

ריווחית שכר

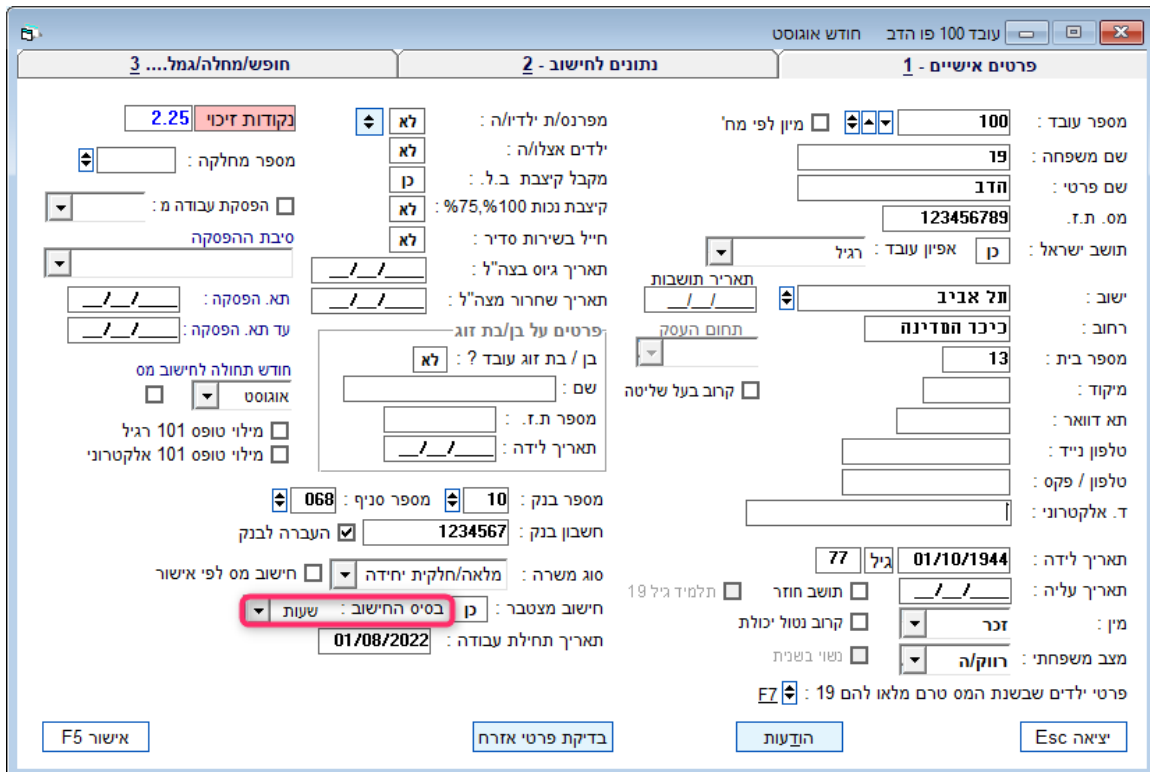
מהדורה 1.37.005

לקוחות יקרים, אנו מודים לכם שבחרתם ריווחית שכר, להלן פירוט עדכונים לגרסה החדשה

1. אפשרות להזנת שעות עבודה בפועל גם בעובד שעתי (שכר שעות)

האפשרות מתאימה עבור העובדים שעתיים, אשר מוגדרים בפרטי העובד על בסיס חישוב "שעות".

בחרו בסרגל הכלים העליון של התוכנה בתפריט הראשי "טבלאות" < לחצו על הכפתור "פרטי עובדים" < וודאו שהגדרת בסיס חישוב של העובד היא "שעות"



The screenshot shows the '1 פרטים אישיים' (Personal Details) tab in the Rivhit software. The 'בסיס החישוב' (Calculation Basis) dropdown menu is highlighted with a red box and set to 'שעות' (Hours). Other visible fields include:

- מספר עובד: 100
- שם משפחה: 19
- שם פרטי: הדב
- מס. ת.ז.: 123456789
- תושב ישראל: כן
- תאריך לידה: 01/10/1944
- גיל: 77
- מין: זכר
- מצב משפחתי: רווקה
- פרטי ילדים שבשנת המס טרם מלאו להם 19: 07
- בסיס החישוב: **שעות** (highlighted)
- תאריך תחילת עבודה: 01/08/2022

בחרו בסרגל הכלים העליון של התוכנה בתפריט הראשי "שכר" < לחצו על הכפתור "הכנת השכר" < מלאו נתוני השכר בהתאם וציינו את שעות עבודה בפועל של העובד.

לדוגמא: חודש בו היו חגים העובד עבד 160 שעות בפועל ונעדר 22 שעות בגלל החגים .
היעדרות מסוג הזה אינה אמורה לפגוע בחישוב אחוז משרה של העובד.

אחוז המשרה יחושב מהנתונים המחושבים בלבד, כלומר מהערך המחושב בשדה "סך הכל".
שדה "שעות עבודה בפועל" הוא שדה אינפורמטיבי, המתעדכן בהזנת נתונים ידניים בלבד.

