

שינויים בדיווח אחיד לחברות ביטוח מתוכנת ריווחית שכר

החל מתאריך 19/02/2023 תהיה חובת דיווח מבנה אחיד עם 3 עובדים ומעלה.

בעקבות הוראת המפקח על הביטוח, החל משכר ינואר 2023, מעסיקים המעסיקים 3 עובדים ומעל, מחויבים בדיווח פנסיוני אחיד ומקוון.

חשוב לציין החל מתאריך 24/02/2024 תהיה חובת הדיווח למעסיקים החל מעובד אחד.

הנכם מוזמנים לעיין בחוזר לגבי אופן ההפקדות והדיווח לחברות ביטוח

דיווח פנסיוני עם רפרנט אישי ותפעול מלא, יספיק לכם ראש שקט, ימנע התראות מקדימות, טעויות וקנסות.

הצטרפו עוד היום לשיתוף הפעולה החדש של ריווחית עם חברת התפעול הפנסיוני K-TRRE ותינו מתפעול מלא, יחס אישי וסיוע בתוכנת השכר בהנחות מיוחדות!!

לחצו כאן לקבלת פרטים והצטרפות: <http://rivh.it/Jkze5u>

עדכונים ושינויים במערך הניכויים בשנת המס 2023:

שינויים בהטבות מס בישובים מסוימים התוכנה מעודכנת בהתאם. אנא ראו לוח עזר :

[לוח עזר לחישוב מס הכנסה ממשכורת ושכר עבודה לחודש ינואר 2023](#)

עבודה במשמרות

תוקף ההטבה על תסתיים ב 15/02/2023.

נקודות זיכוי ליחיד אשר סיים לימודים לתואר אקדמי/מקצוע

תוקף נקודות זיכוי ליחיד אשר סיים לימודים לתואר אקדמי/מקצוע עד 31/12/2022 ימשיך לקבל את נקודות הזיכוי בגין סיום לימודיו על פי חוק. סיום הלימודים לאחר מועד 31.12.2022 לא יהיה זכאי לנקודות זיכוי בגין סיום לימודיו.

הגדלת נקודות זיכוי להורים לילדים בגילאים 6-12

תוקף הגדלת נקודות זיכוי להורים לילדים בגילאים 6-12 הוארכה עד ל 15/02/2023. הטבת המס תינתן עד סוף חודש פברואר 2023.

פירוט עדכונים בתוכנת ריווחית שכר לגרסה החדשה 1.38.000

1. שליחת קובץ מבנה אחיד לשוק החיסכון הפנסיוני באמצעות תוכנת ריווחית שכר ללקוחות K-TREE

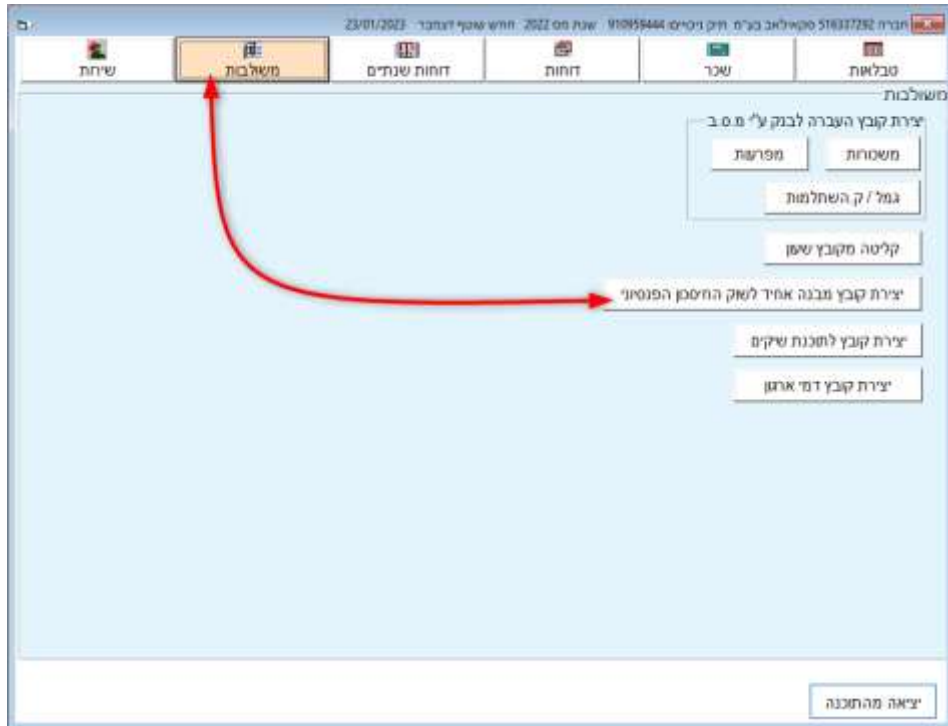
לקוחות חברת ריווחית שכר מוזמנים להצטרף לשת"פ עם חברת התפעול K-TREE ולשלוח את הקובץ מבנה אחיד ישירות באמצעות תוכנת ריווחית שכר.

שלב 1: הגדרת מייל לצורך שליחת הקובץ במייל

יש להגדיר את ההגדרות דואר אלקטרוני בעזרת מחלקה התכנית של ריווחית שכר בטלפון 03-7466300 שלוחה 2.

