

# <u>דיווח 126 – דיווח שנתי על ניכויים ממשכורת ומשכר עבודה (טופס 0126)</u>

דיווח 126 הינו דין וחשבון שנתי שמגיש המעביד לרשות המסים, ובו פרטים על שכר עבודה השנתי או על פנסיה מוקדמת ששילם לכל אחד מעובדיו.

סיכום הנתונים בטופס 126, חייב להיות זהה לסיכום הנתונים המקבילים בטופסי 102 החודשיים של אותה שנה, כלומר טופס זה מסכם את כל 12 החודשים שהמעסיק הגיש במהלך שנת המס.

לצורך בדיקה של טופס זה לפני הגשתו לרשויות, מומלץ להשוות את הנתונים שהוגשו בטפסי 102 בכל חודש ולראות שהנתונים זהים. בנוסף, נהוג להשוות טופס זה גם לדוחות של הנהלת חשבונות.

חשוב לציין שביטוח לאומי בטופס 126 מתייחס לטופסי 102 בלבד, ללא תושבי חוץ (טופס 612), חופשה ללא תשלום (טופס 613), פנסיונר בפרישה מוקדמת (617). על כן בהשוואת חלק זה לדוחות אחרים יש להפחית את הסכומים של אוכלוסיות אלו.

החל מינואר 2016 חלה חובה על מעסיק ומשלם פנסיה מוקדמת לדווח למוסד לביטוח לאומי, באופן מקוון וזאת על פי תיקון סעיף 355 לחוק הביטוח הלאומי בחוק ההסדרים נובמבר 2015.

מועד הגשת טופס 126 לא יאוחר מיום 31 במרץ של כל שנת מס לגבי שנת המס הקודמת. לרוב, ניתנת הארכה למועד ההגשה על-ידי הרשויות.

### הדיווח יתבצע בשלושת המועדים הבאים:

מועד ראשון	עד יום 18 ביולי בכל שנה - עבור החודשים ינואר עד יוני של אותה שנה.
מועד שני	עד יום 18 בינואר בכל שנה - עבור החודשים ינואר עד דצמבר של השנה שקדמה לה.
מועד שלישי (דיווח סופי)	עד יום 30 באפריל בכל שנה - לגבי שנת המס שקדמה לה; נתנה לכלל המעסיקים ארכה להגשת דו"ח לפי סעיף 166 לפקודת מס הכנסה



# <u>הפקת קובץ 126 לביטוח לאומי מתוכנת ריווחית שכר</u>

# לצורך הפקת הקובץ 126 תקין חובה לעבור על ההגדרות של המערכת.

### בחירת חברה ברשימת החברות

	זת חברה חדשה	פתיחה והקנ 🔀
1.12	5	
שכר 🔰	ריווחית	
		17/01/2019
שנת המס 2018 <b>ב</b> 018	<b>-</b>	קוד משתמש
2	♦ 4	קוד חברה
חודש שוטף שכר הוכן	שם חברה	קוד חברה
דצמבר כן	משכורות עובדים HNS דוגמא	7777
		Eee TVINI



החודש השוטף הוא חודש הדיווח

### בשנת 2019 לצורך הדוגמא:

מועד ראשון: לצורך הפקת הקובץ יש להימצא בתוכנת השכר בשנת המס 2019, חודש (דיווח) יוני 2019 מועד שני: לצורך הפקת הקובץ יש להימצא בתוכנת השכר בשנת המס 2018, חודש (דיווח) דצמבר 2018 מועד שלישי: לצורך הפקת הקובץ יש להימצא בתוכנת השכר בשנת המס 2018, חודש(דיווח) דצמבר 2018 \*המועד השלישי הינו דיווח סופי שנתי של ביטוח לאומי ומס הכנסה



# לפני הפקת קובץ 126, יש להגדיר מספר הגדרות:

### 1. פרטי חברה

על מנת לעדכן את פרטי החברה, נבחר בתפריט "טבלאות " – פרטי חברה

8					תפריט מקוצר 🔜
<b>נו</b> ת שירות	ו <b>ו</b> משולבות	דוחות שנתיים 🔢	דוחות 🗗	mi שכר	D
	,	י חברות ניכוי י מחלקות ניכוי ניכוי	ספרי חשבון להנה"ח לפ תשלום ספרי חשבון להנה"ח לפ ספרי חשבון להנה"ח ליש עבלת הנחות לישובים טבלת מבנה אחיד (גמי הגדרת דוחות קבועים		טבלאות פתיחה והקמת ח פרטי חברה פרטי מחלקוו רשימת החברו מרטי עובדים לפי בחירה למן מקבנו