הכנת השכר לחודש אוגוסט

מס. עובד: 100 שם: פו הדב מחלקה: נתונים נוספים: F8

שכר אושר: חודש שוטף: אוגוסט נכון לחודש: אוגוסט

תשלומים

קוד	תאור התשלום	כמות	תעריף	אחוז	סכום
3	משכורת שעות	160.00			8500.00
206	חגים	22.00			
סך הכל:					182.00 שעות
ש.ע. בפועל:					160.00
ש.ע. משולמים:					0.00

ניכויים קבועים:

מס הכנסה	ב. לאומי	ב. בריאות	סה"כ ניכויים	נטו לתשלום
386	177	305	868.00	7632.00

ניכויים:

קוד	תאור הניכוי	אחוז	סכום
		20.00%	

חלון מחלקות F6

אישור F5 | מחיקה F11 | אתרים F9 | הלוואות | ניהול גמל | נת. נוס. F7 | קודי תשל. F6 | פרטי עובד | יציאה Esc

בתלוש שכר ניתן לראות שאחוז המשרה של העובד חושב לפי 182 שעות עבודה לפי הערך המחושב בשדה "סך הכל" (100% משרה) כאשר הערך שעות עבודה בפועל מופיע בתלוש שכר של העובד הוא 160.

חודשי	מצטברים	נתונים מחושבים
8500.00	20500.00	שכר 182.00 שעות בסיס לחודש
		שווי 21.73 ימי ע. בסיס לחודש
8500.00	20500.00	חייב במס 5300.00 מי. שכר לחודש
		הכנסה פטורה 29.12 מי. שכר לשעה
8500.00	20500.00	שכר חייב בבל. 100.00 אחוז משרה
386.00	1472.00	מס הכנסה 20.00 ימי עבודה בפועל
177.00	177.00	ביטוח לאומי 182.00 שעות ע. מחושבים
305.00	305.00	ביטוח בריאות 160.00 שעות ע. בפועל
		מס שולי 20.00%
		נקודות זיכוי 2.25
		ערך נק. זיכוי 1003.50

2. הוספת אפשרות לביטול חישוב הנחת ישוב

ישנם מקרים בהם העובד מתגורר בישוב הזכאי להנחה במס אך למעשה מסיבה כזו או אחרת לא מגיע לו לקבל את ההנחה בפועל.

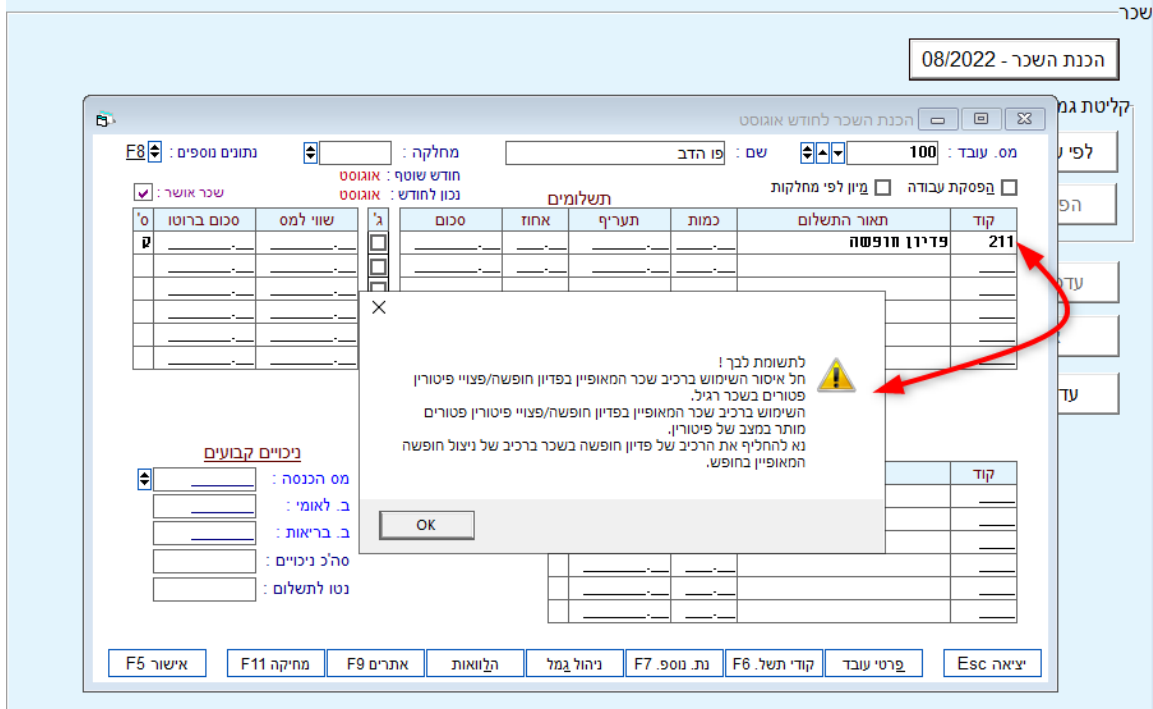
במקרה כזה ניתן לבטל את הזכות לקבלת ההנחה.