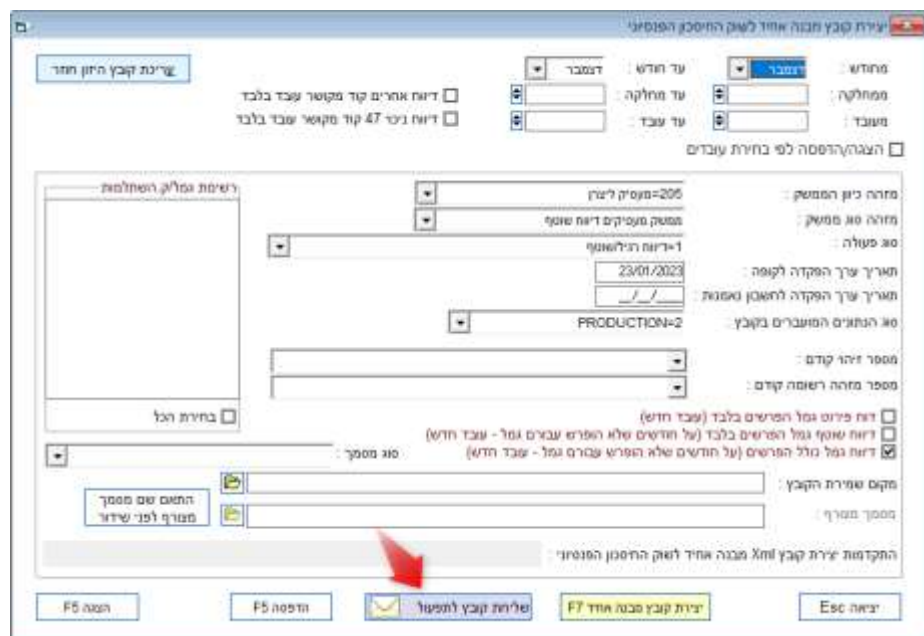
שלב 2: שליחת הקובץ במבנה אחיד לחברת תפעול K-TREE

בחרו בסרגל הכלים העליון של התוכנה בתפריט הראשי "משולבות" < לחצו על הכפתור "יצירת קובץ מבנה אחיד לשוק החיסכון הפנסיוני"



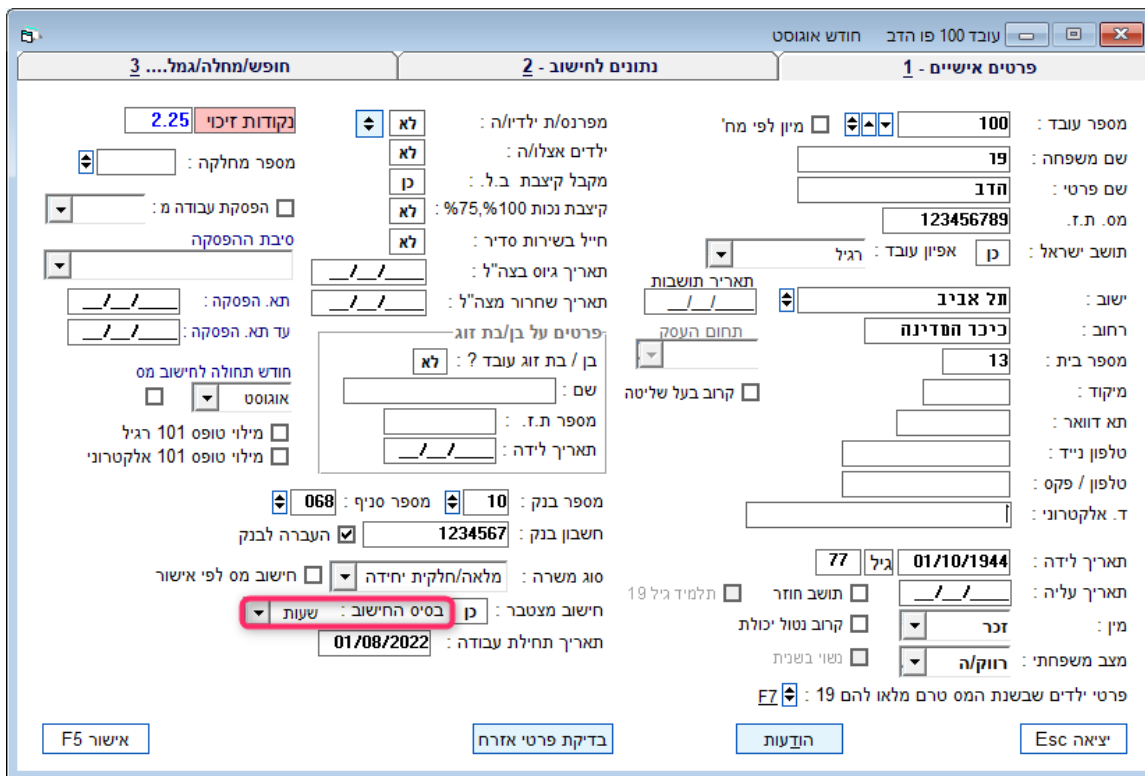
בחלון שיפתח נבחר את חברות הביטוח אותן נרצה להעביר לחברת התפעול לצורך דיווח פנסיוני המופיעים ברשימת גמל/ק. השתלמות. לצורך שליחת קובץ הדיווח לחברת תפעול K-TREE יש ללחוץ

על הכפתור **שליחת קובץ לתפעול**



2. אפשרות להזנת שעות עבודה בפועל גם בעובד שעתי (שכר שעות)

האפשרות מתאימה עבור העובדים שעתיים, אשר מוגדרים בפרטי העובד על בסיס חישוב "שעות".
 בחרו בסרגל הכלים העליון של התוכנה בתפריט הראשי "טבלאות" < לחצו על הכפתור "פרטי עובדים" <
 < וודאו שהגדרת בסיס חישוב של העובד היא "שעות"



The screenshot shows the 'פרטים אישיים' (Personal Details) tab for employee 'עובד 100 פו הדב' in August. The 'בסיס החישוב' (Calculation Basis) dropdown is set to 'שעות' (Hours) and is highlighted with a red box. Other visible fields include: 'מספר עובד' (Employee ID) 100, 'שם משפחה' (Last Name) 19, 'שם פרטי' (First Name) הדב, 'מס. ת.ז.' (ID Number) 123456789, 'תושב ישראל' (Resident in Israel) ק, 'תאריך לידה' (Date of Birth) 01/10/1944, and 'תאריך עליה' (Arrival Date) 77. The 'בסיס החישוב' dropdown is currently set to 'שעות'.

