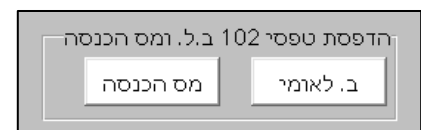
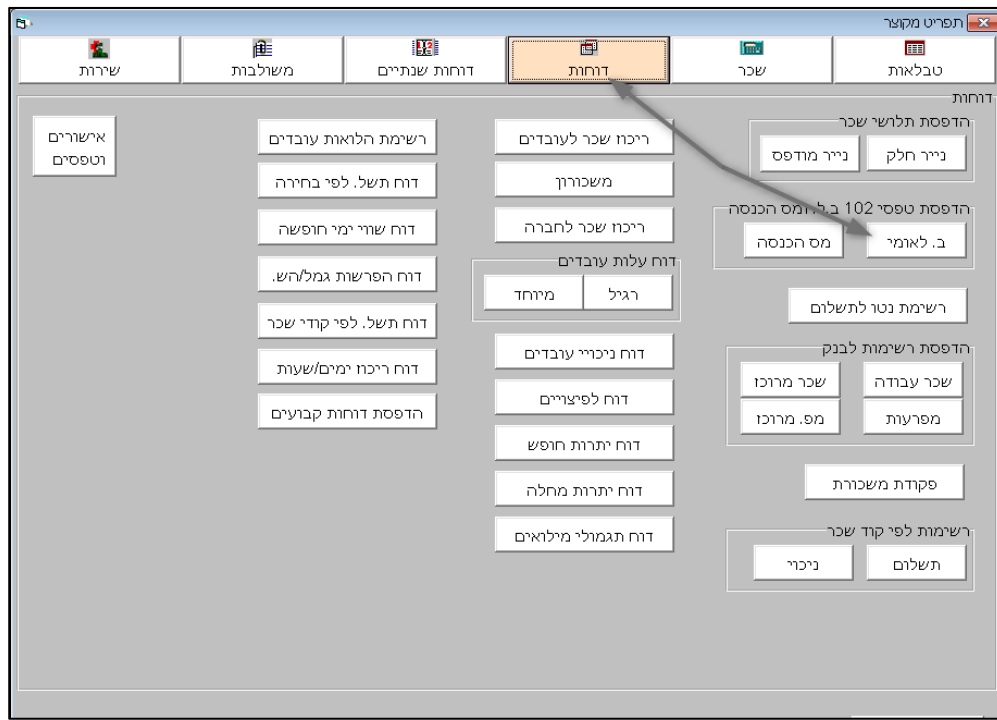


דיווח 102 ביטוח לאומי ישירות מתוכנת ריווחית שכר



טופס 102 כולל שני טפסי דיווח:

1. דיווח למוסד לביטוח לאומי
2. דיווח למס הכנסה ניכויים

במדריך זה נתעמק בסעיף 1 – דיווח לביטוח לאומי. לסעיף 2 יש מדריך משלו.

נבחר בתפריט דוחות – ביטוח לאומי

דיווח 102 למוסד ביטוח לאומי

טופס דיווח 102 למוסד ביטוח לאומי הינו טופס בו המעביד מדווח למוסד לביטוח לאומי על סך כל המשכורות, הניכויים וההפרשות לדמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות שבוצעו עבור העובדים מידי חודש.

את התשלום יש לבצע לא יאוחר מה-15 בחודש שלאחר חודש המשכורת.

דיווח 102 לביטוח לאומי הינו דיווח חודשי בלבד.

