

פתיחת חודש חדש

בסיום הכנת השכר בחודש השוטף תמיד נדרש לפתוח חודש חדש

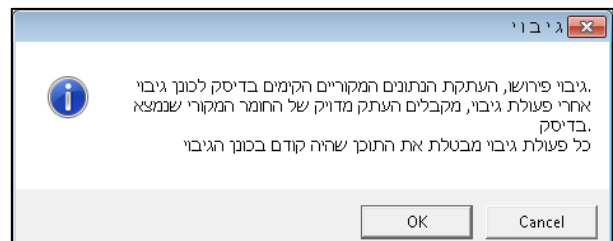
שלב 1: גיבוי נתונים לפרטי החברה

לפני פתיחת החודש, נדרש לבצע גיבוי לעסק בצורה הבאה:

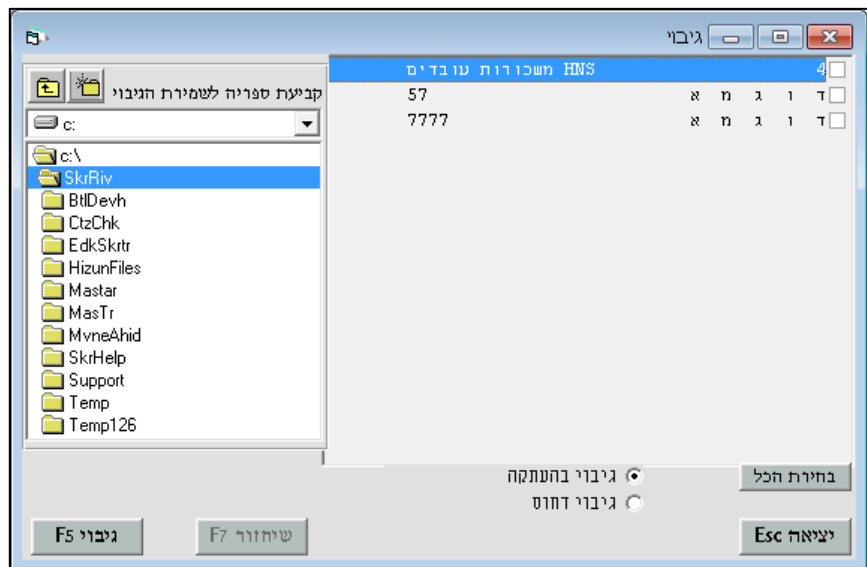
בסרגל הכלים העליון של התוכנה בתפריט הראשי "שירות" - נלחץ על "גיבוי"



בלחיצה על גיבוי תופיע ההודעה הבאה:



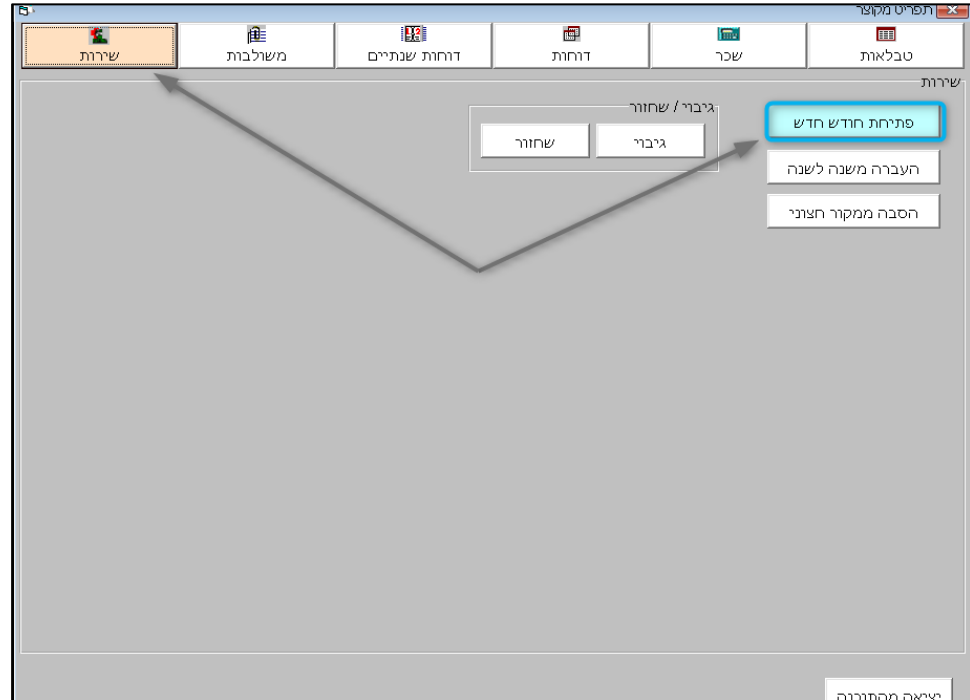
לחיצה על כפתור OK - תפתח את מסך "גיבוי" המציג בצדו הימני את רשימת העסקים ובצדו השמאלי את הנתבי לשמירת קובץ הגיבוי:



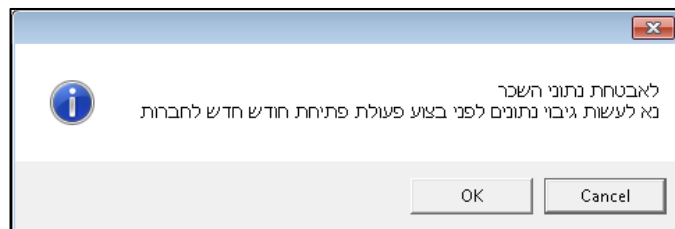
במסך זה, יש לסמן את העסק (או העסקים) אותם מעוניינים לגבות, לבחור את הנתבי יעד לשמירת קובץ הגיבוי בצדו השמאלי של המסך ולסיום יש ללחוץ על הכפתור "גיבוי F5".

שלב 2: פתיחת חודש חדש

בחר בסרגל הכלים העליון של התוכנה בתפריט הראשי "שירות" – לחיצה על הכפתור "פתיחת חודש חדש"



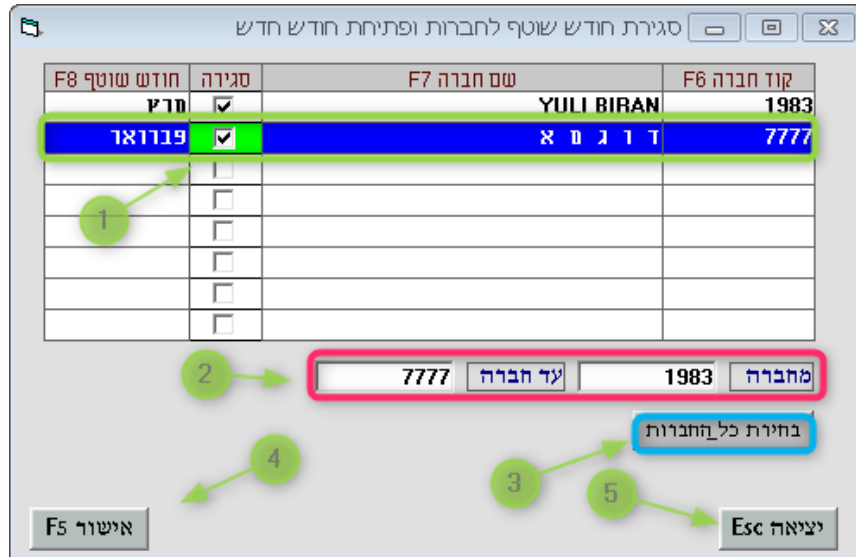
תקבל ההודעה הבאה:



בכדי להמשיך בתהליך יש ללחוץ על הכפתור **OK**

לביטול ויציאה – יש ללחוץ על הכפתור **CANCEL**

אם לחצנו OK, יפתח חלון "סגירת חודש שוטף לחברות ופתיחת חודש חדש":



1 יש לבחור את החברה שעבורה רוצים לפתוח את החודש החדש והשוטף ע"י סימון ב

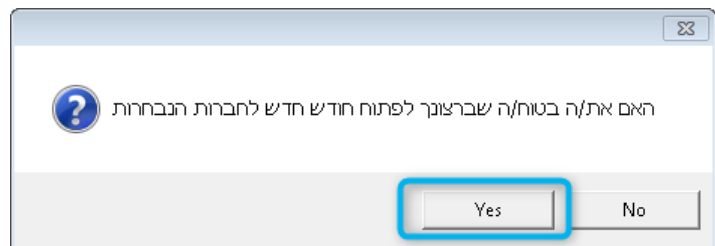
2 ניתן לבחור חברה ספציפית לפי המספר שלה או קבוצת חברות ברצף ע"י סימון:

מחברה 7777 עד חברה 7777

3 ניתן לבצע בחירה של כל החברות באופן אוטומטי ע"י לחיצה על הכפתור

4 לאישור הפעולה, יש ללחוץ על הכפתור

תתקבל ההודעה הבאה:



להמשך יש ללחוץ על הכפתור

בשדה "חודש שוטף F8" (כפי שמופיע בתמונה), יופיע החודש השוטף החדש שנפתח.

סגירת חודש שוטף לחברות ופתיחת חודש חדש

F8 חודש שוטף	סגירה	F7 שם חברה	F6 קוד חברה
אפריל	<input type="checkbox"/>	YULI BIRAN	1983
מאי	<input type="checkbox"/>	ד ו ג א	7777
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		

לסיום יש ללחוץ על הכפתור 5