בחרו בסרגל הכלים העליון של התוכנה בתפריט הראשי "שכר" < לחצו על הכפתור "הכנת השכר" <
 <מלאו נתוני השכר בהתאם וציינו את שעות עבודה בפועל של העובד.

לדוגמא: חודש בו היו חגים העובד עבד 160 שעות בפועל ונעדר 22 שעות בגלל החגים. היעדרות מסוג הזה אינה אמורה לפגוע בחישוב אחוז משרה של העובד.

אחוז המשרה יחושב מהנתונים המחושבים בלבד, כלומר מהערך המחושב בשדה "סך הכל".
 שדה "שעות עבודה בפועל" הוא שדה אינפורמטיבי, המתעדכן בהזנת נתונים ידניים בלבד.

הכנת השכר לחודש אוגוסט

מס. עובד: 100 שם: פו הדב מחלקה: נתונים נוספים: F8

שכר אושר:
 חודש שוטף: אוגוסט
 נכון לחודש: אוגוסט
 הפסקת עבודה
 פיון לפי מחלקות

תשלומים

קוד	תאור התשלום	כמות	תעריף	אחוז	סכום
3	משכורת שעות	160.00			8500.00
206	חגים	22.00			
					8500.00

סך הכל: 182.00 שעות 20.00 ימים

ש.ע. בפועל: 160.00 ימי ע. משולמים: 0.00
 ש.ע. משולמים: 0.00

ניכויים

קוד	תאור הניכוי	אחוז	סכום

ניכויים קבועים

מס הכנסה	מס שולי	מס קבוע	מס מאולץ
386	20.00%		<input type="checkbox"/>
177			
305			
868.00			
7632.00			