1. הגדרת מספר ביטוח לאומי ומספר פנקס ביטוח לאומי

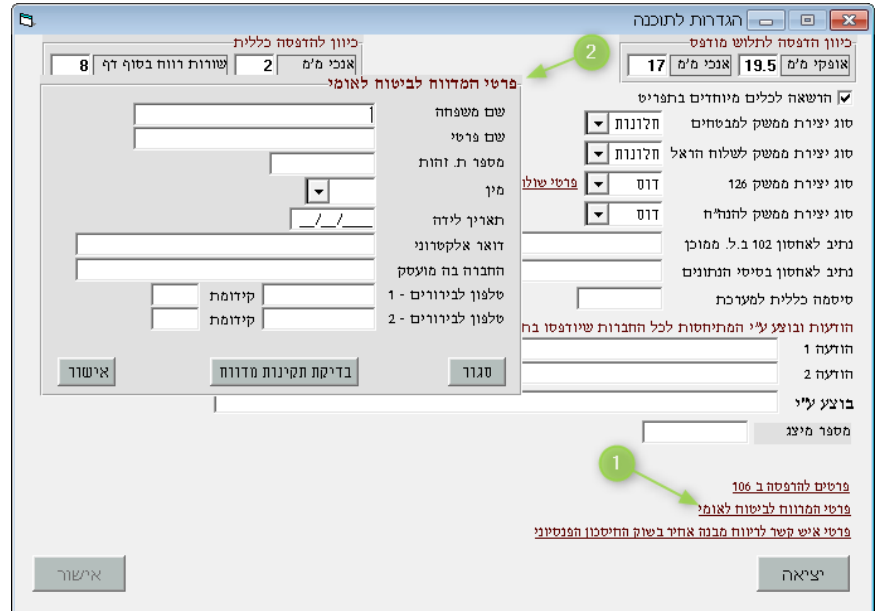
בתפריט "טבלאות" - "פרטי חברה" - בשדה "ב.ל." יש לרשום את מספר התיק בביטוח לאומי בסופו להוסיף שני אפסים "12345678900"

2. בחירת נתיב לשמירת הקובץ 102 ב.ל.

בתפריט "שירות" - "הגדרות לתוכנה" - בשדה "נתיב לאחסון 102 ב.ל. ממוכן" נבחר את הנתיב הרצוי.

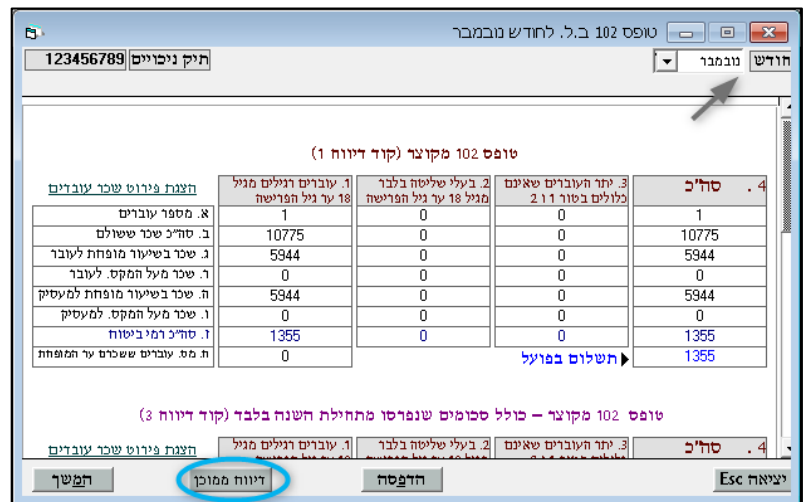
3. הגדרת פרטי המדווח לביטוח לאומי

בתפריט "הגדרות" - "הגדרות לתוכנה" – לחץ על קישור פרטי המדווח לביטוח לאומי - 2 בחלון שייפתח יש להקליד את פרטים האישיים של המדווח.

