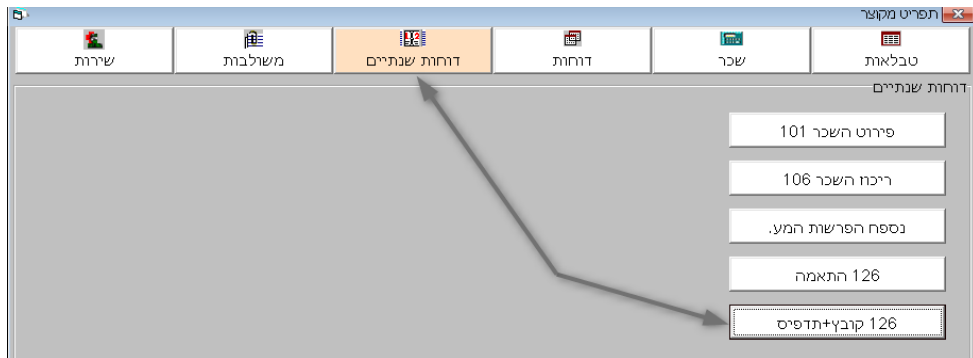
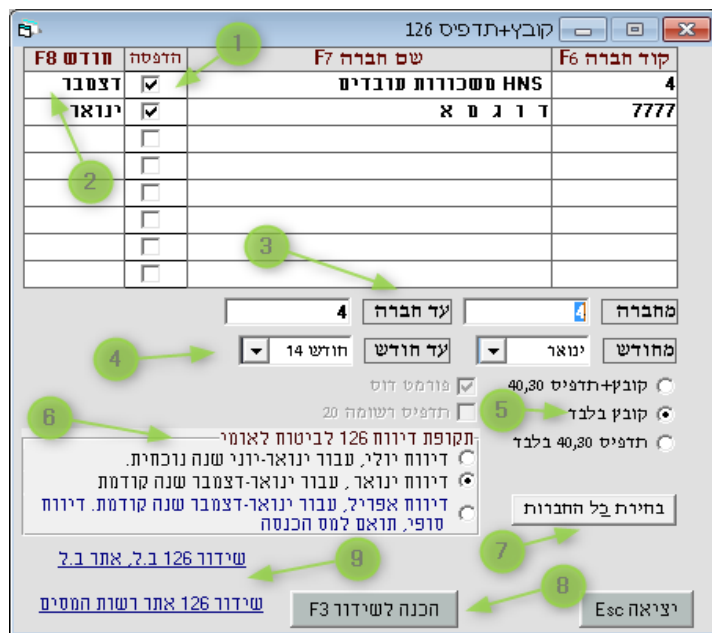


## דיווח 126 למס הכנסה

בתפריט "דוחות שנתיים" - לחיצה על הכפתור "126 קובץ + תדפיס"



יפתח חלון "קובץ + תדפיס 126":



- 1 נסמן ב-  את החברה או חברות שאותם נרצה לכלול בדיווח קובץ 126
- 2 נבחר בחודש השוטף המתאים לתקופת הדיווח (אחד משלושת המועדים)
- 3 ניתן לבחור את החברות בצורה מרוכזת ע"י בחירה לפי מספר חברה:



4 ניתן לבחור את טווח החודשים בהתאם לתקופת הדיווח (אחד משלושת המועדים)

מחודש: ינואר | עד חודש: דצמבר

5 על מנת להפיק רק את הקובץ ללא תדפיס יש לסמן את האפשרות קובץ בלבד

6 בחירת תקופת הדיווח של 126 לביטוח לאומי - ניתן לבחור אחת משלושת המועדים ע"י סימון

7 ניתן לבחור את כל החברות בלחיצה על הכפתור בחירת כל החברות


8 על מנת להכין את הקובץ לשידור יש ללחוץ על הכפתור הכנה לשידור F3

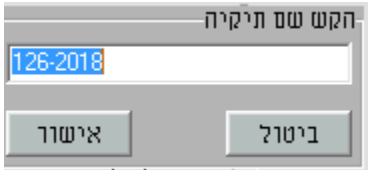
בחלון "קובץ בלבד 126" יש לבחור בהתאם:



1 על מנת ליצור קובץ 126 יש לבחור את הכונן והתיקיה במחשב.


2

לאיתור קל ומהיר של הקובץ במחשב, יש לפתוח תיקיה חדשה ובה לשמור את הקובץ 126. לפתיחת תיקיה חדשה בכונן הנבחר, יש ללחוץ על כפתור  - בחלון שיפתח יש לתת שם לתיקיה (לצורך הדוגמא: 126-2018)



בסיום ללחוץ על כפתור "אישור"