יפתח לנו חלון "פרטי חברה. שם נעדכן את הפרטים הבאים: תיק ניכויים, מספר ב.ל (ביטוח לאומי),מספר ישות (מספר ח.פ/ת.ז),מספר פנקס ב.ל (מספר פנקס בביטוח לאומי – חובה לרשום את המספר כפי שרשום על הפנקס)

8	פרטי חברה 🗖	• ×
נתונים נוספים לחברה		קוד חברה
דיווח למס הכנסה דו חודשי 👻	שבורות עובדים HNS	שם חברה
מס שכו/מלכ"ו לא חייב 👻	רמת השרון	ישוב
תייב במס מעסיקים	24 ביאליק	רחוב/מספר
🔽 העברה ל 126 ממוכן	▼ 458789	מיקוד
ביטוח לאומי בסכום אחד 🦳	03569874	מס. טלפוו
העברת פקודה להנהיח 📃	02645456	מס. פקס
🗹 הדפסת ברכות לימי הולדת	HNS@gmail.com (21)	דואר אלקטרו
הלפסת יתרת חופש בתלוש	12345678900 .2.3 123456789 1	תיה ניכויים
מיון לפי מחלקות בהכנת השכר אווווגר כל מערגות בכנות מערכו	211456899	מספר ישות
אישה כל העוברים בהכנו נחשכו		שנם מס
הורעה להפסקת עבורה בהכנת השכר		מת בות
הצגת עוברים בהפסקת עבורה בהכנת השכר 🔽	002 100 12	
ש.ע. בסיס לחודש 182 00 ימיע. בחורש	832212433	
<u>שע. מוסכם לחודש</u> 0.00 22.00	***	סיסמה
ש. ע. מוסכם ליום 8.00	ובון עיגולים בשכר הודעות/פרטים	מלפרי חש
,	בחוץ קודי חברות	זיהוי לגורב
<u>המשך נתונים נוספים לחברה Ait r2</u>		
		Eco mana
ריאונ ונאינדונ די דדווים		LSC (18/2)
דיווחים	ללחוץ על הכפתור	סיום יש:



לאחר מכן, יפתח חלון חדש "דיווח לביטוח לאומי" – יש ללחוץ על הכפתור <mark>בדיקת תקינות דיווחים לביטוח לאומי</mark>

🖳 דיווח לביטוח לאומי	
	תקינות דיווחים
בדיקת התחבררת	פתיחת קובץ דיווח מיובא מתוכנת שכר C:\EDK\MasikWcf.Txt מחיקת קובץ מיובא
	בדיקת תסינות דיווחים לביטוח לאומי
	אישורים בחודש השכר

אם המערכת תזהה שאחד הנתונים שהוזנו לא תקין או שגוי תתקבל הודעת שגיאה. בשדה "תיאור שגיאה" תופיע סיבת השגיאה ובשדה "הנחיות" – ישנן הנחיות לפתור את השגיאה.

						שגיאה
הדפס	03726785320160209095426	ID:	20/01/2019 11:48:20 :7	תארי	1011	מספר שגיאה:
נקס 🔺	מספר 12345678900 נשלח מזהה פ	ז לאומי נ	ן, לתיק ניכויים של ביטוו	לא תקי.	מספר מזהה פנקס שאיננר מספר:	תאור שגיאה:
וברים או סג	זופיע על גבי הכריכה בפנקס השו	ת כפי שנ	הפנקס לשנת המס הנוכחי לח למעסיק	פר מזהה תב שנשק	ש להזין את מסנ בפי שצויין במכו	הנחיות:

אם כל הפרטים שהוזנו ב"פרטי החברה" תקינים , תתקבל הודעה על "אישור תקינות של פרטי המדווח".



## 2. פרטי עובדים

בתפריט "טבלאות" – פרטי עובדים

6					תפריט מקוצר 🔜
שירות	משולבות <b>∄</b>	דוחות שנתיים 🔢	דוחות	iiii שכר	טבלאות
	<u></u>	י חברות ניכוי	ספרי חשבון להנה"ח לפ תשלום		טבלאות פתיחה והקמת חברה
		י מחלקות ניכוי	ספרי חשבון להנה"ח לפ תשלום		פרטי חברה פרטי מחלקות רשימת החברות
		() ()	טבלת הנחות לישובים טבלת מבנה אחיד (גמי הגדרת דוחות קבועים		פרטי עובדים הצגה לפי בחירה
		_			לפי חתכים

יפתח חלון עם פרטי עובד. יש לבדוק את תקינות פרטיו של כל אחד מהעובדים באמצעות לחיצה על הכפתור בריקת פרטי אזרח הבדיקה תתבסס על נתוני שם משפחה, שם פרטי ומספר תעודת זהות של העובד.

