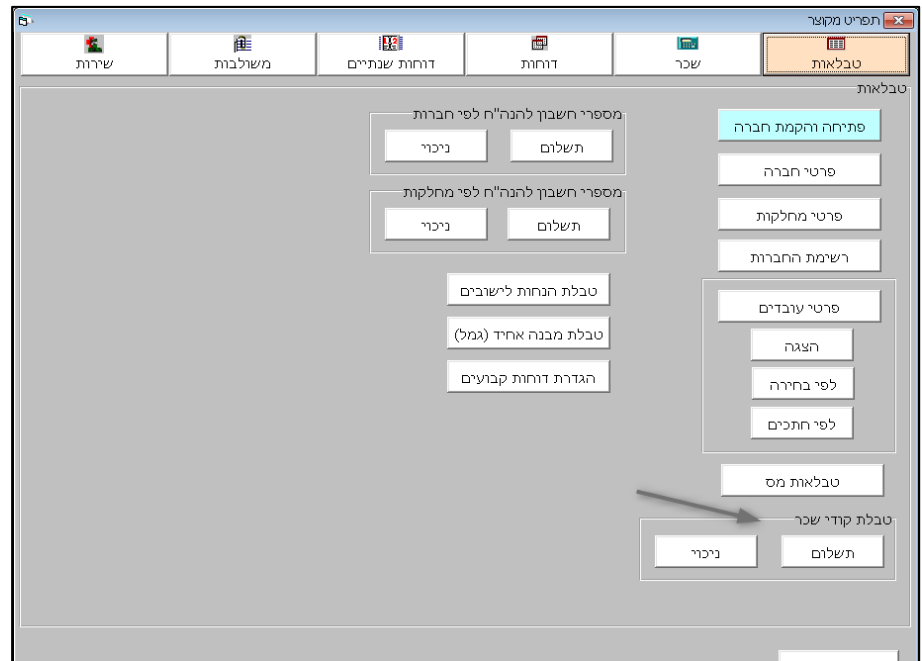


הקמת קודי שכר (רכיבי שכר)



לצורך הכנת תלוש שכר ממוחשב לעובד ע"י התוכנה, יש להשתמש בקודי שכר (רכיבי שכר)

קודי שכר מתחלקים לשתי הקבוצות: תשלומים וזיכויים. קודי שכר בסיסיים כבר נמצאים בתוכנה, ניתן להוסיף קודי שכר חדשים על פי הצורך ולשנות קודי שכר שכבר הוקמו במערכת.

הקמת קוד שכר חדש

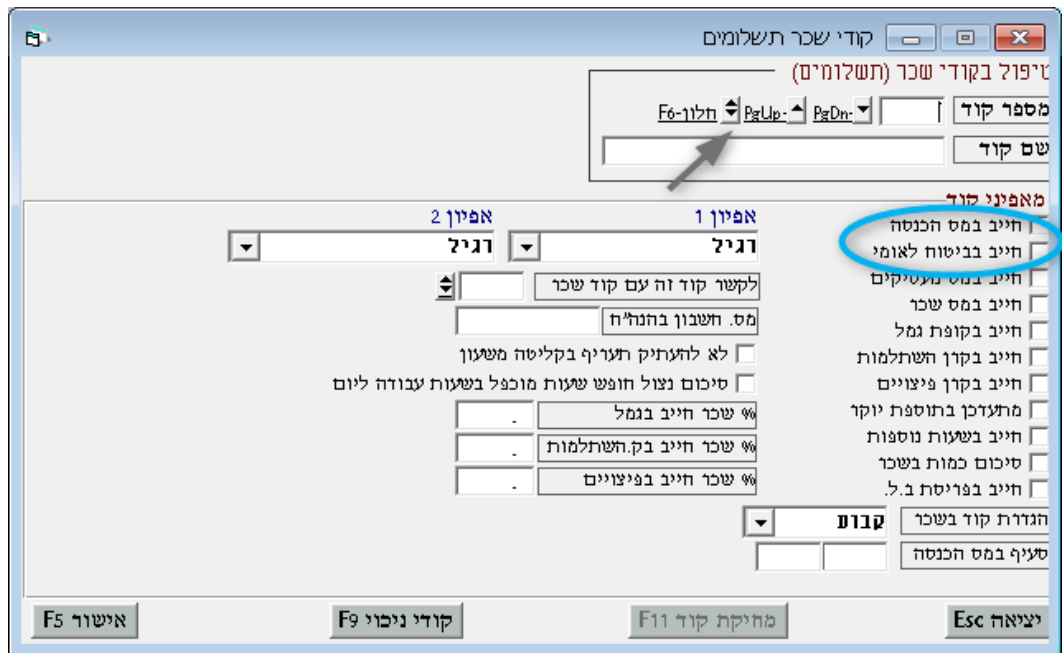
בכדי להקים קוד שכר חדש בין אם זה תשלומים או ניכויים – יש ליחס חשיבות רבה למאפיינים הקובעים את אופן חישוב השכר.