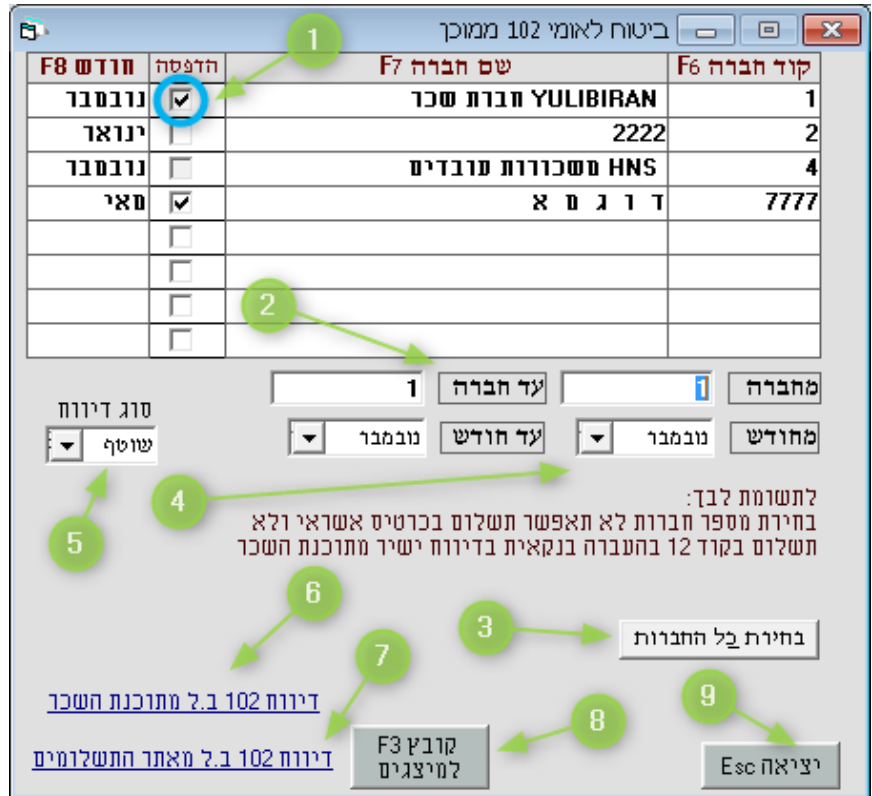


4. הפקת דיווח 102 ממוכן לביטוח לאומי

בתפריט "דוחות" – הדפסת טפסי 102 ב.ל ומס הכנסה – לוחצים על הכפתור ב.ל לאומי במסך שנפתח יש לבחור את הדיווח (חודש השכר).

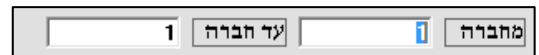


לחיצה על כפתור "דיווח ממוכן" – תפתח את המסך הבא:

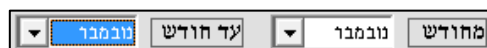


1. כמו שמסומן בסעיף 1, נסמן ב-✓ את החברה שאותה ברצוננו לדווח בטופס 102.

2. ניתן לבחור את טווח החברות לפי מספר החברה על ידי הזנת מספרן בשדה המתאים.



3. לחיצה על כפתור 'בחירת כל החברות' תסמן את כל החברות ב-✓

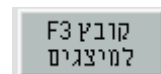


4. בחירת חודש הדיווח תעשה בשדות

5. סוג הדיווח – בחירה ב 'שוטף' – תדווח את החודש השוטף
 בחירה ב 'מתקן' – תאפשר לבצע תיקון של אחד מהדיווחים הקודמים.

6. סעיף 6 יוצג לאחר סעיף 8 (לשם הנוחות)

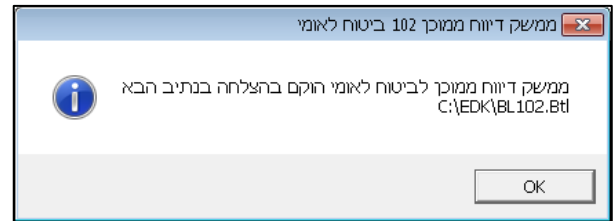
7. דיווח 102 ביטוח לאומי מאתר תשלומים של ביטוח לאומי ראה במדריך "דיווח 102 ביטוח לאומי מאתר התשלומים של ביטוח לאומי"



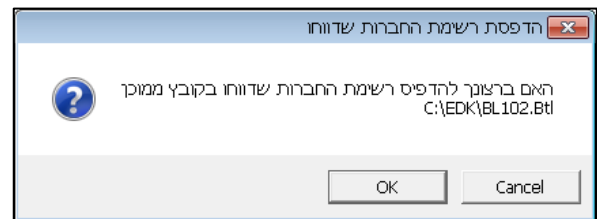
8. כפתור זה מיועד ל"מייציגים", משרדי רו"ח ומשרדי יועצי מס המדווחים עבור לקוחותיהם.