בחרו בסרגל הכלים העליון של התוכנה בתפריט הראשי "טבלאות" > לחצו על הכפתור "פרטי עובדים" > המשיכו ללשונית 2 "נתונים לחישוב" > שמנו ב את השדה **ביטול הנחה**

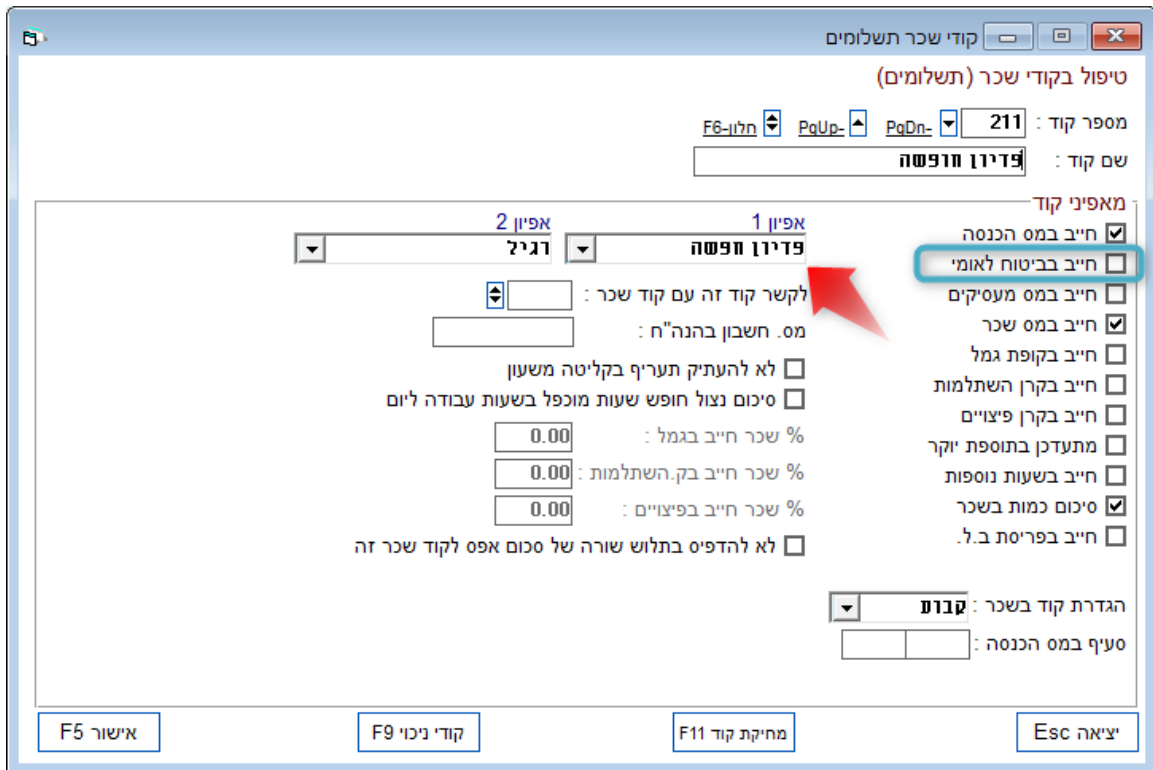
The screenshot shows the '2 - נתונים לחישוב' (Calculation Data) tab in the Rivhit software. A red arrow points to the 'ביטול הנחה' (Cancel discount) checkbox, which is checked. The interface includes various input fields for employee details, tax calculations, and social security contributions.

3. הקפצת הערה על הוספת רכיב שכר פדיון חופשה בשכר רגיל

כאשר נבחר קוד השכר "211 – פדיון חופשה" בהכנת תלוש שכר לעובד, מיד תופיע הודעה המעידה על כך שחל איסור בשימוש רכיב שכר המאופיין בפדיון חופשה/פיצויי פיטורין פטורים בשכר רגיל.



הכוונה היא שאין לכלול תשלומים פטורים מביטוח לאומי יחד עם רכיבים החייבים בביטוח לאומי



קודי שכר תשלומים

טיפול בקודי שכר (תשלומים)

מספר קוד : 215 חלו- F6 PgUp- PgDn-

שם קוד : פיצויי פיסודין

מאפייני קוד

חייב במס הכנסה

חייב בביטוח לאומי

חייב במס מעסיקים

חייב במס שכר

חייב בקופת גמל

חייב בקרן השתלמות

חייב בקרן פיצויים

מתעדכן בתוספת יוקר

חייב בשעות נוספות

סיכום כמות בשכר

חייב בפריסת ב.ל.

אפיון 1 פיצויי פיסודין

אפיון 2 רגיל

לקשר קוד זה עם קוד שכר :

מס. חשבון בהנה"ח :

לא להעתיק תעריף בקליטה משעון

סיכום נצול חופש שעות מוכפל בשעות עבודה ליום

% שכר חייב בגמל : 0.00

% שכר חייב בק.השתלמות : 0.00

% שכר חייב בפיצויים : 0.00

לא להדפיס בתלוש שורה של סכום אפס לקוד שכר זה

הגדרת קוד בשכר : קבוע

סעיף במס הכנסה : 209

F5 אישור F9 קודי ניכוי F11 מחיקת קוד Esc יציאה

במידה ומעוניינים לתת ביטוי לניצול חופשה יש להשתמש בקוד שכר המאופיין כ"חופש" לדוגמא קוד שכר" 201 – חופשה " על פי הגדרתו הקוד שכר חייב בביטוח לאומי .

קודי שכר תשלומים

טיפול בקודי שכר (תשלומים)

מספר קוד : 201 חלו- F6 PgUp- PgDn-

שם קוד : חופש

מאפייני קוד

חייב במס הכנסה

חייב בביטוח לאומי

חייב במס מעסיקים

חייב במס שכר

חייב בקופת גמל

חייב בקרן השתלמות

חייב בקרן פיצויים

מתעדכן בתוספת יוקר

חייב בשעות נוספות

סיכום כמות בשכר

חייב בפריסת ב.ל.

אפיון 1 חופש

אפיון 2 רגיל

לקשר קוד זה עם קוד שכר :

מס. חשבון בהנה"ח :

לא להעתיק תעריף בקליטה משעון

סיכום נצול חופש שעות מוכפל בשעות עבודה ליום

% שכר חייב בגמל : 0.00

% שכר חייב בק.השתלמות : 0.00

% שכר חייב בפיצויים : 0.00

לא להדפיס בתלוש שורה של סכום אפס לקוד שכר זה

הגדרת קוד בשכר : קבוע

סעיף במס הכנסה :

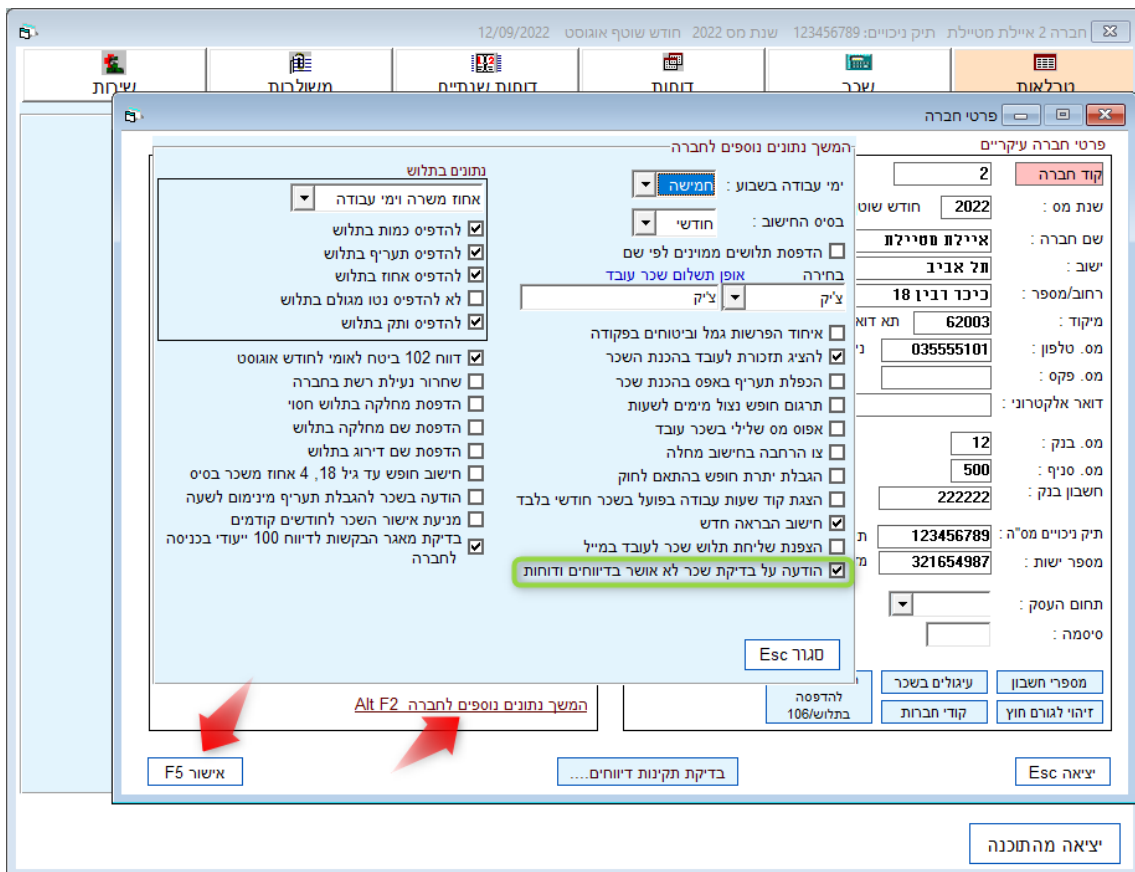
F5 אישור F9 קודי ניכוי F11 מחיקת קוד Esc יציאה

4. הוספת אופציה לבדיקת שכר שלא אושר בזמן הדיווח 102 ובדוחות נוספים

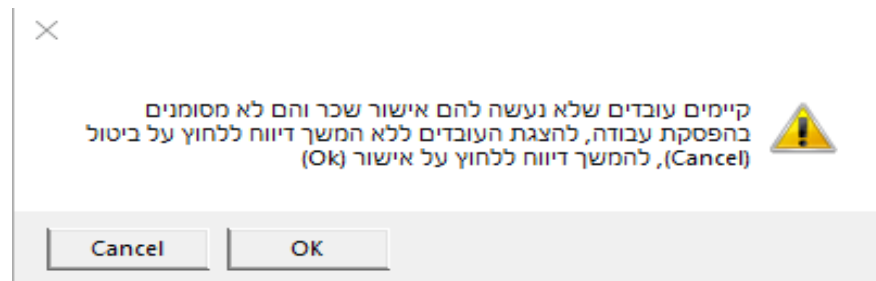
התוכנה תאפשר לקבל פירוט עובדים אשר שכרם לא אושר בחודש השכר השוטף. בדוח תופיע רשימת עובדים שלא מסומנים ב"הפסקת עבודה" וגם שכרם לא אושר.

בחרו בסרגל הכלים העליון של התוכנה בתפריט הראשי "טבלאות" < לחצו על הכפתור "פרטי חברה" < המשיכו ל"המשך נתונים נוספים לחברה" ALT + F2 < בחלון שיפתח סמנו את האפשרות הודעה על בדיקת שכר לא אושר בדיווחים ודוחות < לחצו על הכפתור "סגור" ו

אישור F5

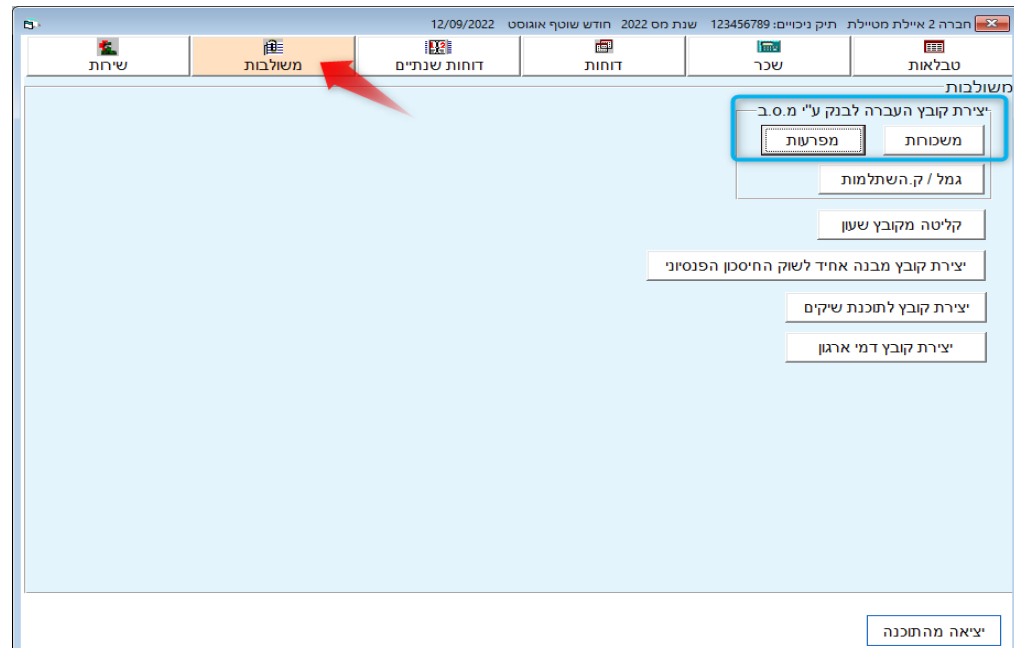
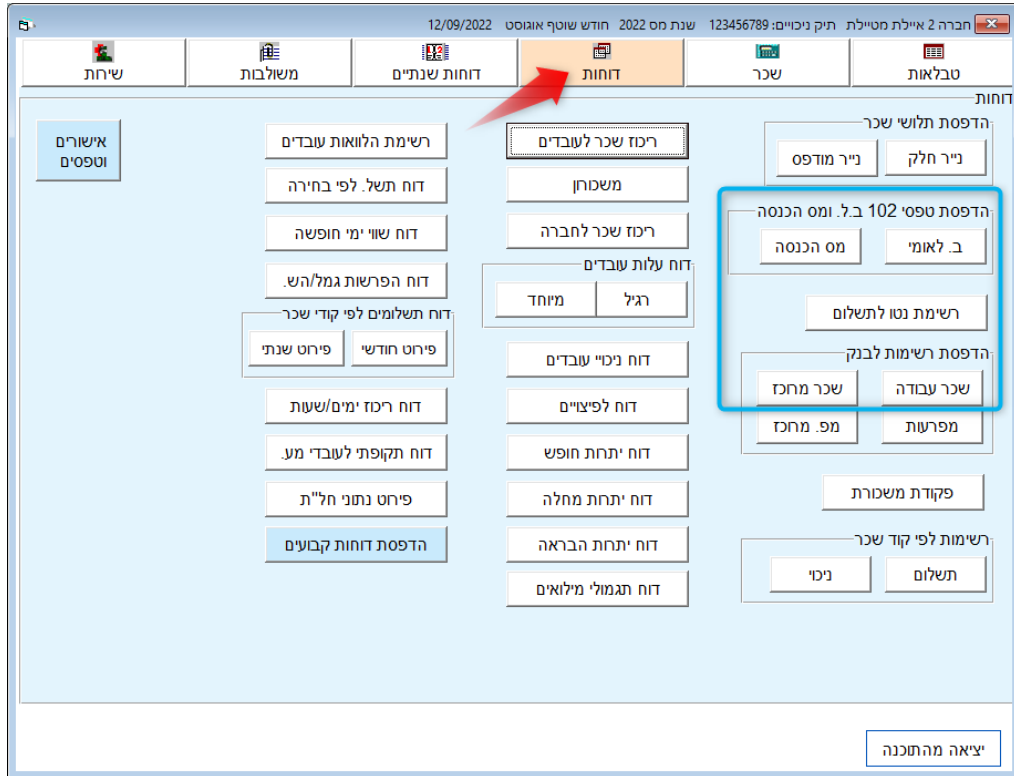


ההודעה תופיע בדוחות הבאים :



תפריט "דוחות" < הדפסת טפסי 102 ב.ל. ו.מס הכנסה, רשימת נטו לתשלום, הדפסת רשימות לבנק: שכר עבודה, שכר מרוכז.

תפריט "משולבות" < יצירת קובץ העברה לבנק ע"מ.ס"ב: משכורות ומפרעות



Cancel

בחירת לחיצה על הכפתור

ביטוח לאומי 102 ממוכן

חודש F8	הדפסה	שם חברה F7	קוד חברה F6
אוגוסט	<input checked="" type="checkbox"/>	איילת מטיילת	2
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		

שטף : שטף

בחירת כל החברות

קיימים עובדים שלא נעשה להם אישור שכר והם לא מסומנים בהפסקת עבודה, להצגת העובדים ללא המשך דיווח ללחוך על ביטול (Cancel), להמשך דיווח ללחוך על אישור (OK)

תשלום בקוד 12 בהעברה בנקאית בדיווח ישיר מתוכנת השכר

נא להמתין בעת הכנה לדיווח.....

[דיווח 102 ב.ל מאתר התשלומים](#) [דיווח 102 ב.ל מתוכנת השכר](#)

קובץ למיציגים F3 יציאה Esc

תאפשר הצגת הדוח המפרט את העובדים שלא אושר להם השכר, במידה ואין צורך בהפקת התלוש לעובד, יש לסמן את העובד ב"הפסקת עבודה" תוך בחירת סיבת הפסקה בהתאם ורישום תאריך ההפסקה.

רשימת העובדים שלא נעשה להם אישור שכר

מס. חברה	חודש	מס. עובד	שם פרטי	מס. ת.ז.	תושב	ישוב	מס. בנק	מס. סניף	חשבון בנק
2	אוגוסט	100	הדב	123456789	כן	תל אביב	068	10	1234567

OK

בחירת לחיצה על הכפתור תבטל את ההתראה ותמשיך להפקת הדוח

ביטוח לאומי 102 ממוכן

F8 חודש	הדפסה	F7 שם חברה	F6 קוד חברה
אוגוסט	<input checked="" type="checkbox"/>	איילת מטיילת	2
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		

שטף : שוטף

בחירת כל החברות

קיימים עובדים שלא נעשה להם אישור שכר והם לא מסומנים בהפסקת עבודה, להצגת העובדים ללא המשך דיווח ללחוך על ביטול (Cancel), להמשך דיווח ללחוך על אישור (OK)

תשלום בקוד 12 בהעברה בנקאית בדיווח ישיר מתוכנת השכר

נא להמתין בעת הכנה לדיווח.....

[דיווח 102 ב.ל מאתר התשלומים](#) [דיווח 102 ב.ל מתוכנת השכר](#)

קובץ למיצגים F3 יציאה Esc

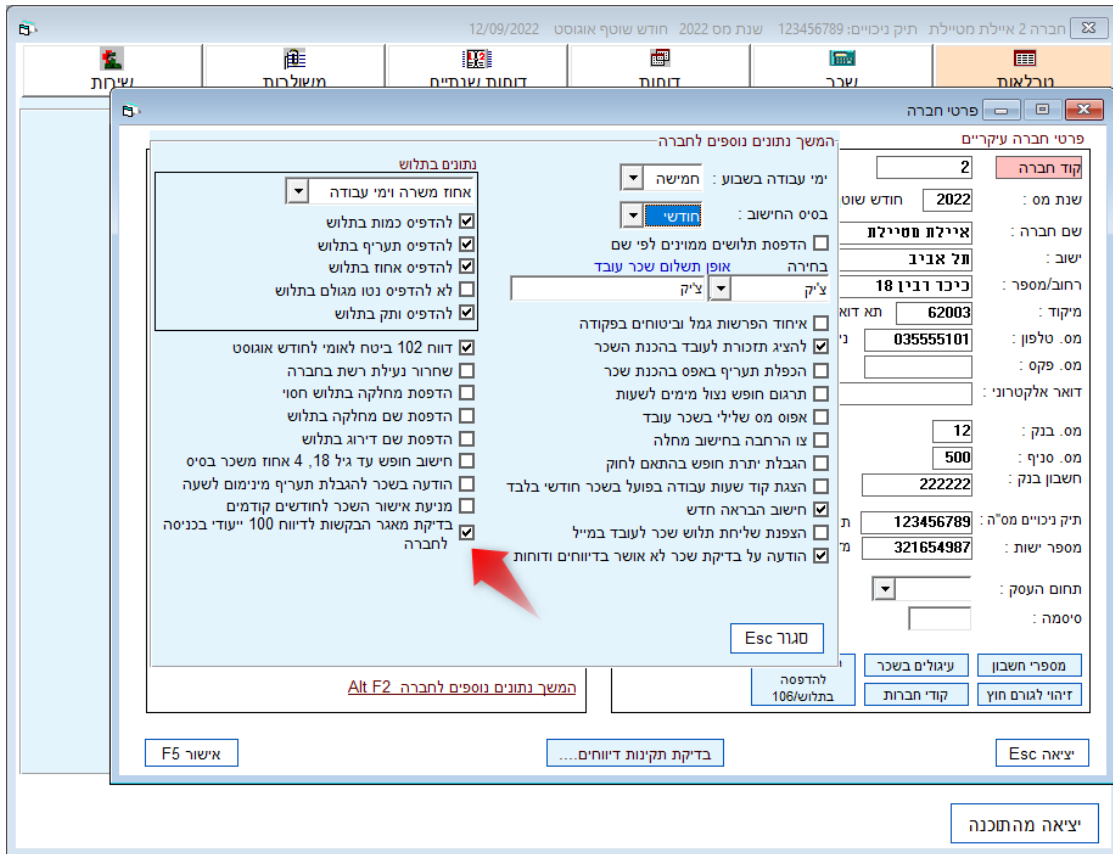
5. הוספת אופציה לבדיקת מאגר הבקשות מדי יום לדיווח 100 ייעודי בכניסה לחברה

ניתן לבחור אופציה בתוכנה שתאפשר לקבל הודעת תזכורת בכניסה לחברה על בדיקת משוב לדיווח טופס 100 ייעודי. ההודעה תופיע בתדירות של פעם אחת ביום עבור כל חברה בנפרד.

בחרו בסרגל הכלים העליון של התוכנה בתפריט הראשי "טבלאות" < לחצו על הכפתור "פרטי חברה" < המשיכו ל"המשך נתונים נוספים לחברה" ALT + F2 < בחלון שיפתח סמנו את

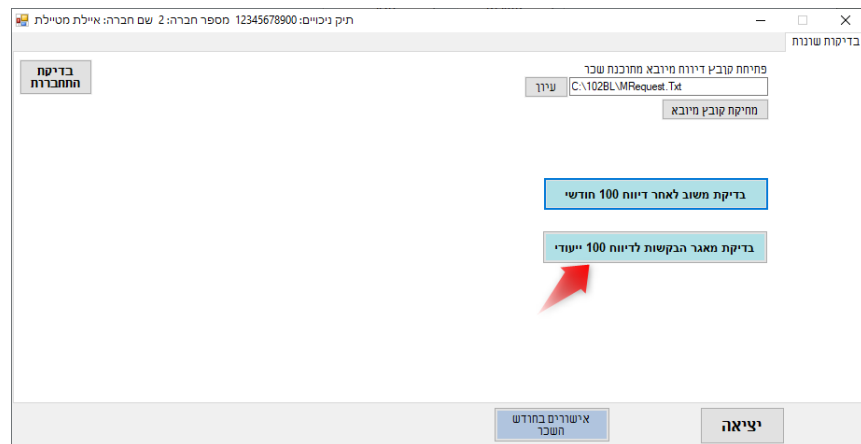
בדיקת מאגר הבקשות לדיווח 100 ייעודי בכניסה לחברה האפשרות < לחצו על הכפתור "סגור" ו

אישור F5



בעת בחירת החברה תופיע הודעת תזכורת < לחיצה על הכפתור

בדיקת מאגר הבקשות לדיווח 100 ייעודי
 תבצע את הבדיקה עבור החברה הספציפית ולא עבור כל החברות אשר נמצאות ברשימת החברות.



6.קבלת מידע על העדכונים בתוכנה

לחיצה על הקישור [\(ללחוץ כאן לקבלת מידע על עדכונים שוטפים\)](#) במסך של "פתיחה והקמת חברה חדשה" תוביל לאתר של ריווחית בו ניתן לקבל את העדכונים האחרונים הקשורים לתוכנת ריווחית שכר.

פתיחה והקמת חברה חדשה

ריווחית שכר

12/09/2022

קוד משתמש : 1

שנת המס : 2022

קוד חברה : 2

*** להקמת חברה חדשה - הקלד קוד חברה חדש לבחירתך ולחץ על אישור F5 ***
 *** לכניסה לחברה קיימת - הקלד את קוד החברה מהרשימה הקיימת ולחץ על אישור F5 ***

קוד חברה	שם חברה	תיק ניכיים	חודש שוטף	שכר הוכן
2	איילת מטיילת	123456789	אוגוסט	כן

מהדורה מס. 1.37.005

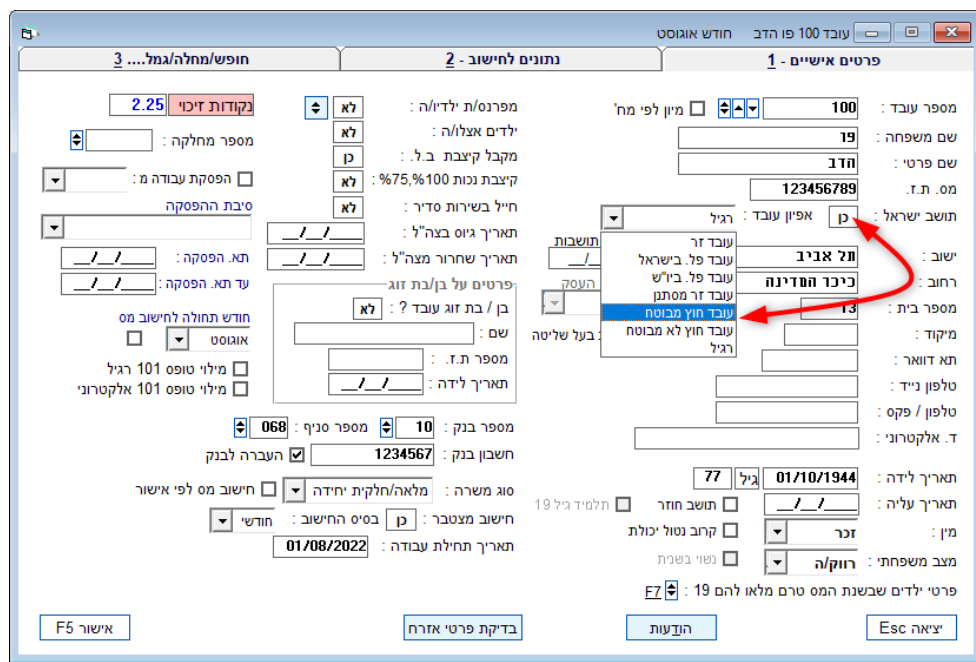
אישור F5 [\(ללחוץ כאן לקבלת מידע על עדכונים שוטפים\)](#) יציאה Esc