בסרגל הכלים העליון של התוכנה בתפריט הראשי "טבלאות" – טבלאות קודי שכר – תשלומים / ניכויים – בשדה "מספר קוד" יש לרשום את המספר קוד שכר. מספר קוד יכול להיות כל מספר עד 999 קובעים לפי הרצף של ברירת מחדל או לכל קבוצה של קודי שכר פותחים לפי סדרה / קבוצה נפרדת.

חשוב לציין

בקודי שכר של "תשלומים" קיימת קבוצה קבועה שלא ניתנת לשינוי בתחום 801-899
בקודי שכר של "ניכויים" – הקבוצה הקבועה שלא ניתנת לשינוי נמצאת בתחום 901-999

פתיחת קוד שכר "תשלומים"



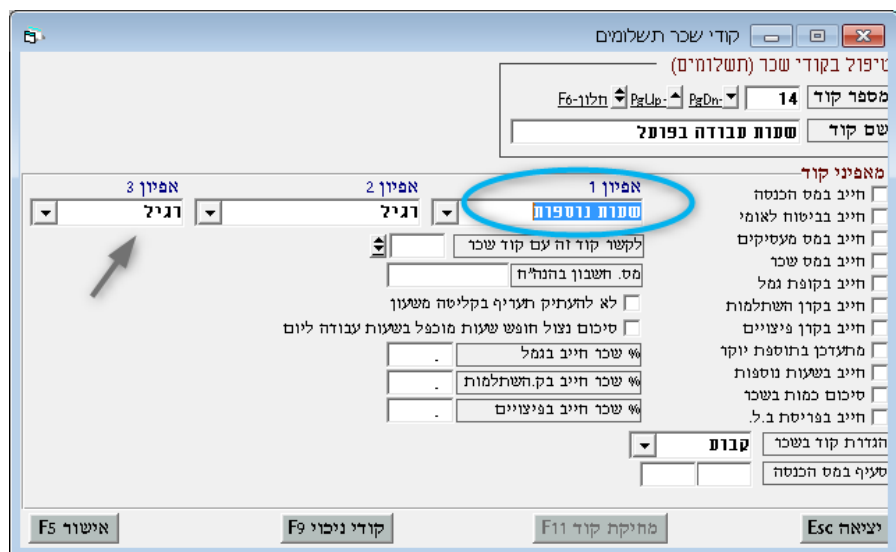
רוב רכיבי השכר חייבים במס הכנסה וביטוח לאומי ורק מעטים פטורים.

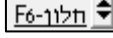

- חייב בקופות גמל – מסמנים כאשר מתבצעת הפרשה לקופות גמל.
- חייב בקרן פיצויים – רק מהשכר האחרון
- סיכום כמות בשכר - מסכם וסופר כמות ימים או שעות עבודה
- חייב בפריסת ביטוח לאומי – רק למי ששולם סכום חד פעמי כמו בונוס שנתי, על מנת לבצע פריסה כדי לבדוק האם הסכום של הבונוס גדול מ-25% משכר מינימום.

אפיון 1 - שכר חודשי/ יומי / שעות. הבסיס של החישוב נקבע בכרטיס של העובד.