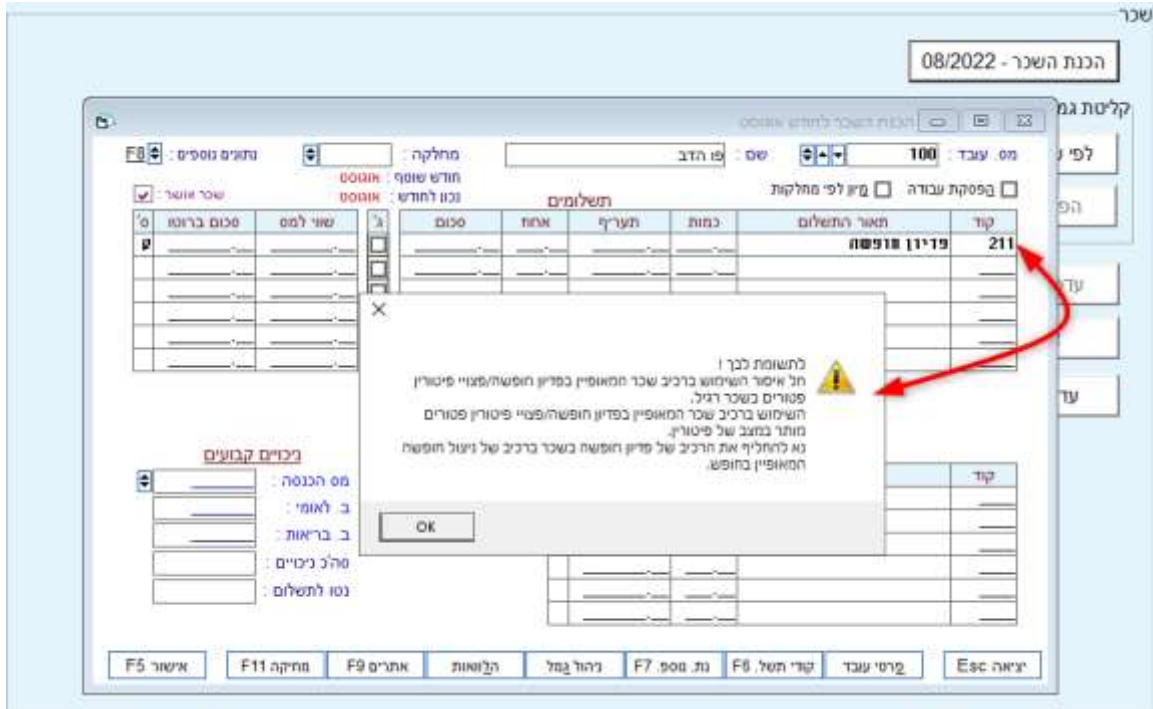
נטו לתשלום: 7632.00

חלון מחלקות: F6

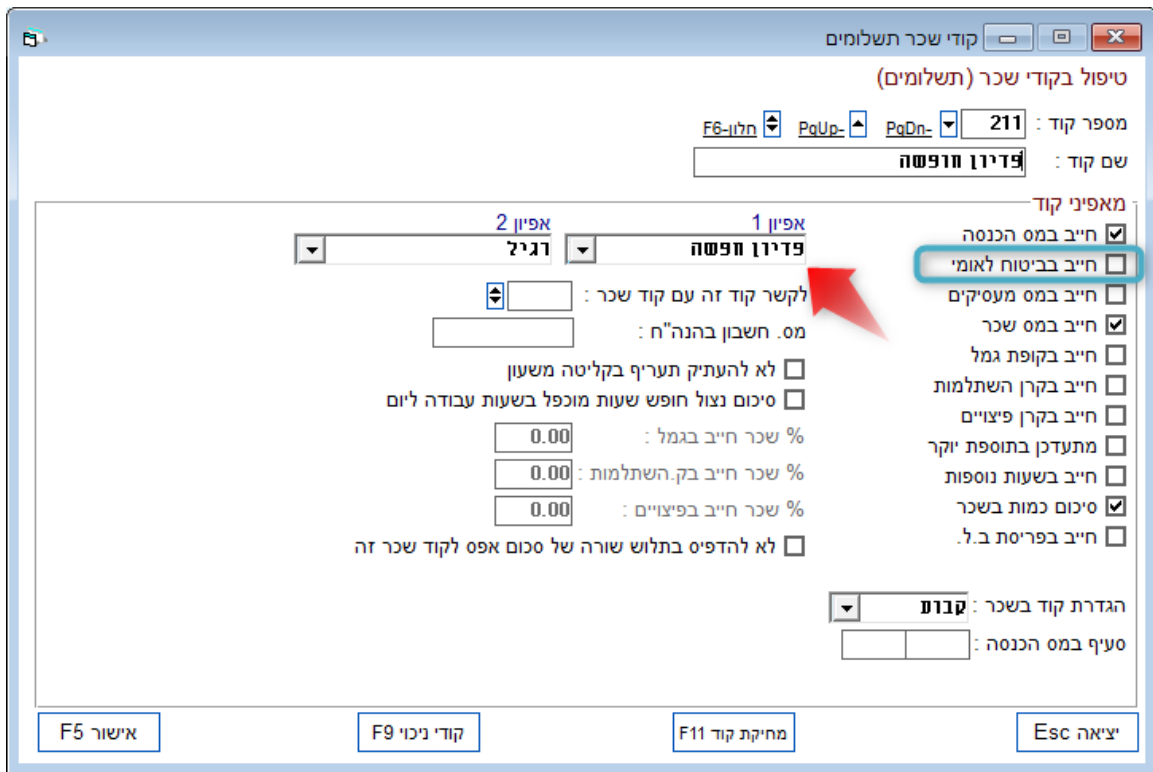
F5 אישור F11 מחיקה F9 אתרים תלוואות ניהול גמל F7 נת. נוס. F6 קודי תשל. פרטי עובד Esc יציאה

בתלוש שכר ניתן לראות שאחוז המשרה של העובד חושב לפי 182 שעות עבודה לפי הערך המחושב בשדה "סך הכל" (100% משרה) כאשר הערך שעות עבודה בפועל מופיע בתלוש שכר של העובד הוא 160.

חודשי	מצטברים	נתונים מחושבים
8500.00	20500.00	שעות בסיס לחודש 182.00
8500.00	20500.00	ימי ע. בסיס לחודש 21.73
8500.00	20500.00	מינ. שכר לחודש 5300.00
8500.00	20500.00	מינ. שכר לשעה 29.12
8500.00	20500.00	אחוז משרה 100.00
386.00	1472.00	ימי עבודה בפועל 20.00
177.00	177.00	שעות ע. מחושבים 182.00
305.00	305.00	שעות ע. בפועל 160.00
		מס שולי 20.00%
		נקודות זיכוי 2.25
		ערך נק. זיכוי 1003.50



הכוונה היא שאין לכלול תשלומים פטורים מביטוח לאומי יחד עם רכיבים החייבים בביטוח לאומי



קודי שכר תשלומים

טיפול בקודי שכר (תשלומים)

מספר קוד : 215 חלו- F6 PgUp- PgDn-

שם קוד : פיצויי פיסודין

מאפני קוד

חייב במס הכנסה

חייב בביטוח לאומי

חייב במס מעסיקים

חייב במס שכר

חייב בקופת גמל

חייב בקרן השתלמות

חייב בקרן פיצויים

מתעדכן בתוספת יוקר

חייב בשעות נוספות

סיכום כמות בשכר

חייב בפרטת ב.ל.

אפיון 1 פיצויי פיסודין

אפיון 2 רגיל

לקשר קוד זה עם קוד שכר :

מס. חשבון בהנה"ח :

לא להעתיק תעריף בקליטה משעון

סיכום נצול חופש שעות מוכפל בשעות עבודה ליום

% שכר חייב בגמל : 0.00

% שכר חייב בק.השתלמות : 0.00

% שכר חייב בפיצויים : 0.00

לא להדפיס בתלוש שורה של סכום אפס לקוד שכר זה

הגדרת קוד בשכר : קבוע

סעיף במס הכנסה : 209

אישור F5 קודי ניכוי F9 מחיקת קוד F11 יציאה Esc

במידה ומעוניינים לתת ביטוי לניצול חופשה יש להשתמש בקוד שכר המאופיין כ"חופש" לדוגמא קוד שכר" 201 – חופשה " על פי הגדרתו הקוד שכר חייב בביטוח לאומי .

קודי שכר תשלומים

טיפול בקודי שכר (תשלומים)

מספר קוד : 201 חלו- F6 PgUp- PgDn-

שם קוד : חופש

מאפני קוד

חייב במס הכנסה

חייב בביטוח לאומי

חייב במס מעסיקים

חייב במס שכר

חייב בקופת גמל

חייב בקרן השתלמות

חייב בקרן פיצויים

מתעדכן בתוספת יוקר

חייב בשעות נוספות

סיכום כמות בשכר

חייב בפרטת ב.ל.

אפיון 1 חופש

אפיון 2 רגיל

לקשר קוד זה עם קוד שכר :

מס. חשבון בהנה"ח :

לא להעתיק תעריף בקליטה משעון

סיכום נצול חופש שעות מוכפל בשעות עבודה ליום

% שכר חייב בגמל : 0.00

% שכר חייב בק.השתלמות : 0.00

% שכר חייב בפיצויים : 0.00

לא להדפיס בתלוש שורה של סכום אפס לקוד שכר זה

הגדרת קוד בשכר : קבוע

סעיף במס הכנסה :