7. עדכון בהגדרת עובדים תושבי חוץ

מבוטח שעזב את ישראל ושוהה בחו"ל וחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות יש להגדיר את העובד בתוכנה כ"עובד חוץ מבוטח"

פעולות בתוכנה לצורך בחירת ההגדרה המתאימה עבור עובד חוץ

בחרו בסרגל הכלים העליון של התוכנה בתפריט הראשי "טבלאות" > לחצו על הכפתור "פרטי עובדים" > בחרו את העובד בהתאם < בשדה "תושב ישראל" > בחרו ערך כן < בשדה "אפיון העובד" > בחרו "עובד חוץ מבוטח"



מבוטח שעזב את ישראל ושוהה בחו"ל ואינו חייב בתשלום דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות (ניתוק תושבות) יש להגדיר את העובד בתוכנה כ"עובד חוץ לא מבוטח"

פעולות בתוכנה לצורך בחירת ההגדרה המתאימה עבור עובד חוץ

בחרו בסרגל הכלים העליון של התוכנה בתפריט הראשי "טבלאות" > לחצו על הכפתור "פרטי עובדים" > בחרו את העובד בהתאם < בשדה "תושב ישראל" > בחרו ערך כן < בשדה "אפיון העובד" > בחרו "עובד חוץ לא מבוטח"

עובד 100 פו הדב חודש ספטמבר

פרטים אישיים - 1 נתונים לחישוב - 2 חופש/מחלה/גמל... 3

מספר עובד: 100 מין לפי מח'

שם משפחה: 19

שם פרטי: 101

מ.ת.ז.: 123456789

תושב ישראל: אפיון עובד: עובד חוץ לא מבוסס:

ישוב: **תל אביב**

רחוב: **כיכר המדינה**

מספר בית: 13

מיקוד:

תא דוואר:

טלפון נייד:

טלפון / פקס:

ד. אלקטרוני:

תאריך לידה: 01/10/1944 גיל: 77

תאריך עליה:

מין: זכר נקבה

מצב משפחתי: רווקה נשוי בשנית

פרטי ילדים שבשנת המס טרם מלאו להם 19:

תלמיד גיל 19:

תושב חוזר:

קרוב נסול יכולת:

נשוי בשנית:

מספר בנק: 10 מספר סניף: 068

חשבון בנק: 1234567 העברה לבנק:

סוג משרה: מלאה/חלקית יחידה חישוב מס לפי אישור

חישוב מצטבר: בסיס החישוב: חודשי

תאריך תחילת עבודה: 01/08/2022

נקודות זיכוי: 2.25

מספר מחלקה:

הפסקת עבודה מ:

סיבת ההפסקה:

תא. הפסקה:

עד תא. הפסקה:

חודש תחולה לחישוב מס: אוגוסט

מילוי טופס 101 רגיל:

מילוי טופס 101 אלקטרוני:

מפרנס/ת ילדיו/ה: לא

ילדים אצלו/ה: לא

מקבל קיצבת ב.ל.: כן

קיצבת נכות 100, 75%: לא

חייל בשירות סדיר: לא

תאריך גיוס בצה"ל:

תאריך שחרור מצה"ל:

פרטים על בן/בת זוג: לא

שם:

מספר ת.ז.:

תאריך לידה:

אישור F5 בדיקת פרטי אזרח הנועות יציאה Esc

8. נקודות זיכוי לעולה - חוק לתיקון פקודת מס הכנסה (מס' 262), התשפ"ב-2



סמנכ"לית בכירה שומה וביקורת

כ"ב בתמוז תשפ"ב
21 ביולי 2022
2022-019607

לכבוד
פקידי שומה
ציבור המייצגים
המעסיקים ולשכות שרות

הנדון: נקודות זיכוי לעולה - חוק לתיקון פקודת מס הכנסה (מס' 262), התשפ"ב-2022

1. ביום 5.7.22 פורסם בספר החוקים 2994 חוק לתיקון פקודת מס הכנסה (מס' 262), התשפ"ב-2022. תחילתו של חוק זה ביום 1.1.22 (להלן: "יום התחילה"). בהתאם לחוק תוקן סעיף 35 לפקודת מס הכנסה, הוגדלו נקודות הזיכוי לעולים חדשים והוארכה תקופת הזכאות בשנה נוספת למי שעלה לישראל מיום התחילה ואילך.

2. להלן טבלה המסכמת את נקודות הזיכוי לחודש לעולה לפני התיקון ולאחריו:

מס' חודשים מהעליה לישראל	לפני התיקון – למי שעלה לפני 1.1.2022
18 חודשים ראשונים	1/4 נקודת זיכוי עבור כל חודש
12 חודשים לאחר מכן	1/6 נקודת זיכוי עבור כל חודש
12 חודשים לאחר מכן	1/12 נקודת זיכוי עבור כל חודש

מס' חודשים מהעליה לישראל	לאחר התיקון – למי שעלה לאחר 1.1.2022
12 חודשים ראשונים	1/12 נקודת זיכוי עבור כל חודש
18 חודשים לאחר מכן	1/4 נקודת זיכוי עבור כל חודש
12 חודשים לאחר מכן	1/6 נקודת זיכוי עבור כל חודש
12 חודשים לאחר מכן	1/12 נקודת זיכוי עבור כל חודש

3. הנחיות למעסיקים ולשכות השירות:

יש לעדכן את תוכנת השכר בהתאם לאמור לעיל.
חוק זה יחול לגבי הכנסתו של מי שנעשה עולה לראשונה מיום התחילה ואילך.

