

## דיווח 100 ייעודי חזרה מחל"ת מלחמה

הגדרת העובד **בחודש מרץ** - חודש בו העובד יצא לחל"ת מלחמה

1. לסמן את העובד בהפסקת עבודה
2. להגדיר את סיבת ההפסקה ותאריך יציאה מחל"ת 1/03/26 וחזרה מחל"ת בהתאם לתאריך חזרה בפועל

The screenshot shows a software interface for entering employee data. It is divided into three main sections: 1. פרטים אישיים (Personal Details), 2. נתונים לחישוב (Calculation Data), and 3. חופש/מחלה/גמל.... (Vacation/Sickness/Benefit). The '2. נתונים לחישוב' section is currently selected. A red arrow points to the 'נקודות זיכוי' (Deduction Points) field, which is set to 0.75. A green box highlights the 'סיבת ההפסקה' (Reason for Suspension) dropdown menu, which is set to 'חל"ת ביחמת המעסיק' (Suspension due to employer's military service). Below this, the 'תא. הפסקה' (Suspension Start Date) is set to 01/03/2026 and the 'עד תא. הפסקה' (Suspension End Date) is set to 10/04/2026. Other fields include 'מספר עובד' (Employee ID), 'שם משפחה' (Last Name), 'מספר ת.ז.' (ID Number), 'תושב ישראל' (Resident in Israel), 'תאריך לידה' (Date of Birth), 'תאריך עליה' (Date of Arrival), 'מין' (Gender), 'מצב משפחתי' (Marital Status), 'פרוטה' (Widow), 'מספר בנק' (Bank Number), 'מספר סניף' (Branch Number), 'חשבון בנק' (Bank Account), 'סוג משרה' (Type of Service), 'חשוב מצטבר' (Accumulated Leave), and 'תאריך תחילת עבודה' (Start Date of Employment).

הגדרת העובד **בחודש אפריל** - חודש בו העובד חזר מחל"ת מלחמה

1. לבטל את הסימון בהפסקת עבודה
2. להשאיר את ההגדרות של "הפסקת עבודה" + תאריכי הפסקת עבודה כפי שהוגדרו בחודש מרץ

פרטים אישיים - 1

נתונים לחישוב - 2

חופש/מחלה/גמל... 3

מספר עובד:  מין לפי מח'

שם משפחה:  איילת

שם פרטי:  נטילת

מס. ת.ז.:  123456789

תושב ישראל:  אפיון עובד: רגיל

ישוב:  תאריך תושבות:

רחוב:  חניפה

מספר בית:  28

מיקוד:

תא דואר:  0542102127

טלפון נייד:

טלפון / פקס:

ד. אלקטרוני:

תאריך לידה:  09/06/1986 גיל: 39

תאריך עליה:

מין:  נקבה

מצב משפחתי:  פרודה

פרטי ילדים שבשנת המס טרם מלאו להם 19:  EZ

מספר עובד:  8.75 נקודות זיכוי

מספר מחלקה:

הפסקת עבודה מ:  מרץ

סיבת ההפסקה:

תא. הפסקה:  01/03/2026

עד תא. הפסקה:  10/04/2026

חודש תחולה לחישוב מס:

ימאר:

מילוי טופס 101 רגיל:

מילוי טופס 101 אלקטרוני:

מספר בנק:  מספר סניף:

חשבון בנק:  העברה לבנק:

סוג משרה:  מלאה/חלקית יחידה:

חישוב מצטבר:  בסיס החישוב:  חודשי:

תאריך תחילת עבודה:  01/02/2023

מפרנס/ת ילדי/ה:  ק

ילדים אצלה:  ק

מקבל קיצבת ב.ל.:  לא

קיצבת נכות 75%, 100%:  לא

חייל בשירות סדיר:  לא

תאריך גיוס בצה"ל:

תאריך שחרור מצה"ל:

פרטים על בן/בת זוג:

בן / בת זוג עובד?  לא

שם:

מספר ת.ז.:

תאריך לידה:

מספר בנק:  מספר סניף:

חשבון בנק:  העברה לבנק:

סוג משרה:  מלאה/חלקית יחידה:

חישוב מצטבר:  בסיס החישוב:  חודשי:

תאריך תחילת עבודה:  01/02/2023

מספר חלק: F6

אישור F5

בדיקת פרטי אזרח

הדפעות

ציאה Esc

## הגדרת העובד בחודש מאי - חודש הדיווח 100 ייעודי לביטוח לאומי

1. לסמן את העובד ב"הפסקת עבודה"
2. למחוק את פרטי סיבת הפסקה ואת התאריכים ע"י לחיצה על הכפתור F12

פרטים אישיים - 1

נתונים לחישוב - 2

חופש/מחלה/גמל... 3

מספר עובד:  מין לפי מח'

שם משפחה:  איילת

שם פרטי:  נטילת

מס. ת.ז.:  123456789

תושב ישראל:  אפיון עובד: רגיל

ישוב:  תאריך תושבות:

רחוב:  חניפה

מספר בית:  28

מיקוד:

תא דואר:  0542102127

טלפון נייד:

טלפון / פקס:

ד. אלקטרוני:

תאריך לידה:  09/06/1986 גיל: 39

תאריך עליה:

מין:  נקבה

מצב משפחתי:  פרודה

פרטי ילדים שבשנת המס טרם מלאו להם 19:  EZ

מספר עובד:  8.75 נקודות זיכוי

מספר מחלקה:

הפסקת עבודה מ:  מאי

סיבת ההפסקה:

תא. הפסקה:

עד תא. הפסקה:

חודש תחולה לחישוב מס:

ימאר:

מילוי טופס 101 רגיל:

מילוי טופס 101 אלקטרוני:

מספר בנק:  מספר סניף:

חשבון בנק:  העברה לבנק:

סוג משרה:  מלאה/חלקית יחידה:

חישוב מצטבר:  בסיס החישוב:  חודשי:

תאריך תחילת עבודה:  01/02/2023

מפרנס/ת ילדי/ה:  ק

ילדים אצלה:  ק

מקבל קיצבת ב.ל.:  לא

קיצבת נכות 75%, 100%:  לא

חייל בשירות סדיר:  לא

תאריך גיוס בצה"ל:

תאריך שחרור מצה"ל:

פרטים על בן/בת זוג:

בן / בת זוג עובד?  לא

שם:

מספר ת.ז.:

תאריך לידה:

מספר בנק:  מספר סניף:

חשבון בנק:  העברה לבנק:

סוג משרה:  מלאה/חלקית יחידה:

חישוב מצטבר:  בסיס החישוב:  חודשי:

תאריך תחילת עבודה:  01/02/2023

מספר חלק: F6

אישור F5

בדיקת פרטי אזרח

הדפעות

ציאה Esc