דיווח 102 ביטוח לאומי ישירות מתוכנת שכר ריווחית

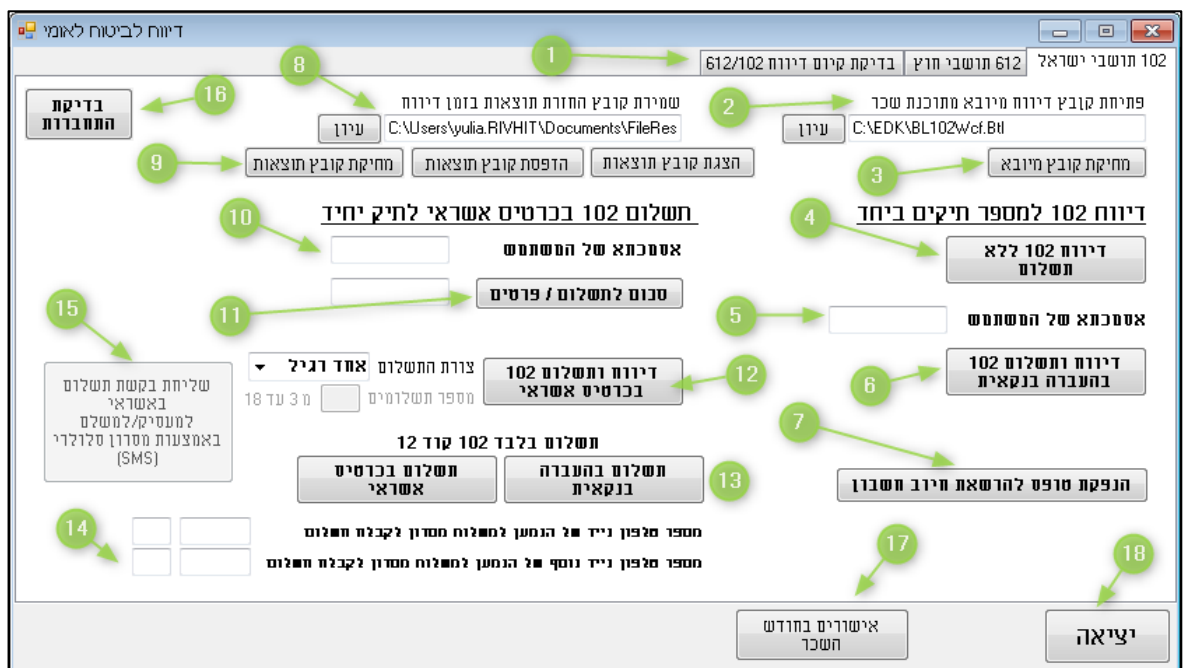
בחירה באופציה **דיווח 102 ב.ל מתוכנת השכר** - תיצור קובץ 102 לדיווח ותציג על כך הודעה.



לחיצה על כפתור **OK** תציג הודעה המבקשת לאשר את "הדפסת רשימת החברות שדווחו".

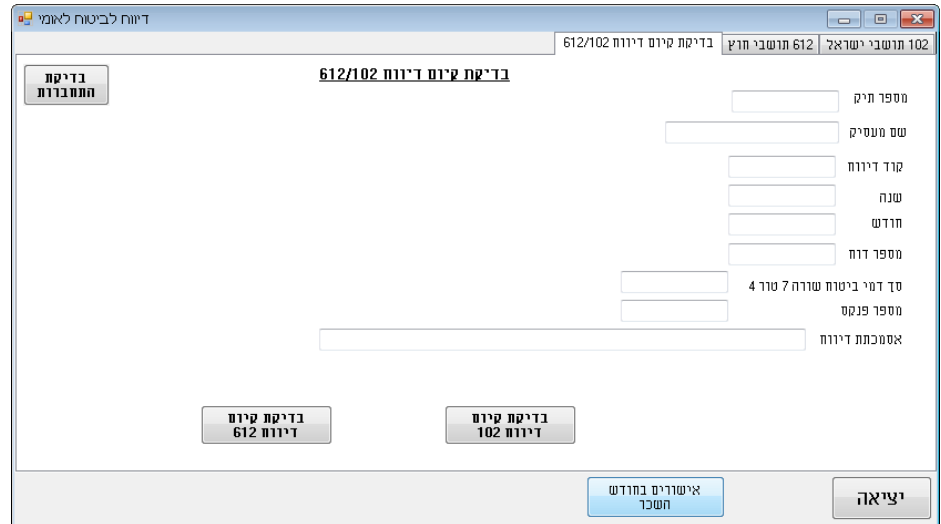


לחיצה על כפתור **OK** תפתח את חלון "דיווח לביטוח לאומי".



בחירת אפשרויות דיווח לביטוח לאומי:

- "102 תושבי ישראל"
- "612 תושבי חוץ"
- "בדיקת קיום דיווח 102/612" תפתח מסך בו נתבקש להזין את הנתונים המבוקשים



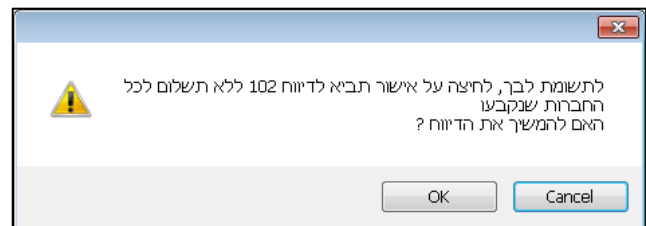
2 פתיחת קובץ דיווח מיובא מתוכנת שכר
 עידן C:\EDK\BL102\wcf.Btl

שדה זה מיועד לבחירת קובץ 102 לדיווח מהנתיב בו נשמר.

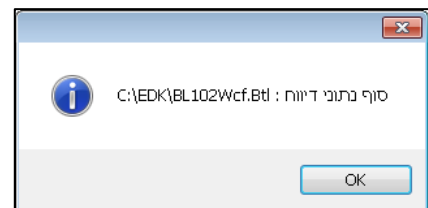
3 לחיצה על כפתור **מחיקת קובץ מיובא** תאפשר מחיקת הקובץ המיובא.

דיווח 102 למספר תיקים ביחד

4 לחיצה על כפתור **דיווח 102 ללא תשלום** תציג את ההודעה:



לחיצה על הכפתור **OK** תגרום לפתיחת הודעה נוספת לאחר ביצוע הדיווח:



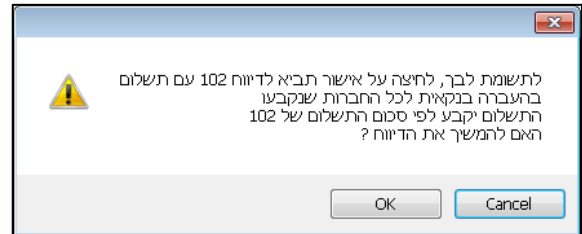
הודעה זו מאשרת את ביצוע הדיווח.

לאחר שידור הדיווח, יתקבל אישור: מסמך PDF עם ברקוד, שיש לשלמו בדואר.

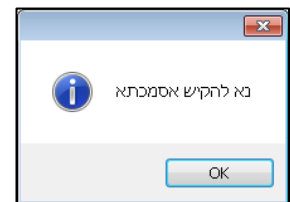
5 **אסמכתא של התשלום**

יש לרשום ערכים שישמשו כאסמכתא לצורך התשלום בהעברה בנקאית – למשל 102018 (תשלום עבור חודש שוטף אוקטובר (10) שנת המס 2018)

6 **לחיצה על כפתור "דיווח ותשלום 102 בהעברה בנקאית" תפתח את ההודעה:**

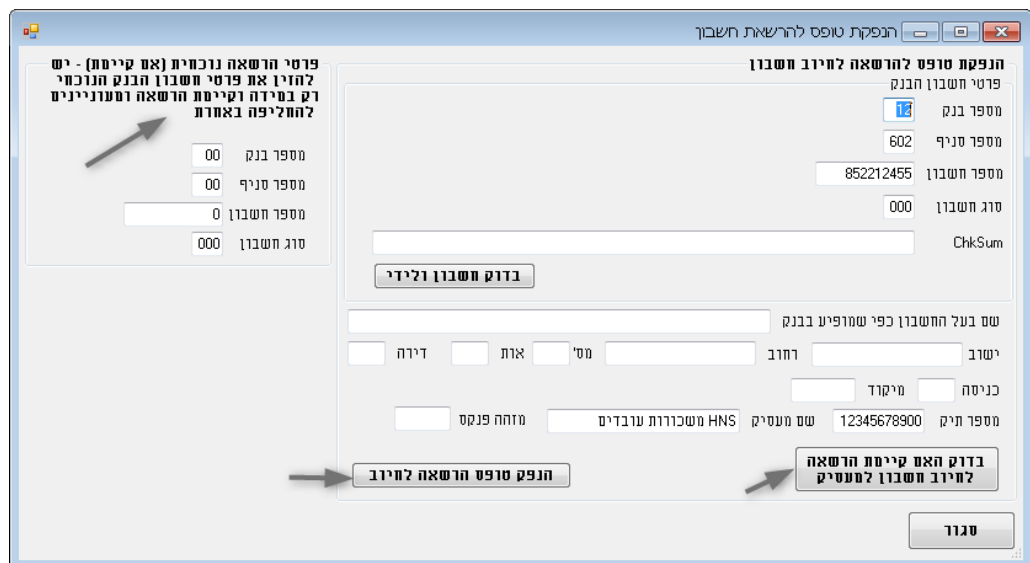


לחיצה על כפתור **OK** ייצור דיווח עם תשלום בהעברה בנקאית לכל החברות שנקבעו. שימוש ב"דיווח ותשלום 102 בהעברה בנקאית" יעשה לאחר שהקלדנו את מספר האסמכתא. אחרת תתקבל ההודעה:



7 **התשלום בהעברה בנקאית דורש קבלת הרשאה מהבנק. חובה לשלוח את טופס "הרשאת חיוב חשבון" לבנק ולביטוח לאומי לצורך קבלת האישור/ההרשאה.**

הנפקת טופס להרשאת חיוב חשבון להנפקת הטופס יש ללחוץ על כפתור



בחלון שיפתח יש למלא את הנתונים הנדרשים לגבי חשבון הבנק של מבקש השירות (המעסיק) – בסיום יש ללחוץ על כפתור **הנפק טופס הרשאה לחיוב**

בדוק האם קיימת הרשאה לחיוב חשבון למעסיק

לבדיקה אם קיימת הרשאה לחיוב חשבון יש ללחוץ על כפתור להחלפת פרטי חשבון הבנק, יש להזין את פרטי הבנק החדשים בצידו השמאלי של המסך

פרטי הרשאה נוכחית (אם קיימת) - יש להזין את פרטי חשבון הבנק הנוכחי רק במידה וקיימת הרשאה ומעוניינים להחליפה באחרת

מספר בנק

מספר סניף

מספר חשבון

סוג חשבון

סגור בסיום יש ללחוץ על כפתור

8

לאחר שידור 102 יתקבל אישור וישמר כקובץ. ניתן לבחור את היעד בשדה "שמירת קובץ החזרת תוצאות של הדיווח"

שמירת קובץ החזרת תוצאות בזמן דיווח

9

לצפייה בקובץ תוצאות (לאחר שידור) יש ללחוץ על הכפתור

להדפסת קובץ תוצאות (לאחר שידור) יש ללחוץ על הכפתור

למחיקת קובץ תוצאות (לאחר שידור) יש ללחוץ על כפתור

10

תשלום 102 בכרטיס אשראי לתיק יחיד

תשלום בכרטיס אשראי יתבצע לפי מספר תיק נכויים עבור כל עסק בנפרד.

אסטמכתא של המשתמש

כאן תירשם אסטמכתא בסיום ביצוע התשלום בכרטיס אשראי.

לדוגמא: אסטמכתא של המשתמש

תשלום עבור חודש אוקטובר (10) שנת המס 2018

11 סכום לתשלום / פרטים

לחיצה על כפתור **סכום לתשלום / פרטים** תשלוף את סכום התשלום שחישבה המערכת.

במסך יופיע הסכום, שם החברה ומספר התיק ניכויים.

10661 **סכום לתשלום / פרטים**
 שם חברה: משכורות עובדים HNS מס. תיק: 12345678900

ניתן להזין את סכום התשלום באופן ידני בשדה וללחוץ על הכפתור **ENTER**

12 **דיווח ותשלום 102 בכרטיס אשראי**

לחיצה על כפתור זה תאפשר דיווח ותשלום 102 בכרטיס אשראי

צורת התשלום: **אחד רגיל**
 מספר תשלומים: מ-3 עד 18

בשדה יש לבחור את צורת התשלום: תשלום אחד או קרדיט. אם בחרנו תשלום קרדיט, יש לציין את **מספר התשלומים** מ-3 ועד 18.

13 תשלום בלבד 102 קוד

קיימות שתי אפשרויות תשלום, תשלום בכרטיס אשראי ותשלום בהעברה בנקאית.

לקליטת תשלום בכרטיס אשראי יש להזין תחילה את מספר האסמכתא ואת סכום התשלום.

לחיצה על הכפתור **תשלום בכרטיס אשראי** תפתח חלון בו נקליד את פרטי כרטיס האשראי. לא ניתן לשמור את פרטי כרטיס האשראי כברירת מחדל במערכת.

בסיום יש ללחוץ על כפתור **תשלום בלבד**

לחיצה על כפתור **בדיקת קיום עסקה באשראי** מאפשרת בדיקת קיומו של תשלום בכרטיס אשראי.

לחיצה על כפתור **יציאה** תסגור את החלון

לחיצה על כפתור **תשלום בהעברה בנקאית** לאחר הזנת מספר אסמכתא וסכום תאפשר לבצע תשלום בהעברה בנקאית

14 על מנת לקבל אישור על ביצוע התשלום במסרון סלולרי יש להזין את פרטי הטלפונים בשדות:

| | | |
|-----|---------|---|
| 054 | 8855326 | מספר סלפון נייד של הנמען למשלוח מסרון לקבלת התשלום |
| 052 | 8822546 | מספר סלפון נייד נוסף של הנמען למשלוח מסרון לקבלת התשלום |

15 ניתן לשלוח בקשת לתשלום באשראי למעסיק באמצעות הודעת **SMS** על מנת לעשות זאת יש ללחוץ על כפתור:

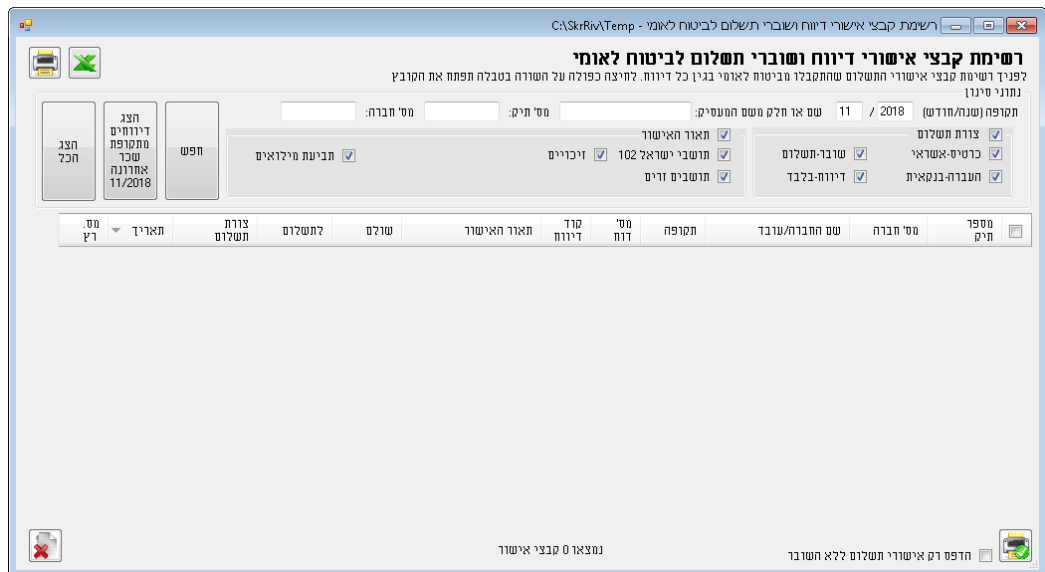
שליחת בקשת תשלום באשראי למעסיק/למשלם באמצעות מסרון סלולרי (SMS)

16 בדיקת התחברות לאתר ביטוח לאומי

17 אישורים בחודש השכר

אישורים בחודש השכר

על מנת להציג את רשימת קבצי אישורי הדיווח ושוברי התשלום לביטוח לאומי יש ללחוץ על כפתור תופיע רשימה של קבצי דיווחים שהתקבלו מביטוח לאומי בגין כל דיווח.



לחיצה כפולה על השורה. תפתח את הקובץ ותאפשר צפייה בתוכנו.