(במידה וכבר עשיתם בדיקת תקינות פרטי העובדים כאשר הקמתם כרטיס עובד חדש – אין צורך לבצע זאת שוב וניתן לדלג על שלב זה)

6		חודש דצמבר	עובד 1 אבנר כהן 🧧	- • •
חופש/מחלה/גמל <u>3</u>	ם לחישוב - <u>2</u>	נתוני	ים אישיים - <u>1</u>	019
נקודות זיכוי 4.25	מפרנס/ת ילדיו/ה לא	מיון לפי מוז׳ 🗍	\$ <b>.</b> .	מספר עובד
מספר מחלקה 4 🗢	ילדים אצלו/ה לא		אבנר	שם משפחה
הפסקת עבודה מ	מקבל קיצבת ב.ל. 87		כהן	שם פרטי
	קיצבת נכות 100 מא, 27 מא הנגל המורות מדגר לא		999999999	.t.tt.t
	תאריר גיוס בצה'ל		<b>כו</b> אפיון עובד זר	תושב ישראל
 / / חודש תחולה לחישוב מס	תאריך שחרור מצה"ל	תאוין תושבות ♦	אופקיון	ישוב
אוקטובר ד	פרטים על בן/בת זוג	<u>תחום העסק</u>	בילו	רחוב
מילוי טופס 101 רגיל 🗔	בן/בת זוג עובד ? בן	<b>v</b>	30	מספר בית
מילוי טופס 101 אלקטרוני 🗔	שם ליהי כהן		123123	מיקוד
	מספר ת.ז. 456789123		456	תא דוואר
(	תאריך לידה   5/05/1974		035214556	טלפון
ל סניף 605	מספר בנק 12 🖨 מספ			פקס
אינרה לבנק	חשבון בנק 123456		avner@gmail.com	ד. אלקטרוני
יתודב - דוייינג מת לפי אייינג	מלאה/האה ההשום ווה	4	17/02/1970 גיל 8	תאריך לידה
		עב חוזר 📃 תלמיד גיל 19	שוח תוש	תאריך עליה
חישוב שטת ◄	חישוב מצטבר לאן בסיס	נ נטול יכולת	זכר 💌 🔽 קרוו	מין
01/10/2	תאריך תחילת עבודה   017	בשנית	נשוי/ה 🔻 🗆 משוי	מצב משפחתי
חלון F6		<u>F7</u> 单 1	נת המס טום מלאו להם 9	פרטי ילדים שבש
F5 אישור	m	ורעות בריקת פרטי אז	n	Esc יציאה

אם המערכת תזהה נתון שגוי (בנתונים - שם משפחה, שם פרטי או מספר תעודת זהות של העובד)– תתקבל הודעת שגיאה על כך.



## 3. הגדרות פרטי המדווח

בתפריט "שירות" (בסרגל כלים עליון של ווינדוס) – בהגדרות לתוכנה

						_	đ	×
	עזרה	חלונות	כלים	שירות	משולבות	דוחות	שכר	טבלאות
		דש חדש	תיחת חו	פו				
		תוכנה	דרות לו	ก				
Ctrl+F1		קוצר	פריט מנ	n				
	ה לשנה	ברות משנ	עברת ח	n				
<			יפסות	מז				
<		D	וא קבצי	יצ				
<		טרוני	אר אלק	דוי				
			92	גינ				
			חזור	שי				
<		пт	רות מיוו	שי				
					,			

יפתח חלון "הגדרות לתוכנה" יש ללחוץ על הקישור "פרטי שולח 126"