אישור F5 קודי ניכוי F9 מחיקת קוד F11 יציאה Esc

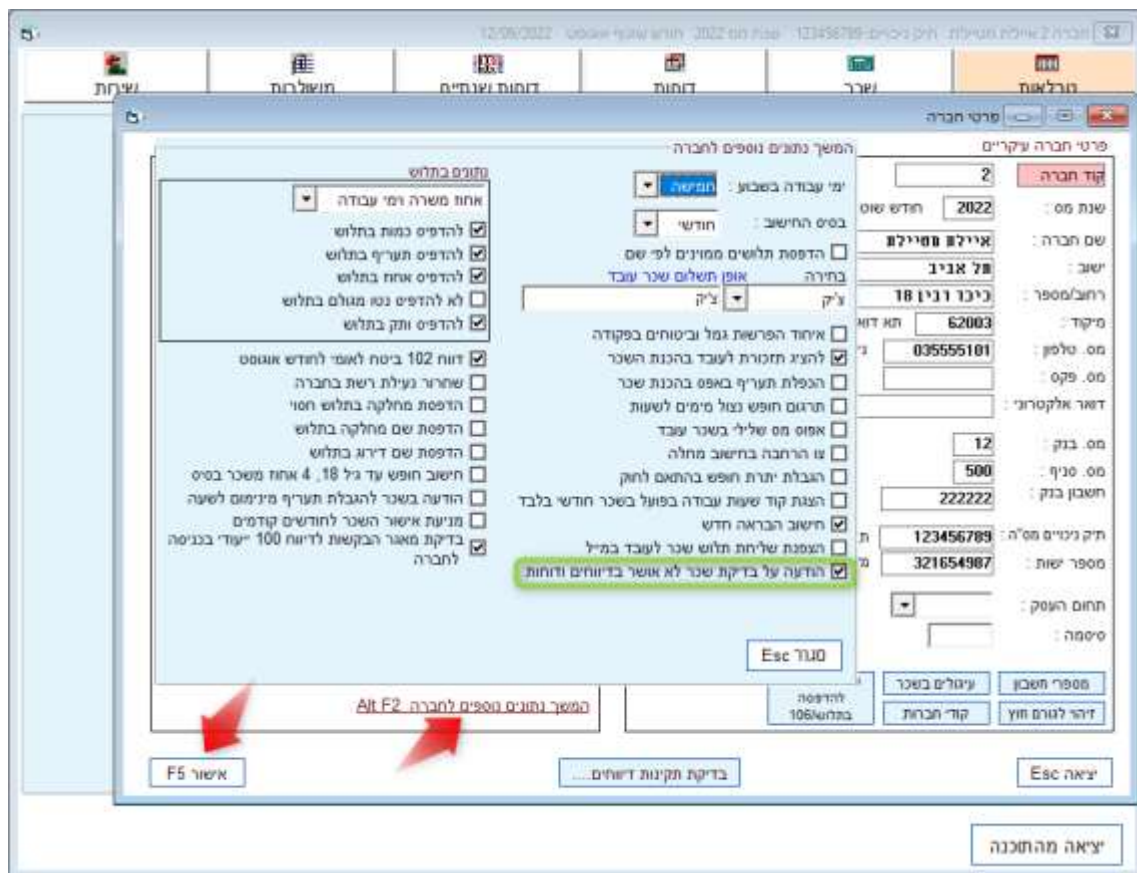
5. הוספת אופציה לבדיקת שכר שלא אושר בזמן הדיווח 102 ובדוחות נוספים

התוכנה תאפשר לקבל פירוט עובדים אשר שכרם לא אושר בחודש השכר השוטף. בדוח תופיע רשימת עובדים שלא מסומנים ב"הפסקת עבודה" וגם שכרם לא אושר.

בחרו בסרגל הכלים העליון של התוכנה בתפריט הראשי "טבלאות" < לחצו על הכפתור "פרטי חברה" < המשיכו ל"המשך נתונים נוספים לחברה ALT + F2 < בחלון שיפתח סמנו את האפשרות

