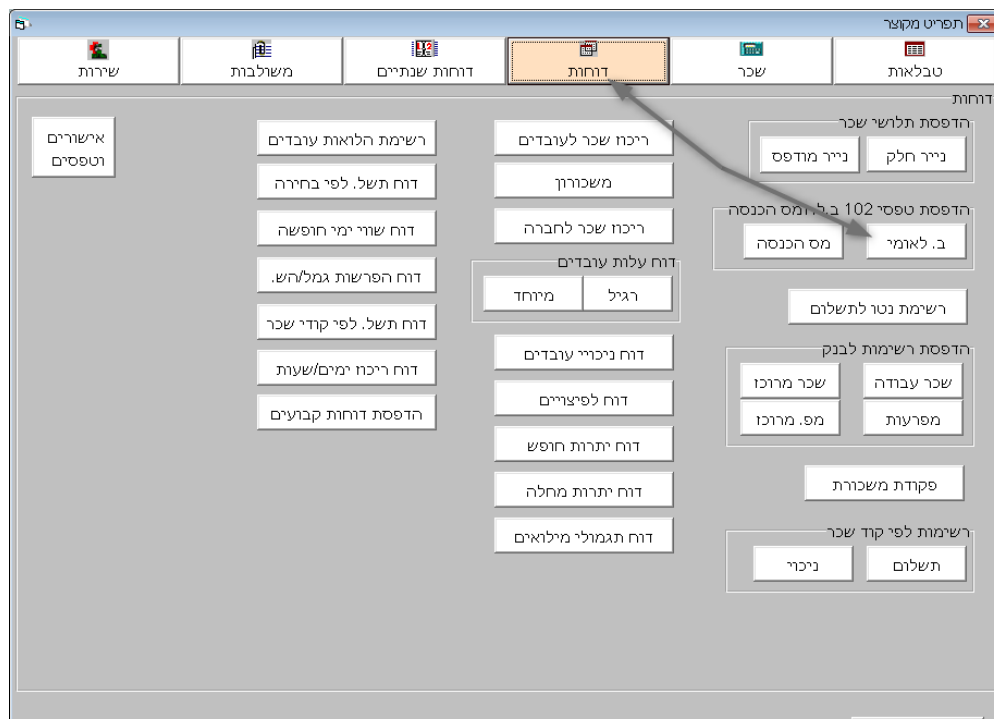


דיווח 102 ביטוח לאומי ישירות מתוכנת ריווחית שכר



טופס 102 כולל שני טפסי דיווח:

1. דיווח למוסד לביטוח לאומי
2. דיווח למס הכנסה ניכויים

במדריך זה נתעמק בסעיף 1 – אך נדווח מאתר התשלומים מביטוח לאומי ולא דרך התוכנה. (לדיווח 102 ביטוח לאומי דרך תוכנת ריווחית שכר ראה מדריך **דיווח מתוכנת ריווחית שכר – 102 ביטוח לאומי**)

נבחר בתפריט דוחות – ביטוח לאומי

דיווח 102 למוסד ביטוח לאומי

טופס דיווח 102 למוסד ביטוח לאומי הינו טופס בו המעביד מדווח למוסד לביטוח לאומי על סך כל המשכורות, הניכויים וההפרשות לדמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות שבוצעו עבור העובדים מידי חודש.

את התשלום יש לבצע לא יאוחר מה-15 בחודש שלאחר חודש המשכורת.

דיווח 102 לביטוח לאומי הינו דיווח חודשי בלבד.

1. הגדרת מספר ביטוח לאומי ומספר פנקס ביטוח לאומי

בתפריט "טבלאות" – פרטי חברה –

בשדה **ב.ל.** **12345678900** יש לרשום את מספר התיק בביטוח לאומי בסופו להוסיף שני אפסים "12345678900"

בשדה **מ.ס. פנקס ב.ל.** **321654877** - להעתיק את המספר מהפנקס. ניתן גם לברר את המספר מול ביטוח לאומי.

2. בחירת נתיב לשמירת הקובץ 102 ב.ל.

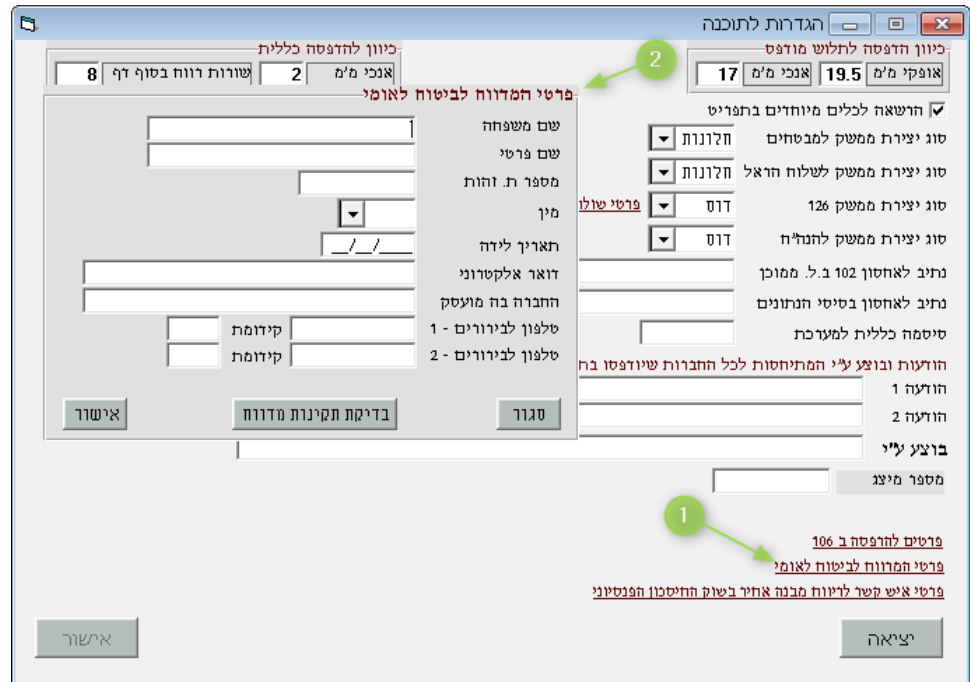
בתפריט "שירות" – "הגדרות לתוכנה" - בשדה "נתיב לאחסון 102 ב.ל. ממוכן" נבחר את הנתיב הרצוי.

3. הגדרת פרטי המדווח לביטוח לאומי

בתפריט "הגדרות" - הגדרות לתוכנה

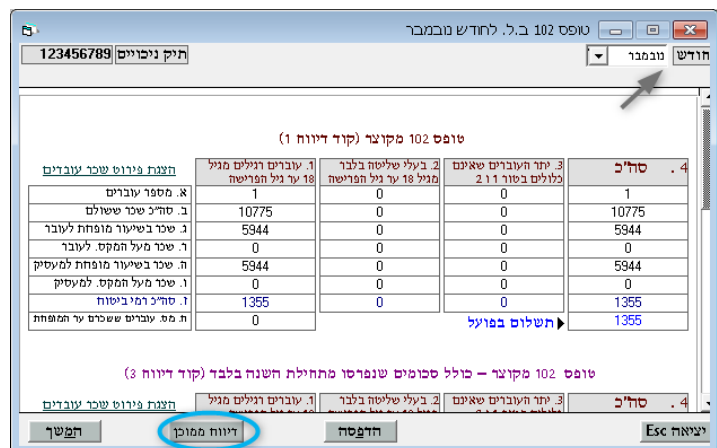
1 לחץ על קישור פרטי המדווח לביטוח לאומי

2 בחלון שייפתח יש להקליד את הפרטים האישיים של המדווח.

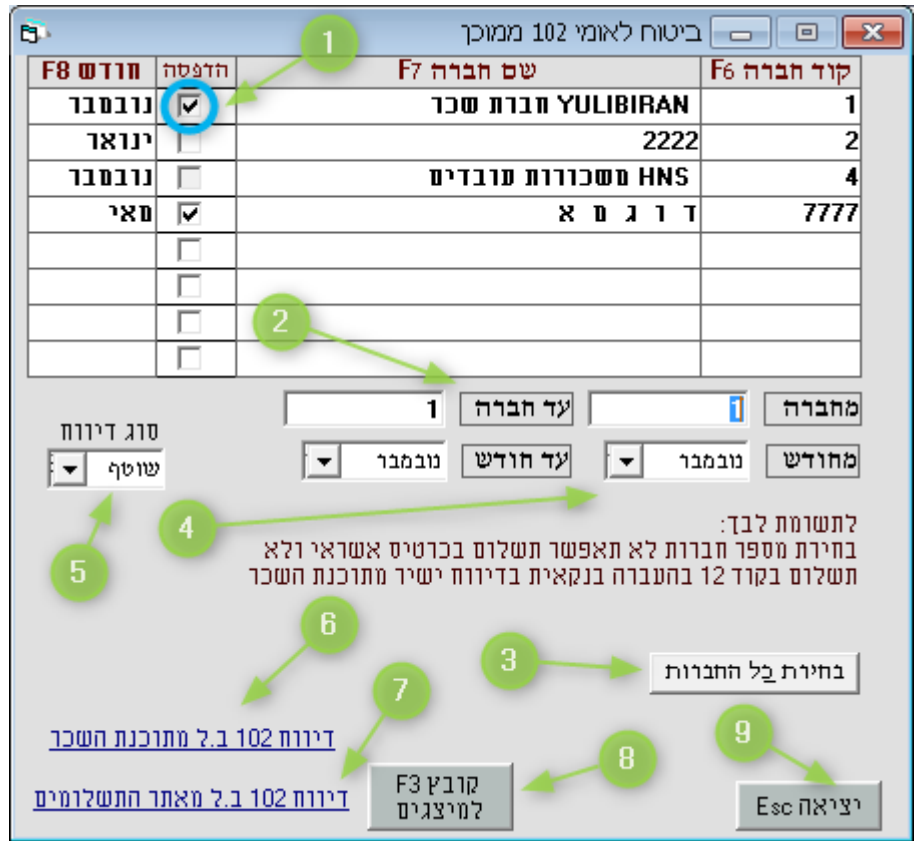


4. הפקת דיווח 102 ממוכן לביטוח לאומי

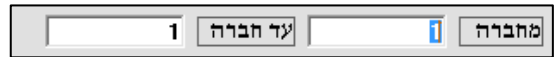
בתפריט "דוחות" - הדפסת טפס 102 ב.ל ומס הכנסה - לוחצים על הכפתור ב. לאומי במסך שנפתח יש לבחור את חודש הדיווח (חודש השכר).



1 לחיצה על כפתור "דיווח ממוכן" – תפתח מסך בו נגדיר את החברה שאותה ברצוננו לדווח בטופס 102.



2 ניתן לבחור את טווח החברות לפי מספר החברה על ידי הזנת מספרן בשדה המתאים.



3 לחיצה על כפתור "בחירת כל החברות" תסמן את כל החברות ב-✓

4 בחירת חודש הדיווח תעשה בשדות 'מחודש' ו-'עד חודש'

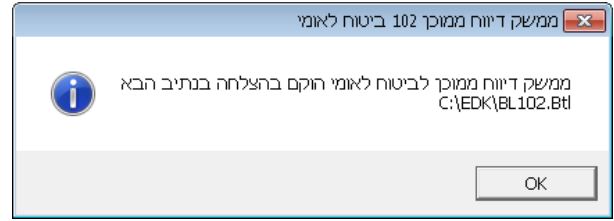
5 סוג הדיווח – בחירה ב-'שוטף' – תדווח את החודש השוטף. בחירה ב-'מתקן' – תאפשר לבצע תיקון של אחד מהדיווחים הקודמים.

6 דיווח 102 ביטוח לאומי ישירות מתוכנת שכר ריווחית - ראה במדריך נפרד

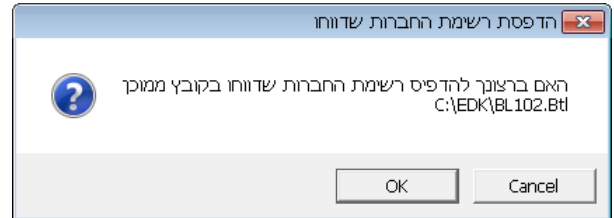
7 דיווח 102 ביטוח לאומי מאתר תשלומים של ביטוח לאומי

כאשר נבחר באופציה [\[דיווח 102 ב.ל מאתר התשלומים\]](#) - ריווחית שכר תיצור קובץ לדיווח 102 והדיווח עצמו של טופס 102 לביטוח לאומי יתבצע באמצעות הקישור הישיר לאתר של ביטוח לאומי "תשלומים, דיווחים ושירותים".

לחיצה על הקישור [\[דיווח 102 ב.ל מאתר התשלומים\]](#) ריווחית שכר תיצור קובץ לדיווח 102 ותתקבל הודעה על כך:



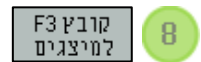
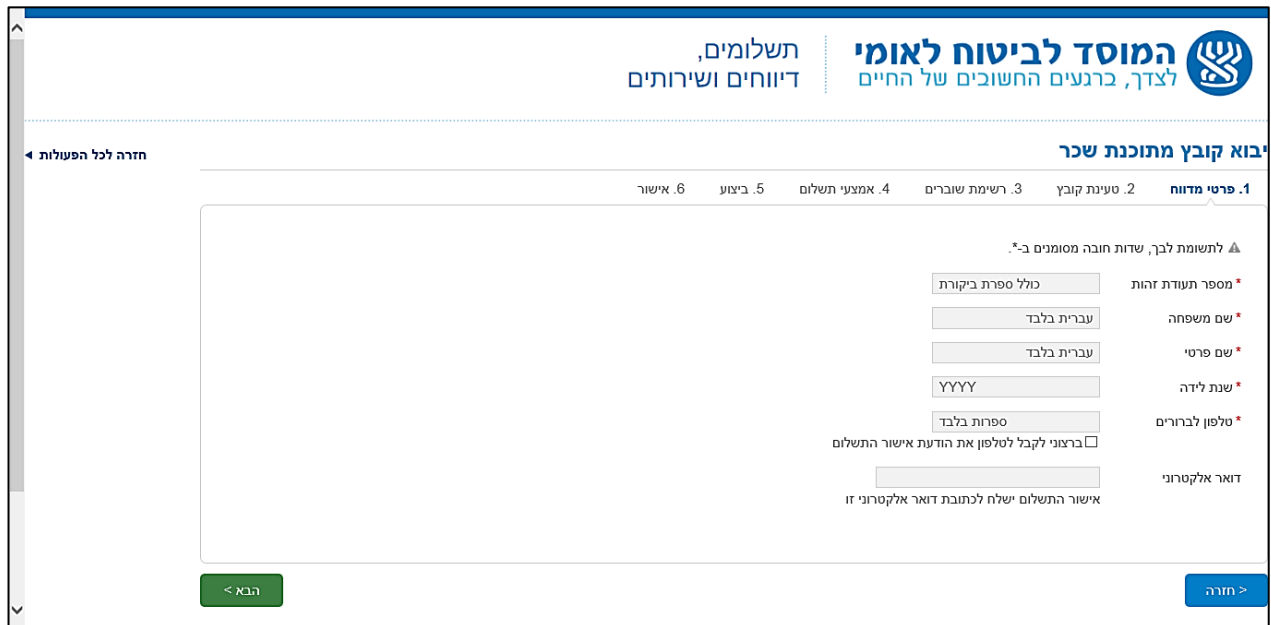
לחיצה על כפתור OK תפתח הודעה נוספת:



אם יש צורך בהדפסה – יש ללחוץ על כפתור OK

אם אין צורך בהדפסה – יש ללחוץ על כפתור cancel

בהמשך ייפתח דף אתר האינטרנט של ביטוח לאומי, כלומר הדיווח עצמו של טופס 102 לביטוח לאומי יתבצע באמצעות הקישור הישיר לאתר של ביטוח לאומי "תשלומים, דיווחים ושירותים" לאחר הזנת פרטי מדווח, יעבור לשלב של טעינת קובץ 102 שנוצר ע"י ריווחית שר.



כפתור זה מיועד ל"מייציגים", למשל משרד רו"ח שמדווח עבור הלקוח שלו. הסטטוס של רו"ח הוא ה"מייציג".