3

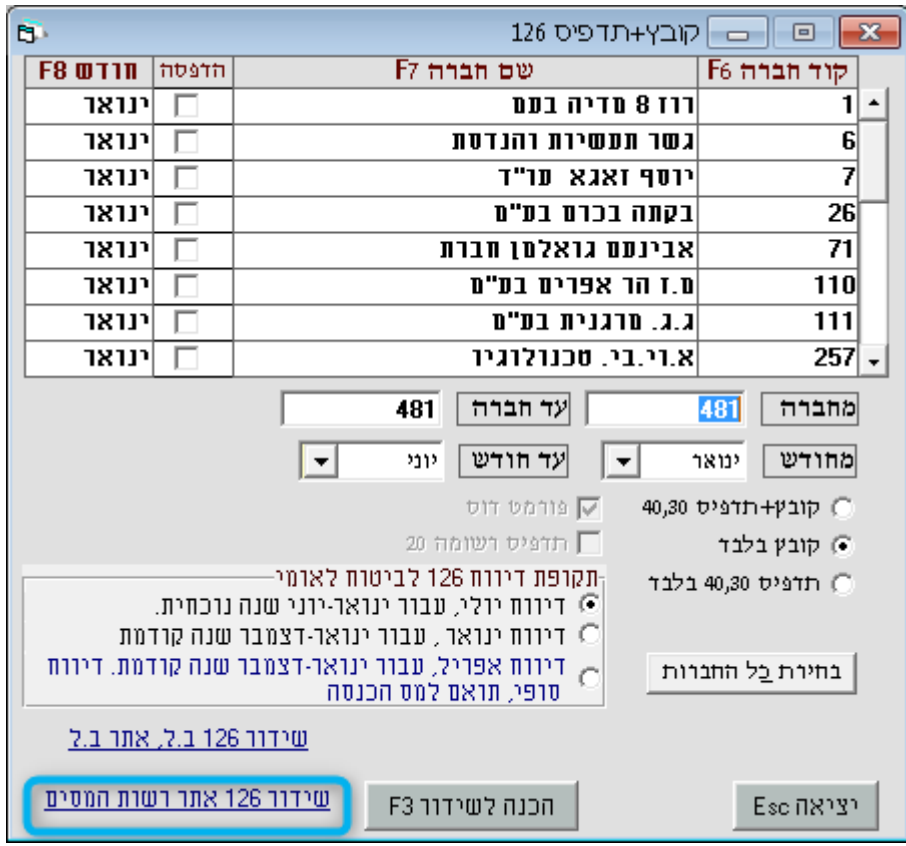
בחרים ב  שיזור קובץ 126 (עד 700 רשומות)

4

ליצירת קובץ לשיזור בלבד דרך האתר של רשות המיסים יש ללחוץ על הכפתור הסגול

הכנה לשיזור 126 למס  
הכנסה / ב.ל. מהאתר  
באינטרנט F5

- פעולה זו תיצור את הקובץ ותחזיר אותנו למסך הקודם "קובץ ותדפיס 126"



F8 חודש	הדפסה	F7 שם חברה	F6 קוד חברה
ינואר	<input type="checkbox"/>	778 מדיה בעם	1
ינואר	<input type="checkbox"/>	גשר תעשיות והנדסת	6
ינואר	<input type="checkbox"/>	יוסף זאגא עו"ד	7
ינואר	<input type="checkbox"/>	בקתה בכרם בע"מ	26
ינואר	<input type="checkbox"/>	אבינעם גואלמן חברת	71
ינואר	<input type="checkbox"/>	מ.ז.ה אפרים בע"מ	110
ינואר	<input type="checkbox"/>	ג.ג. סרגנית בע"מ	111
ינואר	<input type="checkbox"/>	א.וי.בי. טכנולוגיו	257

מחברה: 481    עד חברה: 481

מחודש: ינואר    עד חודש: יוני

פורמט דוס     קובץ+תדפיס 40,30  
 תדפיס רשומה 20     קובץ בלבד  
 תדפיס 40,30 בלבד

תקופת דיווח 126 לביטוח לאומי  
 דיווח יולי, עבור ינואר-יוני שנה נוכחית.  
 דיווח ינואר, עבור ינואר-דצמבר שנה קודמת  
 דיווח אפריל, עבור ינואר-דצמבר שנה קודמת. דיווח סופי, תואם למס הכנסה

בחירת כל החברות

שיזור 126 ב.ל. אתר ב.ל.

[שידור 126 אתר רשות המסים](#)

לשידור קובץ 126 למס הכנסה יש ללחוץ על הקישור

הקישור יפנה ישירות לאתר רשות המסים - לדיווח 126

The screenshot shows the 'שידור דוחות ניכיים' (Declaration of Income) page on the Israel Tax Authority website. The page is dated S4 22/01/2019. The main heading is 'שידור דוחות 856 / 126'. Below this, there is a message: 'מערכת "שידור דוחות 126/856" נועדה לקלוט דיווח שנתי של טפסי 126/856 החל משנת 2007 ואילך, לא ניתן לשרד דוחות לשנים קודמות במערכת זו.' There are two radio buttons for selection: 'רישום משתמש חדש' (New user registration) and 'כניסה למשתמש קיים' (Log in as existing user). Below this, there are three sections: 'כניסה למערכת:' (Access to the system), 'משתמש חדש' (New user), and 'משתמש קיים' (Existing user). The 'כניסה למערכת:' section states: 'בעת כניסתך למערכת בפעם הראשונה (בחר אופציה: רישום משתמש חדש) תתבקש/י להזדהות ולהירשם במערכת. לאחר מכן, בכל כניסה תתבקש/י להזין את מספר הזהות ואת הסיסמא שקיבלת.' The 'משתמש חדש' section states: 'יש לבחור באופציה "משתמש חדש" ולפעול לפי ההוראות. יש להזין מספר זהות או לחילופין את מספר החברה (ח"פ) של המסדר. בנוסף לכך יש להזין את כתובת הדואר האלקטרוני של המשתמש וכן מספר סלפון. לאחר אישור ייתבצע תהליך רישום המשתמש במערכת ובתוך דקות ספורות יישלח דוא"ל לכתובת הדואר שלך. בדוא"ל זה תירשם הסיסמא שלך לצורך כניסה למערכת.' The 'משתמש קיים' section states: 'לאחר קבלת הסיסמא יש להכנס שוב למערכת והפעם יש לבחור באופציה "משתמש קיים". עליך להזין את הסיסמא שקיבלת כדי להיכנס לתפריט הראשי.'