אישור F5

הודעה על בדיקת שכר לא אושר בדיווחים ודוחות < לחצו על הכפתור "סגור" ו

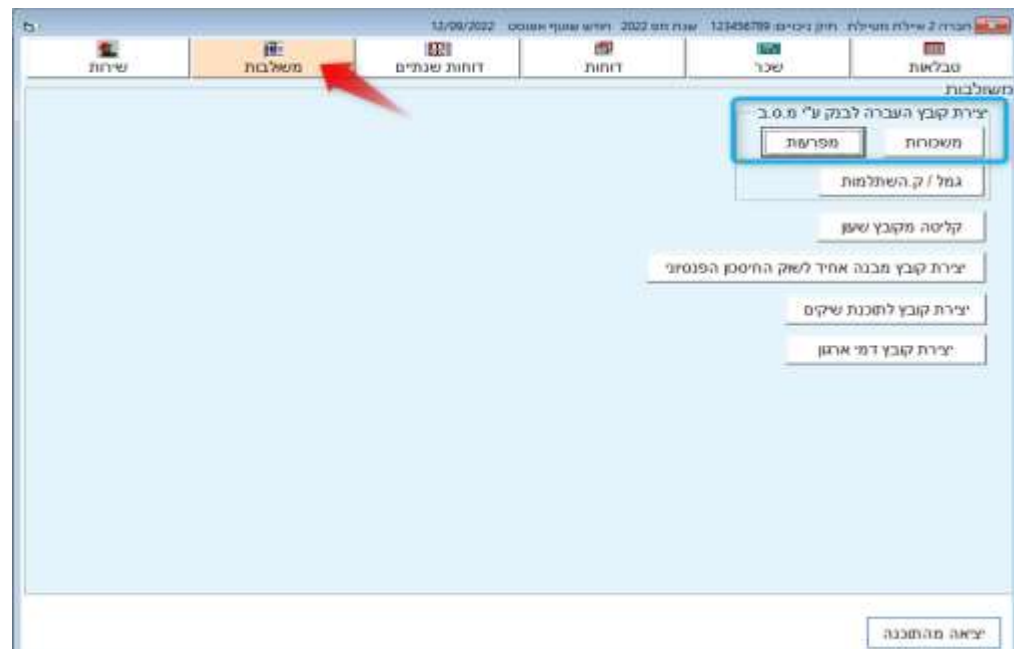
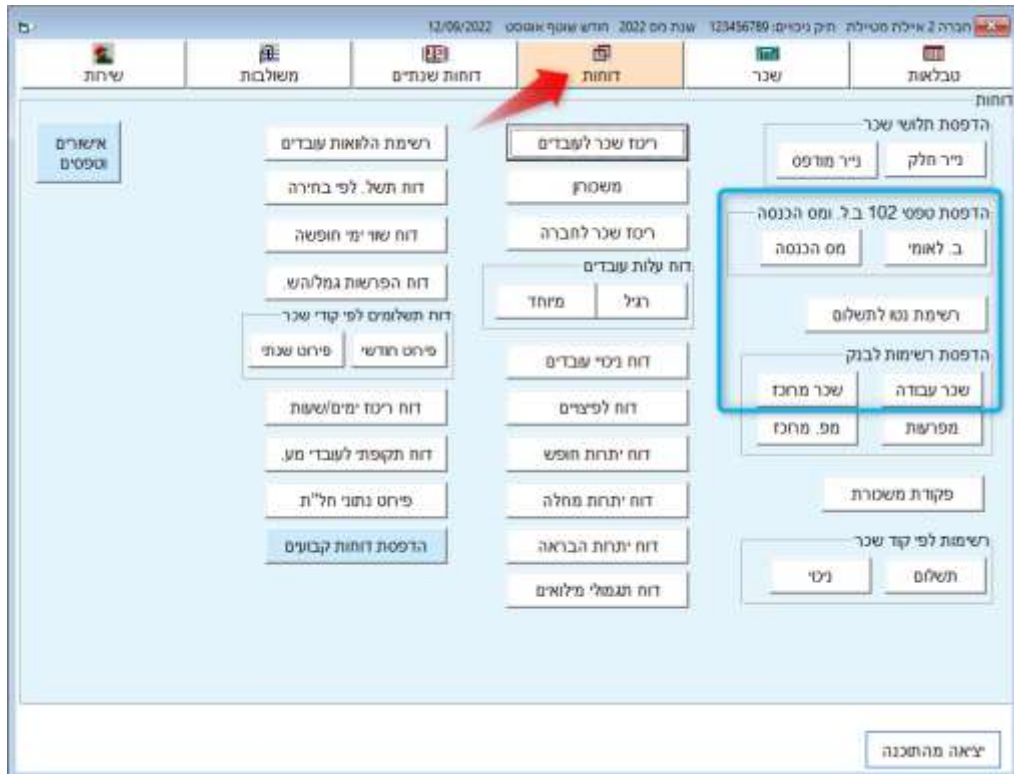


ההודעה תופיע בדוחות הבאים :



תפריט "דוחות" > הדפסת טפסי 102 לביטוח לאומי ומס הכנסה, רשימת נטו לתשלום, הדפסת רשימות לבנק: שכר עבודה, שכר מרכז.

תפריט "משלובות" > יצירת קובץ העברה לבנק ע"י מס"ב: משכורות ומפרעות



Cancel

בחירת לחיצה על הכפתור

ביטוח לאומי 102 ממוקן

קוד חברה F6	שם חברה F7	הדפסה	חודש F8
2	איילת מטיילת	<input checked="" type="checkbox"/>	אוגוסט
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	

בחירת כל החברות

שטף : שטף

×

קיימים עובדים שלא נעשה להם אישור שכר והם לא מסומנים בהפסקת עבודה, להצגת העובדים ללא המשך דיווח ללחוך על ביטול (Cancel), להמשך דיווח ללחוך על אישור (OK)

⚠

Cancel OK

תשלום בקוד 12 בהעברה בנקאית בדיווח ישיר מתוכנת השכר

נא להמתין בעת הכנה לדיווח.....

[דיווח 102 ב.ל מאתר התשלומים](#) [דיווח 102 ב.ל מתוכנת השכר](#)

קובץ למיציגים F3 יציאה Esc

תאפשר הצגת הדוח המפרט את העובדים שלא אושר להם השכר, במידה ואין צורך בהפקת התלוש לעובד, יש לסמן את העובד ב"הפסקת עבודה" תוך בחירת סיבת הפסקה בהתאם ורישום תאריך ההפסקה.

רשימת העובדים שלא נעשה להם אישור שכר

מס. חברה	חודש	מס. עובד	שם פרטי	מס. ת.ז.	תושב	ישוב	מס. בנק	מס. סניף	חשבון בנק
2	אוגוסט	100	הדב	123456789	כן	תל אביב	10	068	1234567

OK

בחירת לחיצה על הכפתור

ביטוח לאומי 102 ממוכן

קוד חברה F6	שם חברה F7	הדפסה	חודש F8
2	איילת מטיילת	<input checked="" type="checkbox"/>	אוגוסט
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	

בחירת כל החברות

שטף : שטף

קיימים עובדים שלא נעשה להם אישור שכר והם לא מסומנים בחפסקת עבודה, להצגת העובדים ללא המשך דיווח ללחץ על ביטול (Cancel), להמשך דיווח ללחץ על אישור (OK)

תשלום בקוד 12 בהעברה בנקאית בדיווח ישיר מתוכנת השכר

נא להמתין בעת הכנה לדיווח.....