8			וכנה	הגדרות לתו 👝 🗉 🎫
לחדנסה כללית מים 2 שורות רווח בסוף דף 8 נימים	כיווך י- אנכי ו		17	כיוון הדפסה לתלוש מודפס אופקי מ'מ 1997 אנכי מ'מ 7
הרפסות תלוש חסוי י מימ 19.5   אנכי מימ 17	כיוון ל אופקי גופקי C:\EDK\	י פרטי שולח <u>126</u>	יריט חלונות - חלונות - דוס - דוס -	✓ הרשאה לכלים מיוחדים בתנ סוג יצירת ממשק למבטחים סוג יצירת ממשק לשלוח הראל סוג יצירת ממשק לחנה"ח סוג יצירת ממשק להנה"ח נתיב לאחסון 201 ב.ל. ממוכן
	C:\SkrRiv\			נתיב לאחסון בסיסי הנתונים
				סיסמה כללית למערכת
		שיודנסו בתלושי העובדים	ל החברות	הודעות ובוצע ע"י המתיחסות לכ הודעה 1 בוצע ע"י מספר מיצג
אישור		<u>ון הפנסיוני :</u>	בשוק החיסו	פרטים להרפסה ב 106 פרטי המרווח לביטוח לאומי פרטי איש קשר לריוח מבנה אחירו יציאה

בלחיצה על "פרטי שולח 126", יפתח חלון:



		-126 פרטי שולח
	1	שם המסייע
		ישוב
		רחוב
		מספר
		מיקוד
		מס, פקס
		דואר אלקטרוני
		מקצוע
		שם איש הקשר
		טלפון
	להדפיס גם בהצהרת המעביד 🥅	
11	איש	סגור

יש להגדיר את פרטי שולח 126 בהתאם למבוקש ובסיום יש ללחוץ על הכפתור "אישור"

המערכת תחזור לחלון "הגדרות לתוכנה" נלחץ על הקישור "פרטי המדווח לביטוח לאומי"

כאן יש להגדיר את פרטי המדווח לביטוח לאומי בהתאם למבוקש. בסיום יש ללחוץ על כפתור "בדיקת תקינות המדווח", אם פרטי המדווח תקינים יש ללחוץ על כפתור "אישור"

ן לאומי	פרטי המדווח לביטוח
1	שם משפחה
	יטרטי
	מספר ת. זהות
-	מין
	תאריך לידה
	דואר אלקטרוני
	החברה בה מועסק
קיזומת	טלפון לבירורים - 1
קיזומת	טלפון לבירורים - 2
בדיקת תקינות מדווח	סגור



# <u>הפקת קובץ 126 לביטוח לאומי</u>

בתפריט "דוחות שנתיים" – לחיצה על הכפתור " 126 קובץ+ תדפיס"

8.					תפריט מקוצר 🔜
<u>*</u>	l 🛍		Ē	<b>m</b>	
שירות	משולבות	דוחות שנתיים	דוחות	שכר	טבלאות
		1			דוחות שנתיים
				101	פירוט השכר
				המע.	נספח הפרשות
	126 התאמה			126 התאנ	
				רפיס	126 קובץ+ת

בחלון שיפתח "קובץ + תדפיס 126" – יש לבחור בהתאם :

ĺ	<b>B</b>	1	תדפיס 126+	קובץ 👝 🗉 🛃
	<b>F8 0711</b> 116011	F7 ftr	שם חבו	קוד הברה F6
	דצמבר 🗸 🗸	ים	א משכורות עובד F	INS 4
	ינואר 🔽		גמא	1 1 7777
		3		
		4	עד הברה	מחברה 🚺
	4	🕨 🔽 דוו דש א	עד חודש 👻	מחודש ינואר
		_	פורמט דוס 🗾	קובע+תדפיס 30,00
	6	20 m	תרפיס רשונ 🗖 🕤	קובע בלבד 🔶
		12 לביטוח לאומי	התקופת דיווח 6	תדפיס 40,30 בלבד 🔿
	נוכחית.	עבור ינואר-יוני שנה	דיווח יולי, 🖸	
	שנה קודמת שנה הנדמת בנננת	, עבור ינואר-דצמבר ל עבור נואר-דצמבר	דיווח ינוא •	
		ז, עבודינו אויז בנובר ו למס הכנסה	ס סופי, תואנ	בחירת <u>כ</u> ל החברות
	12 בל אחר בל	B III III III III III III III III III	7	
	<u>1.1 (00 )(.1 (2</u> )			9
	<u>ו אתר רשות המסים</u>	דור F3 שידור 126	הכנה לשי 🖊	Esc וציאה
l				
ווח קובץ 126	ו נרצה לכלול בדי	ו החברות שאותם	ן – את החברה א	יש לסמן ב 🚺
וד משלושת המועדים )	קופת הדיווח (אר.	אוטף המתאים לח	נאים בחודש הע	יש לוודא שנמצ
פי מספר חברה:	נזת ע"י בחירה ל ה	ברות בצורה מרומ עד חברה   אדר	ז לבחור את הח 	קיימת אפשרור מחברה 4