אפיון 2 - "שוויו" – סכומים לא לתשלום בשכר או "רגיל" – סכומים לתשלום בשכר.

אפיון 3 - כאשר אפיון 1 מוגדר כ"שעות נוספות", בחלון יתווסף "אפיון 3" – יש לבחור סוג שעות נוספות: 125% או 150%



בכדי להציג את הרשימה של קודי התשלום הבסיסיים והקבועים יש ללחוץ על הכפתור  - יפתח חלון נפרד - לוחצים על הכפתור הדפסה F3 או על הכפתור  אם רוצים לייצא לקובץ PDF

קוד	תאור
1	משכורת חדשית
2	משכורת יומית
3	משכורת שעות
4	שעות נוספות
5	שעות נוספות
6	שווי שכר נוסף
7	שעות נוספות
8	שווי שכר נוסף
9	פרמיה
10	נסיעות
11	פרמיה מיוחדת
12	הבראה
13	טלפון
14	שעות עבודה בפועל
15	אחזקת רכב
17	הפרשי שכר
18	דמי לידה
21	נפגעי עבודה
28	ביגוד
29	א ש ל
30	שווי אשל
31	שווי ביגוד
32	אשל פטור
38	שי לחג
39	שווי שי לחג
40	הוצאות נוספות

פתיחת קוד שכר "ניכויים"

1 **אפיון 1** - מהו סוג הניכוי (למשל: גמל)

2 **אפיון 2** – ברירת מחדל "רגיל" רק אם בחרנו "אפיון 1" = גמל, אז ב"אפיון 2" יופיע באופן אוטומטי הגדרה "קצבה (זיכוי 35%)"

3 **הגדרת קוד בשכר**

אין לשנות את הגדרת ברירת מחדל - "קבוע"

4 **סעיף במס הכנסה**

אין לשנות את הגדרת ברירת מחדל 086/045

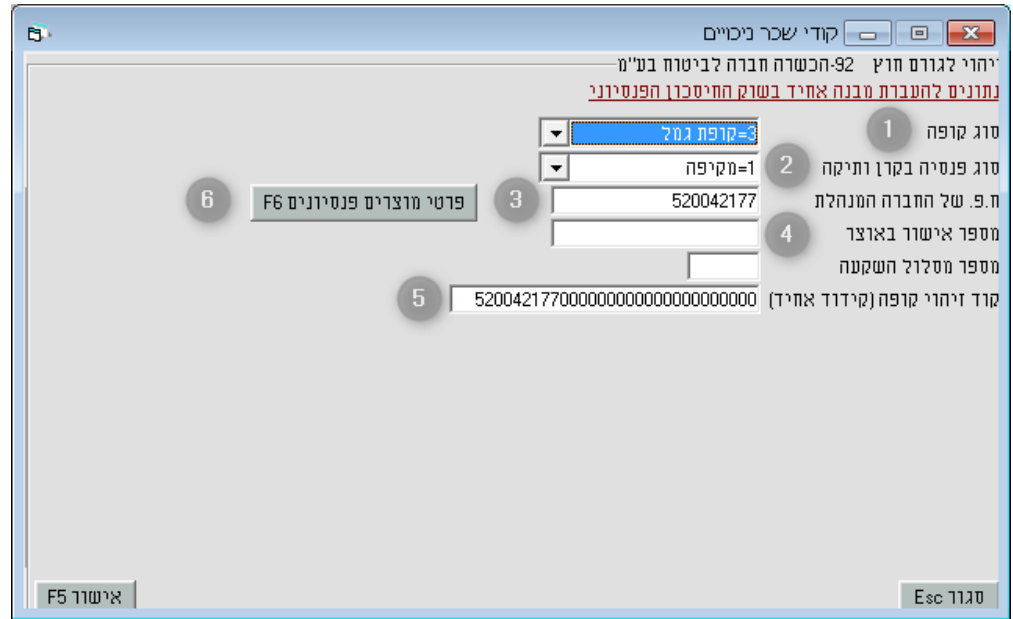
086	045	סעיף במס הכנסה
-----	-----	----------------

5 **לכלול בניכוי רשות בתלוש**

רלוונטי עבור קודי שכר של הלוואות ומפרעות

6 **זיהוי לגורם חוץ=F8**

במידה ופותחים קוד שכר עבור קופת גמל ורוצים לאפיין את הקופה מול חברות הביטוח – יש ללחוץ על הכפתור **זיהוי לגורם חוץ=F8** - יפתח חלון ובו ממלאים את הנתונים לצורך העברת מבנה אחיד בשוק חיסכון הפנסיוני.



1 סוג קופה

יש לבחור את סוג קופת גמל: קופת ביטוח, קרן פנסיה, קופת גמל או קרן השתלמות.

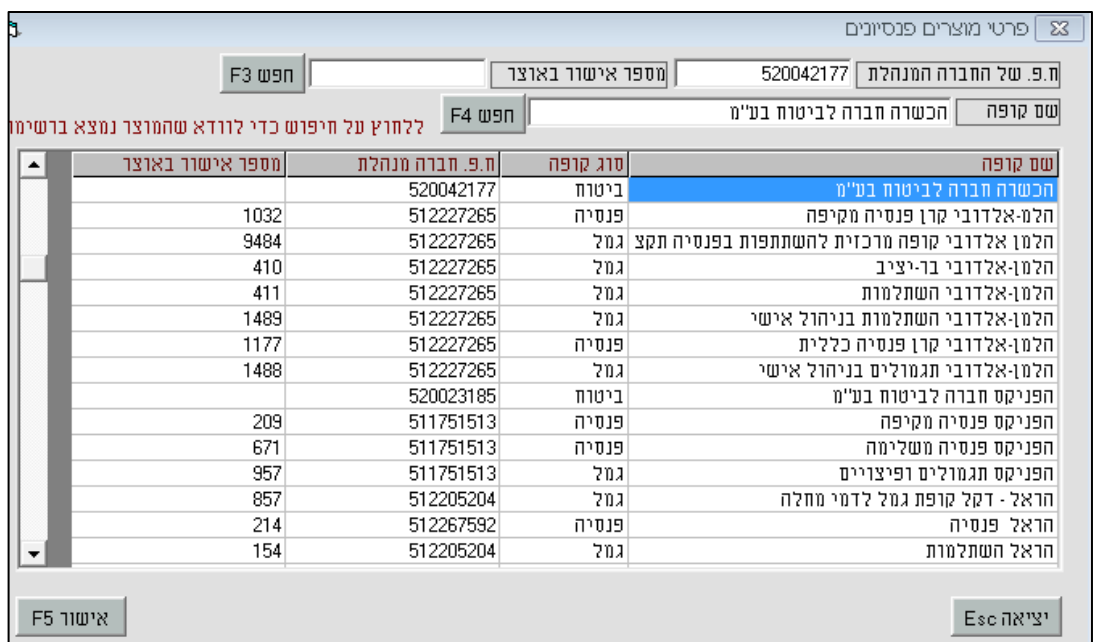
2 סוג פנסיה בקרן ותיקה

יש לבחור בהתאם האם הסוג פנסיה מקיפה או יסוד.

3 ח.פ. של חברה המנהלת

יש לרשום את ח.פ. של חברת ביטוח שאליה הקופה שייכת. אם לא יודעים יש ללחוץ על הכפתור

פרטי מוצרים פנסיוניים F6 ולאתר את הקופה הנדרשת מתוך הרשימה.



4

מספר אישור באוצר

אם לא יודעים את מספר אישור באוצר, ניתן לשלוף את הנתון מתוך הטבלה "פרטי מוצרים פנסיונים" ע"י לחיצה על

פרטי מוצרים פנסיונים F6

הכפתור

מי שעושה ביטוח בעצמו יש ח.פ בלבד ואין אישור באוצר. רק לגמל, קרן השתלמות ופנסיה יש אישור.

5

קוד זיהוי קופה (קידוד אחיד)

קוד זיהוי קופה הוא שילוב של ח.פ ומספר אישור באוצר אם יש. מבנה אחיד נשלח בדרך כלל או ליצרן או למפעיל.