דיווח 102 ב.ל מתארת התשלומים

דיווח 102 ב.ל מתוכנת השכר

קובץ למיציגים F3

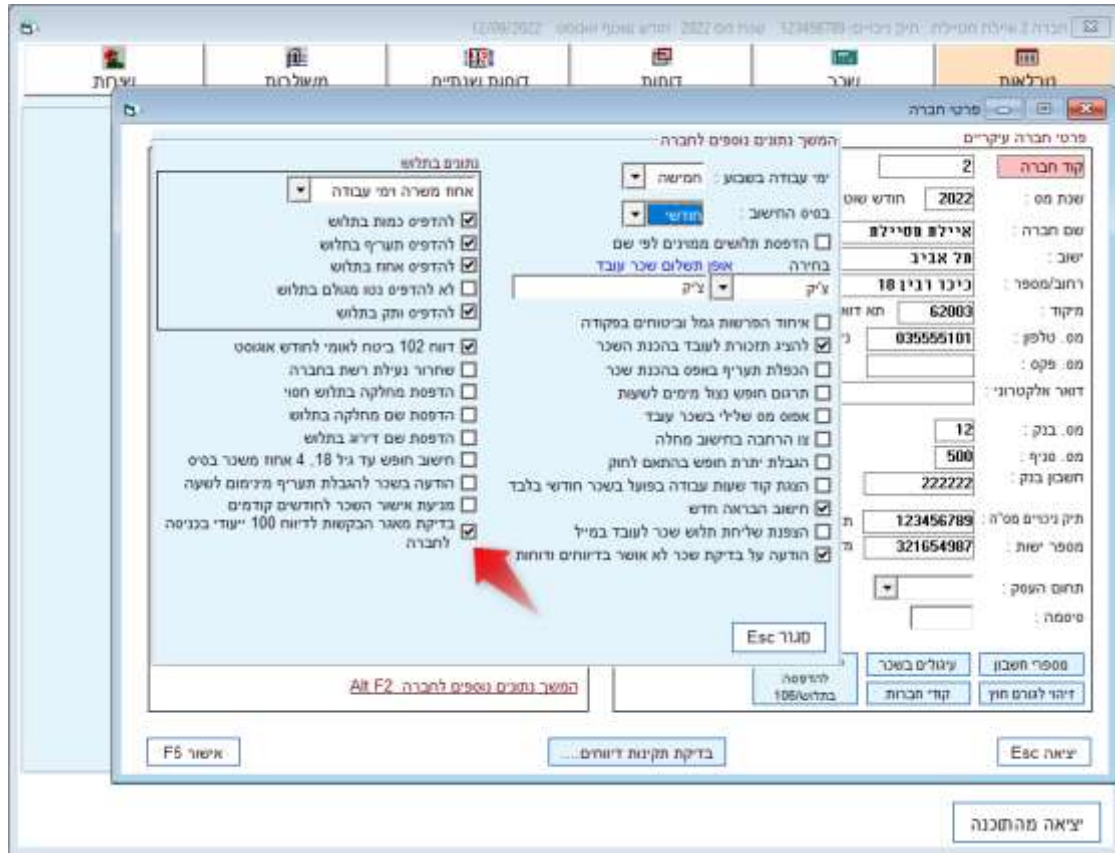
יציאה Esc

6. הוספת אופציה לבדיקת מאגר הבקשות מדי יום לדיווח 100 ייעודי בכניסה לחברה

ניתן לבחור אופציה בתוכנה שתאפשר לקבל הודעת תזכורת בכניסה לחברה על בדיקת משוב לדיווח טופס 100 ייעודי. ההודעה תופיע בתדירות של פעם אחת ביום עבור כל חברה בנפרד.

בחרו בסרגל הכלים העליון של התוכנה בתפריט הראשי "טבלאות" < לחצו על הכפתור "פרטי חברה" < המשיכו ל"המשך נתונים נוספים לחברה" ALT + F2 < בחלון שיפתח סמנו את האפשרות בדיקת מאגר הבקשות לדיווח 100 ייעודי בכניסה לחברה < לחצו על הכפתור "סגור" ו

אישור F5



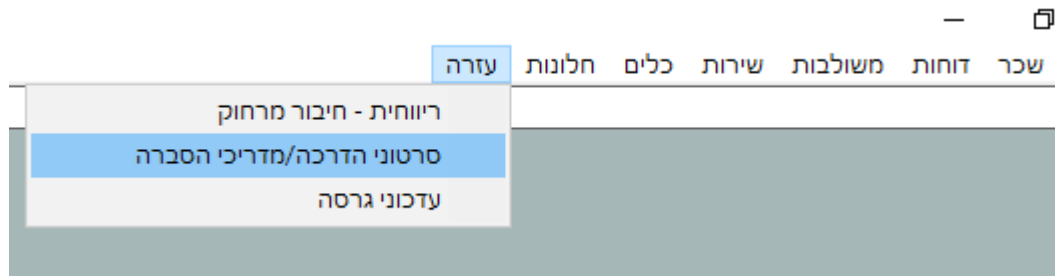
בדיקת מאגר הבקשות לדיווח 100 ייעודי

בעת בחירת החברה תופיע הודעת תזכורת < לחיצה על הכפתור
 תבצע את הבדיקה עבור החברה הספציפית ולא עבור כל החברות אשר נמצאות ברשימת החברות.



7. קבלת מידע על העדכונים בתוכנה

מהיום ניתן לקבל מידע על עדכוני גרסה וגם סרטוני וידאו ומדריכים בתפריט עזרה .