בחירת טווח החודשים בהתאם לתקופת הדיווח (אחד משלושת המועדים ) מחודש ינואו דו עד חודש דצמבו ד
ש לבחור אחת מהאפשרויות, בכדי להפיק רק את הקובץ ללא תדפיס יש לסמן את האפשרות 🕤 קובע בלבד
ר מטעדים ע"י סימון 🔨
ניתן לבחור את כל החברות בבת אחת בלחיצה על כפתור בחיירת בל החברות 7000
F3 על מנת להכין את הקובץ לשידור יש ללחוץ על הכפתור הכנה לשידור F3
שם רוצים לשדר דרך אתר ביטוח לאומי (ולא דרך התוכנה) – ניתן ללחוץ על "שידור 126 לב.ל אתר ב.ל" 🥮
בחלון שנפתח "קובץ בלבד 126" יש לבחור בהתאם:



על מנת ליצור את קובץ 126 יש לבחור את הכונן והתיקייה שבה ברצוננו לשמור אותו.



ור את קובץ ה- 126. לפתיחת ח יש לתת שם לתיקיה לדוגמא:	ב, יש לפתוח תיקיה חדשה ובה לשמו וץ על הכפתור 🎦 - ובחלון שיפתו	של הקובץ במחש. ונן הנבחר, יש ללח 26-2018 אישור כפתור "אישור"	2 תיקיה חדשה בכ (2018 – 2018) הקש שם תיקיה ביטול לסיום ללחוץ על
ידור 126 לביטוח לאומי שירות מתוכנת השכר <sup>F7</sup> שיפתח חלון טוח לאומי" (כמו בתמונה)	שידור קובץ 126 (עד 100 רשומות) עוכנת שכר יש ללחוץ על הכפתור וץ על הכפתור "אישור דיווח 126 לביי	ת הקובץ יש לבחור ובץ 126 ישירות מח אומי " – בו יש ללחו	על מנת לשדר אי על מנת לשדר קו על מנת לשדר קו דיווח לביטוח לי
דיווח לביטוח לאומי יי בדיקות התחברות העצאות הצג רשימת קבצי משוב	שמירת קובץ החזות תוצאות בזמן דיווח C:\Users\yulia.RIVHIT\Documents\FileRes בגת קובץ תוצאות הדפסת קובץ מוצאות מחיקת ק אישור דיווח 126 לביטוח לאומי	משוב על קובץ 126 שנשלת משוב על קובץ 126 שנשלת	דיווח קובץ ם       חזנת נתונים לתיק יחיד לבדיקת       חזנת נתונים לתיק יחיד לבדיקת       מספר תיק       שם מעסיק       שם מעסיק       שוח פנקט       שנחיק       מספר חיק       מספר חיק       שוח פנקט       מספר חיק       מספר חיק       מספר חיק       מספר חיק       שנחיק       מספר חיק       מספר חיק       מספר חיק       מספר חיק       מספר חיק
		אישורים בחודש השכר	יציאה



### לאחר הלחיצה, תתקבל ההודעה:



במידה ומעוניינים להמשיך בתהליך – יש ללחוץ על הכפתור "OK". לאחר האישור, תתקבל התראה שמזכירה לעיין בקובץ תוצאות לבדיקת תקינות הדיווח.

1	סוף דיווח 126, נא לעיין בקובץ תוצאות לבדיקת תקינות הדיווח
	ОК

נלחץ OK, ונחזור לחלון "דיווח לביטוח לאומי" נלחץ על הכפתור "הצגת קובץ תוצאות"

דיווח לביטוח לאומי 🖳	
	דיווח קרבץ 126
בדיקת התחברות	שמירת קובץ החזרת תוצאות בזמן דיווח עירן C:\Users\yulia.RIVHIT\Documents\FileRes הצגת קובץ תוצאות הדפסת קובץ תוצאות מטוב על קובץ לובץ מוצאות הזנת נתונים לתיק יחיד לבדיקת מטוב על קובץ 126 שנש?ת
	מספר תיק שם מעסיק שם מעסיק
	מזהה פנקס שנה
	תקופה בחר 🗸
	מספר דוח 1
	קבלת משוב על קובץ 126 שנשלח מפרטים שהוזנו
הצג רשימת קבצי משוב	
	אישורים בחודש השכר

יפתח קובץ בו ניתן לראות את תוצאת השידור .



אר העתקים (אפס או רווח ללא העתקים) אר העתקים (עד 200 רשומות) אר תיקיה לשמירת הקבצים  ד (עויאולי 200 רשומות) אר היפסת התאמת 201 חלק א ד (\\`wikit-server\shared] אר קובע 126 בניטוח לאומי ישירות מתוכנת השכר לק קבצי 201 לביטוח לאומי אר קבצי 201 לביטוח לאומי	<b>B</b> <sup>3</sup>		קובץ בלבד 126 📒
<ul> <li>שיזור קובץ 126 (עד 100 רשומות)</li> <li>א שיזור קובץ 126 בכספת (מעל 100 רשומות)</li> <li>א חופסת התאמת 126 בכספת (מעל 100 רשומות)</li> <li>א הופסת התאמת 126 מיומר קובץ 126 לביטוח לאומי</li> <li>דג קבלת משוב על שליחת בני שליחת בני שליחת בני דר</li> </ul>		עתקים)	ר העתקים 📃 (אפס או רווח ללא הי
שידור 126 לביטוח לאומי ישירות מתוכנת השכר F7 קבלת משוב על שליחת קבצי 126-2018	שידור קובץ 126 (עד 300 רשומות) שידור קובץ 126 בכספת (מעל 300 רשומות) הדפסת התאמת 126 חלק א דיומת קובץ Txt		<ul> <li>תיקיה לשמירת הקבצים ית חיקיה לשמירת הקבצים ית</li> <li>ז'ת תיקיה לשמירת הקבצים (\rightarrow server\shared)</li> <li>ז'ת כו\</li> <li>SkrRiv</li> <li>126-2018</li> </ul>
קבלת משוב על שליחת קבצי 126 לביטוח לאומי ALT F7	שידור 126 לביטוח לאומי ישירות מתוכנת השכר F7		126-2018
	קבלת משוב על שליחת קבצי 126 לביטוח לאומי ALT F7		
הכנה לווונדנג 190 לוות			

קבלת משרב על שליחת קבצי 126 לביטוח לאומי ALT F7

אם התקבל סטטוס \*\*\*תקלה\*\*\* יש לתקן את הדיווח לפי התיאור בהודעת התקלה ולהפיק מחדש את קובץ 126 ולשדר מחדש את הקובץ באמצעות <u>הכפתור הכתום</u>.

במידה ומקבלים תשובה במייל מביטוח לאומי על שבמהלך בדיקתם נתגלתה בעיה או אי התאמה בדיווח

על מנת לעיין בפירוט הבעיה או אי ההתאמה.



יש לשים לב לתאריך והשעה הרלוונטיים לרגע השידור (על מנת לראות שלא מדובר בהודעה ישנה)

- סטטוס \*\*\*תקלה\*\*\* –הייתה תקלה וניתן לראות בקובץ את פירוט התקלה והצעה לפתרון





5

יש לקיש על כפתור 🛿



בחלון שיפתח "דיווח לביטוח לאומי" – יש למלא את הנתונים לתיק יחיד - בסיום יש ללחוץ על הכפתור קבלת משוב על קובץ 126 שנשלח מפרטים שהוזנו

🛃 דיווח לביטוח לאומי		ם פון פאר פאר פון פאר פון פאר פאר פון פאר פון פאר פון פאר פאר פון פאר פון פאר פון פאר פאר פון פאר פאר פאר פאר פ ער פאר פאר פאר פאר פאר פאר פאר פאר פאר פא
בדיקת התחברדת	שמירת קובץ החזות תוצאות בזמן דיווח C:\Users\yulia.FIVHIT\Documents\Fiefes עיון הדפסת קובץ תוצאות מחיקת קובץ תוצאות הדפסת קובץ תוצאות מחיקת קובץ תוצאות קבלת משוב על קבצי 126 שנשלחו	הצגת ק ונת נתונים לתיק יחיד לבדיקת משוב על קובץ 126 שנשלח שם מעסיק שם מעסיק מזהח פנקס שנה תקופה בחר קבלת משוב על קובץ 126 שנוטל מפרטים שהוזנו
הצג רשימת קבצי משוב		אישורים בחודש השכר
וץ על <u>הכפתור הסג</u>	דרך האתר של רשות המיסים יש ללח	על מנת להפיק קובץ בלבד לשידור

הכנה לשידור 126 למס הכנסה/ ב.ל. מהאתר באינטרנט F5 פעולה זו תיצור את הקובץ ותחזיר אותנו למסך הקודם "קובץ ותדפיס 126"

לצורך שידור קובץ 126 למס הכנסה יש ללחוץ על הקישור **שידור 126 אתר רשות המסי**ם