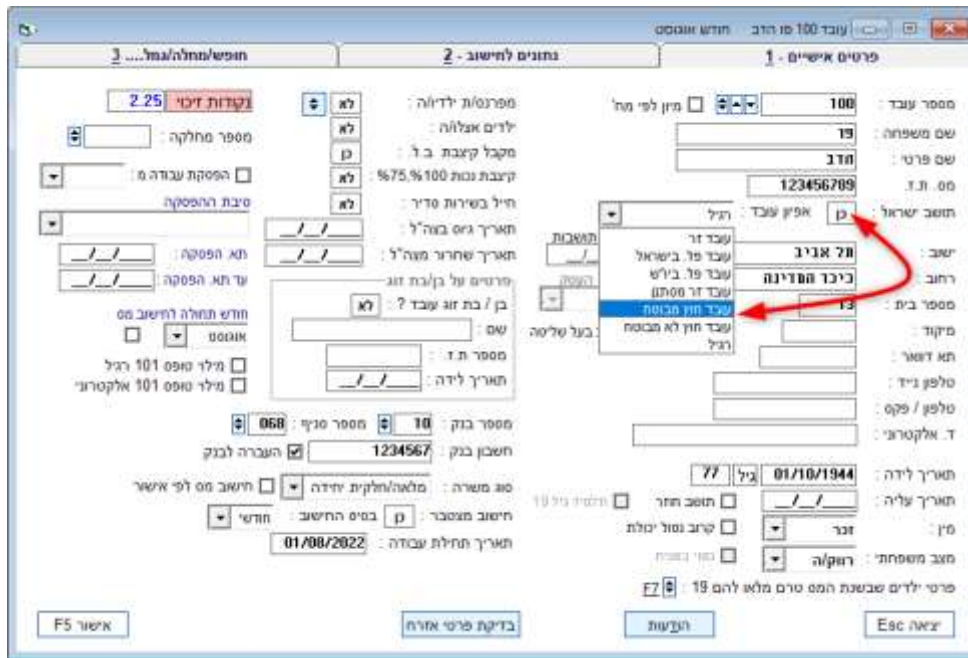
לחיצה על אחד האפשרויות תפנה אתכם לאתר של "ריווחית" בו תוכלו לעיין בסרטוני הדרכה קצרים ומדריכי הסברה לפי נושאים וגם מידע על עדכוני גרסה .

8. עדכון בהגדרת עובדים תושבי חוץ

מבוטח שעזב את ישראל ושווה בחו"ל וחייב בתשלום דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות יש להגדיר את העובד בתוכנה כ"עובד חוץ מבוטח"

פעולות בתוכנה לצורך בחירת ההגדרה המתאימה עבור עובד חוץ

בחרו בסרגל הכלים העליון של התוכנה בתפריט הראשי "טבלאות" < לחצו על הכפתור "פרטי עובדים" < בחרו את העובד בהתאם < בשדה "תושב ישראל" בחרו ערך כן < בשדה "אפיון העובד" בחרו "עובד חוץ מבוטח"



מבוטח שעזב את ישראל ושווה בחו"ל ואינו חייב בתשלום דמי ביטוח לאומי ודמי ביטוח בריאות (ניתוק תושבות) יש להגדיר את העובד בתוכנה כ"עובד חוץ לא מבוטח"

פעולות בתוכנה לצורך בחירת ההגדרה המתאימה עבור עובד חוץ

בחרו בסרגל הכלים העליון של התוכנה בתפריט הראשי "טבלאות" < לחצו על הכפתור "פרטי עובדים" < בחרו את העובד בהתאם < בשדה "תושב ישראל" בחרו ערך כן < בשדה "אפיון העובד" בחרו "עובד חוץ לא מבוטח"

עובד 100 פו הדב חודש ספטמבר

פרטים אישיים - 1 נתונים לחישוב - 2 חופש/מחלה/גמל... 3

מספר עובד: 100 מין לפי מח'

שם משפחה: 19

שם פרטי: 101

מ.ת.ז.: 123456789

תושב ישראל: אפיון עובד: עובד חוץ לא מבוסס:

ישוב: **תל אביב**

רחוב: **כיכר המדינה**

מספר בית: 13

מיקוד:

תא דוואר:

טלפון נייד:

טלפון / פקס:

ד. אלקטרוני:

תאריך לידה: 01/10/1944 גיל: 77

תאריך עליה:

מין: תלמיד גיל 19 תושב חוזר קרוב נסול יכולת

מצב משפחתי: נשוי בשנית רווקה

פרטי ילדים שבשנת המס טרם מלאו להם 19:

מספר מחלקה: 2.25 נקודות זיכוי:

מספר מחלקה:

הפסקת עבודה מ:

סיבת ההפסקה:

תא. הפסקה:

עד תא. הפסקה:

חודש תחולה לחישוב מס: אוגוסט

מילוי טופס 101 רגיל:

מילוי טופס 101 אלקטרוני:

מספר בנק: 10 מספר סניף: 068

חשבון בנק: העברה לבנק 1234567

סוג משרה: מלאה/חלקית יחידה חישוב מס לפי אישור

חישוב מצטבר: בסיס החישוב: חודשי

תאריך תחילת עבודה: 01/08/2022

מספר בנק: מספר סניף:

שם:

מספר ת.ז.:

תאריך לידה:

מפרנס/ת ילדיו/ה: לא

ילדים אצלו/ה: לא

מקבל קיצבת ב.ל.: כ

קיצבת נכות 100, 75%: לא

חייל בשירות סדיר: לא

תאריך גיוס בצה"ל:

תאריך שחרור מצה"ל:

פרטים על בן/בת זוג: לא

בן / בת זוג עובד? לא

שם:

מספר ת.ז.:

תאריך לידה:


תשובות:

העסק:

בעל שליטה:

אישור F5 בדיקת פרטי אזרח הנועות יציאה Esc


9. יצוא רשימת חברות לאקסל

בחלון רשימת חברות לחצו על הריבוע עם שתי משולשים  הנמצא ליד השדה "קוד חברה"


22/01/2023

קוד משתמש: שנת המס:

*** להקמת חברה חדשה - הקלד קוד חברה חדש לבחירתך ולחץ על אישור F5 ***
 *** לכניסה לחברה קיימת - הקלד את קוד החברה מהרשימה הקיימת ולחץ על אישור F5 ***

קוד חברה: 

קוד חברה	שם חברה	תיק ניכיים	חודש שוטף	שכר הוכן
2	איילת מטיילת	123456789	אוגוסט	כן

לצורך יצוא רשימת החברות לאקסל לחצו על הכפתור  הנמצא בתחתית החלון:

רשימת החברות בשנת 2022

שכר אושר	סוג דיווח	חודש שוטף	תיק ניכיים	שם חברה	קוד חברה
כן	דו חודשי	אוגוסט	123456789	איילת מטיילת	2

חיפוש לפי שם חברה: